

UCHWAŁA NR 54/2020

RADY WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO UKSW

z dnia 21 września 2020 roku

Regulamin Rady Wydziału Teologicznego UKSW

Na podstawie § 55 ust. 2 w związku z § 28 ust. 8 Statutu UKSW Rada Wydziału Teologicznego postanawia, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

Charakter, skład, zasady ukonstytuowania, kompetencje oraz ogólne postępowanie dotyczące trybu działania i organizacji Rady Wydziału Teologicznego, zwanej dalej Radą Wydziału, określa Statut Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej Statutem.

Organizacja wewnętrzna Rady Wydziału

§ 2

1. Skład osobowy Rady Wydziału ogłasza w drodze obwieszczenia Dziekan w Monitorze Wydziału Teologicznego co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem kadencji Rady Wydziału.
2. W razie zmian w składzie osobowym Rady Wydziału w trakcie trwania kadencji Dziekan aktualizuje obwieszczenie, o którym mowa w ust. 1, nie później niż 14 dni od dokonania zmiany.

§ 3

Podmiotami wewnętrznymi Rady Wydziału są:

- 1) przewodniczący Rady Wydziału;
- 2) komisje Rady Wydziału.

§ 4

1. Przewodniczącym Rady Wydziału jest dziekan. W przypadku nieobecności dziekana jego funkcje pełni prodziekan wyznaczony zgodnie z zarządzeniem o podziale kompetencji, o którym mowa w § 42 ust. 2 pkt. 1 lit. d Statutu UKSW.
2. Posiedzeniom Rady Wydziału, na których dokonywana jest ocena działalności dziekana, przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Wydziału z grupy profesorów lub doktorów habilitowanych, z wyłączeniem prodziekanów i dyrektorów instytutów.
3. Do zadań przewodniczącego Rady Wydziału należy w szczególności:
 - 1) ustalanie harmonogramu posiedzeń Rady Wydziału;
 - 2) zawiadomienie o terminach posiedzeniach Rady Wydziału;
 - 3) ustalanie porządku obrad Rady Wydziału;

- 4) podejmowanie decyzji o zakresie dodatkowych materiałów dołączanych do zawiadomienia o posiedzeniu Rady Wydziału;
- 5) otwieranie i zamykanie obrad Rady Wydziału;
- 6) kierowanie obradami Rady Wydziału, w tym udzielanie głosu osobom uczestniczącym w posiedzeniach;
- 7) podpisywanie uchwał Rady Wydziału;
- 8) powoływanie przewodniczących komisji Rady Wydziału;
- 9) powoływanie i odwoływanie w drodze decyzji protokolanta Rady Wydziału i jego zastępców.

§ 5

1. Komisje Rady Wydziału stanowią jego kolegalne podmioty wyspecjalizowane.
2. Komisje Rady Wydziału mogą być stałe i tymczasowe.
3. Do komisji stałych Rady Wydziału należą w szczególności:
 - 1) Wydziałowa Komisja ds. Uchwał i Finansów;
 - 2) Wydziałowa Komisja Dydaktyczna;
 - 3) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia;
 - 4) Wydziałowa Komisja ds., Kadr Naukowych, Odznaczeń i Współpracy;
 - 5) Wydziałowe Komisje ds. Tematów Prac Dyplomowych (odrębne dla poszczególnych kierunków, stopni i form studiów).
4. Rada Wydziału może powołać komisje tymczasowe do rozpatrzenia konkretnej sprawy nieobjętej zakresem komisji stałych, na czas ustalony przez Radę Wydziału.
6. Uchwała o powołaniu komisji, o której mowa w ust. 4, określa jej cel i zakres działania, skład osobowy i czas trwania oraz formę zakończenia prac.
7. Komisję, o której mowa w ust. 4, Rada Wydziału powołuje na wniosek Dziekana lub co najmniej 1/5 statutowego składu Rady Wydziału.

§ 6

1. Komisje stałe Rady Wydziału tworzone są na pierwszym posiedzeniu Rady Wydziału nowej kadencji na czas jej trwania.
2. Członków komisji stałych Rady Wydziału wybiera się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Wydziału w głosowaniu niejawnym.

