



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w WARSZAWIE
WYDZIAŁ TEOLOGICZNY

ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

Załącznik Nr 9 do zarządzenia nr 3/2022 Dziekana Wydziału Teologicznego UKSW
(na podstawie załącznika Nr 4 do Regulaminu praktyk studenckich UKSW)

KARTA PRAKTYKANTA UKSW

Imię i nazwisko studenta

Kierunek studiów, specjalność

Rok studiów..... stopień studiów nr albumu

Pełna nazwa instytucji, w której zrealizowano praktykę.....

.....

Adres instytucji

Termin praktyki od /..... /..... do /..... / zrealizowana liczba godzin

Imię i nazwisko opiekuna praktyk

OPINIA O PRAKTYKANCIE (wypełnia opiekun w Instytucji):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGI O PRZEBIEGU PRAKTYKI (wypełnia opiekun w Instytucji):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data

.....
podpis opiekuna praktyki

.....
pieczętka Instytucji

OCENA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRAKTYKANTA (wypełnia opiekun w Instytucji):

5 – wysoki poziom przygotowania 4 – odpowiada oczekiwaniom 3 – dostateczny 2 – poważne zastrzeżenia 1 – nie dotyczy

Efekty uczenia się podlegające ocenie (zgodne z programem praktyk)		Ocena stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się				
		1	2	3	4	5
WIEDZA	Orientuje się w procedurach i technikach coachingowych					
	Zna założenia pracy z klientem					
	Zna założenia pracy z grupą					
	Rozumie zasady współpracy z personelem ośrodka					
	Pogłębia wiedzę na temat coachingu					
UMIĘJĘTNOŚCI	Kieruje się zasadami etyki zawodowej					
	Potrafi zaplanować zadanie, przygotować je i zrealizować					
	Potrafi analizować własną pracę, jej efekty i braki					
	Wykorzystuje narzędzia coachingowe w pracy					
	Odpowiednio dobiera metody działania w pracy coacha					
	Potrafi określić priorytety w kontekście organizacji zadań					
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Twórczo włącza się w rozwijanie zasad etycznych					
	Nawiązuje współpracę, współdziała z innymi					
	Kieruje się krytyczną świadomością w realizacji zadań					
	Komunikuje własne potrzeby zawodowe i zauważa je u innych					
	Dbą o własny rozwój zawodowy					
	Dostrzega i próbuje rozwiązywać problemy					
	Buduje pozytywną atmosferę w miejscu pracy					
	Bierze aktywny udział w dyskusji					
Dbą o porządek w miejscu pracy						

OGÓLNA OCENA PRAKTYKI (wg skali: bardzo dobra, dobra, dostateczna, niedostateczna)

.....
data

.....
podpis opiekuna praktyk

.....
pieczęć Instytucji

UWAGI PEŁNOMOCNIKA DZIEKANA ds. PRAKTYK:

.....
.....
.....

ZALICZENIE PRAKTYKI PRZEZ PEŁNOMOCNIKA DZIEKANA ds. PRAKTYK:

..... praktykę w wymiarze godzin na ocenę

.....
data

.....
podpis i pieczęć pełnomocnika dziekana ds. praktyk