§ 7

1. Wygaśnięcie mandatu członka komisji stałej Rady Wydziału w trakcie kadencji następuje wskutek:
 - 1) śmierci lub zrzeczenia się mandatu;
 - 2) odwołania przez Radę Wydziału;
 - 3) rozwiązania stosunku pracy, utraty statusu studenta albo uczestnika studiów doktoranckich wydziału;
 - 4) ukarania nauczyciela akademickiego, studenta lub doktoranta oraz pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, karą dyscypli-

narną określoną w Statucie oraz w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

2. Odwołanie członka komisji stałej Rady Wydziału następuje w trybie analogicznym do trybu jego wyboru.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka komisji stałej Rady Wydziału na najbliższym posiedzeniu Rada Wydziału dokonuje uzupełnienia składu komisji.

Obsługa posiedzeń Rady Wydziału

§ 8

1. Obsługę merytoryczną posiedzeń Rady Wydziału zapewnia kierownik dziekanatu i jego zastępca.
2. Do zadań osób wymienionych w ust. 1 w zakresie obsługi Rady Wydziału należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie wstępnego projektu porządku obrad;
 - 2) przygotowywanie wstępnych projektów uchwał w porozumieniu z dziekanem i Wydziałową Komisją ds. Uchwał i Finansów;
 - 3) kierowanie przyjętych uchwał do publikacji zgodnie z zarządzeniem w sprawie publikacji aktów prawa wewnętrznego.

Tryb działania Rady Wydziału

§ 9

1. Rada Wydziału działa na posiedzeniach plenarnych i przez komisje.
2. Posiedzenia plenarne Rady Wydziału mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału odbywają się, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych, co najmniej raz na miesiąc, chyba że Rada Wydziału, na wniosek dziekana, podejmie decyzję odmienną.
3. Datę pierwszego posiedzenia Rady Wydziału nowej kadencji podaje dziekan podczas ostatniego posiedzenia Rady Wydziału kończącej się kadencji.
4. Przewodniczący Rady Wydziału podaje do wiadomości pierwszy harmonogram posiedzeń Rady Wydziału nie później niż na pierwszym posiedzeniu Rady Wydziału. Kolejne terminy posiedzeń Rady Wydziału podaje się do wiadomości raz w roku, nie później niż na ostatnim posiedzeniu poprzedzającym kolejny rok akademicki.
5. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału odbywają się w poniedziałek, chyba że przewodniczący Rady Wydziału podejmie decyzję odmienną.
6. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje się w ważnych dla Wydziału lub Uniwersytetu sprawach z inicjatywy własnej dziekana lub na wniosek 1/5 składu Rady Wydziału. W przypadku wniosku złożonego przez członków Rady Wydziału, dziekan zwołuje posiedzenie nadzwyczajne w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

7. W trakcie obowiązywania przynajmniej jednego ze stanów: klęski żywiołowej, wyjątkowego, epidemii, zagrożenia epidemicznego i o ile niemożliwe jest procedowanie w zwykłym trybie, przewodniczący Rady Wydziału może zarządzić obrady z wykorzystaniem technologii informatycznych, dających możliwość głosowania zdalnego, preferujących formę on-line, zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań.

§ 10

1. Posiedzenia Rady Wydziału są jawne, chyba że Statut wyłącza jawność posiedzeń.
2. Na wniosek dziekana lub 1/5 składu Rady Wydziału, Rada Wydziału może częściowo lub w całości wyłączyć jawność posiedzeń.
3. Członkowie Rady Wydziału i inne osoby uczestniczące w posiedzeniach Rady Wydziału w warunkach, o których mowa w ust. 2, zobowiązane są do zachowania tajemnicy.

§ 11

Porządek obrad Rady Wydziału ustala dziekan, po zasięgnięciu opinii Kolegium Dziekańskiego.

§ 12

1. Sprawy do porządku obrad mogą zgłaszać:
 - 1) dziekan;
 - 2) prodziekani i kierownik studiów doktoranckich;
 - 3) dyrektorzy instytutów;
 - 4) rady instytutów;
 - 5) kierownicy katedr, samodzielnych zakładów lub innych samodzielnych jednostek organizacyjnych Wydziału;
 - 6) kierownicy kierunków;
 - 7) organy związków zawodowych działających w Uniwersytecie;
 - 8) organy samorządu studentów i samorządu doktorantów.
2. Wniosek o zgłoszenie sprawy do porządku obrad należy złożyć na piśmie do kierownika dziekanatu w terminie 5 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Wydziału.

§ 13

1. Dziekan
 - 1) odmawia włączenia sprawy do porządku obrad Rady Wydziału, jeżeli jest sprzeczna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) może odmówić włączenia sprawy do porządku obrad Rady Wydziału, jeżeli jest sprzeczna z zadaniami Wydziału wynikającymi z jego misji i strategii lub z nadrzędnymi interesami Wydziału.
2. Decyzja odmowna, o której mowa w ust. 1, podlega uzasadnieniu. Dziekan komunikuje decyzję wraz z uzasadnieniem na piśmie wnioskodawcy w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku.

§ 14

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Wydziału, z podaniem terminu, miejsca i godziny jego rozpoczęcia, umieszcza się na stronie internetowej Wydziału co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia, chyba że zawiadomienie dotyczy posiedzenia nadzwyczajnego.
2. W terminie określonym w ust. 1 na stronie internetowej Wydziału umieszcza się proponowany porządek obrad, projekty uchwał oraz inne materiały dotyczące punktów porządku obrad Rady Wydziału.

§ 15

1. Członek Rady Wydziału zobowiązany jest osobiście uczestniczyć w jej całych posiedzeniach. Członek Rady Wydziału potwierdza swoją obecność własnoręcznym podpisem na imiennej liście obecności lub w systemie elektronicznym w sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 7.
2. W przypadku nieobecności, członek Rady Wydziału składa do dziekana pisemne wyjaśnienie z podaniem przyczyny nieobecności, nie później niż przed następnym posiedzeniem Rady Wydziału.
3. W razie trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady Wydziału punkty za ocenę okresową z tytułu działalności organizacyjnej obniża się o połowę.
4. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w posiedzeniach Rady Wydziału z głosem doradczym.

§ 16

Przepisy § 15 ust. 1, 3, 4 i 5 stosuje się odpowiednio do członków komisji stałych Rady Wydziału i przewodniczącego komisji.

Tryb prowadzenia obrad Rady Wydziału

§ 17

1. Obrady Rady Wydziału otwiera i zamyka przewodniczący Rady Wydziału.
2. Posiedzenie Rady Wydziału odbywa się według porządku, który obejmuje w szczególności:
 - 1) komunikaty dziekana, prodziekanów;
 - 2) sprawy w zakresie ogólnych kierunków i zasad działania Wydziału;
 - 3) sprawy w zakresie organizacji Wydziału;
 - 4) sprawy w zakresie organizacji badań naukowych i rozwoju kadr naukowych;
 - 5) sprawy w zakresie dydaktyki i kształcenia;
 - 6) sprawy w zakresie krajowej i międzynarodowej współpracy naukowo-badawczej i dydaktycznej Wydziału;
 - 7) sprawy w zakresie spraw gospodarczych i finansowych Wydziału;
 - 8) sprawy w zakresie stosunków pracy na Wydziale;
 - 9) sprawy w zakresie tytułów honorowych, nagród i odznaczeń;

- 10) sprawy dotyczące studentów i doktorantów inne niż określone w pkt 5;
 - 11) sprawy dotyczące administracji Wydziału;
 - 12) wolne wnioski.
3. Na początku posiedzenia Rada Wydziału, na wniosek przewodniczącego Rady Wydziału, wybiera w głosowaniu jawnym komisję skrutacyjną i jej przewodniczącego.
4. W pierwszej kolejności podejmowane są punkty wymagające głosowania niejawnego.
5. Poszczególne punkty porządku obrad, które nie zostały rozpatrzone na posiedzeniu Rady Wydziału, przenosi się - jako pierwsze w kolejności w danej grupie zagadnień składających się na porządek obrad - do porządku obrad następnego posiedzenia Rady Wydziału, chyba że Rada Wydziału postanowi inaczej.

§ 18

1. Prawo zabierania głosu na posiedzeniach Rady Wydziału przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w skład Rady Wydziału.
2. Przewodniczący Rady Wydziału udziela głosu osobom zaproszonym.
3. W sprawach objętych porządkiem obrad przewodniczący Rady Wydziału udziela głosu w kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością przewodniczący Rady Wydziału może udzielić głosu dziekanom, kierownikowi studiów doktoranckich, kierownikom kierunków, przewodniczącemu komisji skrutacyjnej, członkom właściwej komisji Rady Wydziału lub sprawozdawcy.
4. Przewodniczący Rady Wydziału może zwrócić uwagę mówcy, gdy jego wypowiedź wykracza poza porządek obrad. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi, dziekan może odebrać głos mówcy.

§ 19

1. W czasie posiedzenia członkowie Rady Wydziału mogą zgłaszać wnioski formalne lub merytoryczne, pytania ustne lub zapytania.
2. Wnioski formalne nie dotyczą treści punktów ujętych w porządku posiedzeń Rady Wydziału.
3. W celu przedstawienia wniosku formalnego przewodniczący Rady Wydziału udziela głosu bezpośrednio po zgłoszeniu się wnioskodawcy.
4. Rada Wydziału głosuje nad wnioskiem formalnym bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy i co najwyżej jednego głosu przeciwnego.
5. Przewodniczący Rady Wydziału może udzielić głosu poza porządkiem obrad w sprawie sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego oświadczenia mówcy.
6. Pytania ustne mogą być składane w trakcie obrad Rady Wydziału.

§ 20

Sprawy wniesione pod obrady przedstawia Radzie Wydziału przewodniczący Rady Wydziału lub wyznaczony przez niego sprawozdawca. W imieniu właściwej komisji Rady Wydziału sprawy przedstawia jej przewodniczący lub wyznaczony przez niego sprawozdawca.

§ 21

1. Członkowie Rady Wydziału mogą wносить na piśmie zapytania skierowane do przewodniczącego Rady Wydziału.
2. Przewodniczący Rady Wydziału udziela odpowiedzi najpóźniej na pierwszym posiedzeniu Rady Wydziału następującym po posiedzeniu, na którym zostały złożone, chyba że Rada Wydziału wyrazi zgodę na odroczenie odpowiedzi.
3. Odpowiedź na zgłoszone zapytanie może być przedmiotem dyskusji na posiedzeniu Rady Wydziału.

§ 22

Rada Wydziału podejmuje uchwały w zakresie i w trybie określonym Statutem i przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 23

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały objęte porządkiem obrad po zasięgnięciu opinii właściwych komisji Rady Wydziału oraz, jeśli jest to wymagane przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, po zasięgnięciu opinii organów związków zawodowych działających w Uniwersytecie oraz organów samorządu studentów i samorządu doktorantów.
2. Rada Wydziału ma obowiązek zasięgnięcia opinii właściwej komisji Rady Wydziału w następujących przypadkach:
 - 1) stanowienia prawa wewnętrznego Wydziału, w szczególności uchwalania regulaminów wymaganych przez przepisy Statutu i prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) sprawach personalnych;
 - 3) nadawania tytułów doktora honoris causa;
 - 4) zmian organizacyjnych na Wydziale.
3. W przypadku spraw innych niż wymienione w ust. 2, przewodniczący Rady Wydziału może zwrócić się o opinię do właściwej komisji Rady Wydziału bądź komisji ustanowionej do rozpatrzenia danej sprawy.

§ 24

1. Jeżeli sprawa objęta porządkiem obrad nie wymaga zasięgnięcia opinii Rady Wydziału i przewodniczący Rady Wydziału nie skierował jej do właściwej komisji Rady Wydziału w trybie § 23, Rada Wydziału może podjąć uchwałę na posiedzeniu, na którym sprawa włączona jest do porządku obrad.
2. Jeżeli sprawa objęta porządkiem obrad wymaga zasięgnięcia opinii Rady Wydziału lub została skierowana przez przewodniczącego Rady Wydziału do właściwej komisji Rady Wydziału, może być przedmiotem uchwały dopiero po uzyskaniu opinii komisji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Rada Wydziału wyznacza komisji termin do złożenia opinii. Termin ten może być przedłużony na wniosek właściwej komisji.

§ 25

1. Uchwały podejmuje się na wniosek rektora, dziekana, co najmniej 1/5 statutowego składu członków Rady Wydziału, rady instytutu, dyrektora instytutu, kierownika kierunku, kierownika katedry lub innej jednostki organizacyjnej Wydziału, organów samorządu doktorantów albo studentów.
2. Uchwały, o których mowa w ust. 1, mogą być również podejmowane z inicjatywy innych podmiotów, o ile tak wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wniosek o podjęcie uchwały powinien być rozpatrzony na najbliższym posiedzeniu Rady Wydziału, chyba że co innego wynika z jego treści. Wniosek taki powinien być podpisany przez wnioskodawcę i zgłoszony dziekanowi na piśmie w terminie co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.

§ 26

1. Uchwały Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Wydziału, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub Statut określają wyższe wymagania.
2. Rada Wydziału podejmuje uchwały w sprawach personalnych oraz dokonuje wyboru bezwzględną większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Wydziału.
3. Rada Wydziału podejmuje uchwały w trybie jawnym, chyba że postanowienia Statutu lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
4. Podejmowanie uchwał może mieć miejsce także w trybie niejawnym. Głosowanie niejawne przeprowadza się w sprawach personalnych, dotyczących stosunku pracy oraz nabycia innych praw lub nałożenia innych obowiązków, a także w innych sprawach na wniosek dziekana lub pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków Rady Wydziału obecnych na posiedzeniu. Wniosek taki może być złożony także w trakcie posiedzenia Rady Wydziału.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do właściwych komisji Rady Wydziału, z tym że wniosek, o którym mowa w ust. 4, może być złożony przez co najmniej 2 członków komisji.

§ 27

W toku posiedzenia Rady Wydziału mogą być wnoszone poprawki do uchwał będących przedmiotem posiedzenia na wniosek dziekana lub pozostałych członków Rady Wydziału.

§ 28

1. Obliczenia głosów dokonuje powołana przez Radę Wydziału komisja skrutacyjna, o której mowa w § 17 ust. 3.
2. Głosowania mogą odbywać się w sposób jawny lub niejawny.
3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
4. Głosowanie niejawne odbywa się na kartkach do głosowania lub za pomocą elektronicznego systemu do głosowania przez wciśnięcie przycisku.

§ 29

Rada Wydziału może powołać w głosowaniu jawnym zespół roboczy powierzając mu opracowanie sprawy w trakcie posiedzenia Rady Wydziału.

§ 30

1. Przewodniczący Rady Wydziału powołuje protokolanta i co najmniej dwóch jego zastępców na okres roku akademickiego.
2. Z przebiegu obrad sporządza się protokół. Protokół przyjęty przez Radę Wydziału i podpisany przez osobę przewodniczącą obradom oraz protokolanta stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Rady Wydziału.
3. W protokole zamieszcza się krótkie, syntetyczne omówienie przebiegu obrad Rady Wydziału oraz pełną treść podjętych uchwał i przedłożonych sprawozdań stanowiących załączniki do protokołu.
4. Projekt protokołu jest dostępny w dziekanacie do wglądu dla członków Rady Wydziału najpóźniej 4 dni przed następnym zwyczajnym posiedzeniem Rady Wydziału.
5. Wnioski o sprostowanie protokołu składa się do dziekana na piśmie do momentu przyjęcia protokołu przez Radę Wydziału. O wniesionych poprawkach lub ich nieuwzględnieniu dziekan informuje Radę Wydziału.
6. Rada Wydziału przyjmuje protokół posiedzenia wraz z poprawkami na następnym posiedzeniu Rady Wydziału.
7. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są jawne z wyjątkiem tych, których jawność, w całości lub w części, została wyłączona. W takim przypadku protokół lub jego część są dostępne do wglądu na wniosek członka Rady Wydziału.
8. Przebieg obrad może być za zgodą dziekana rejestrowany w formie elektronicznej. Zapis elektroniczny stanowi wówczas podstawę do sporządzenia protokołu.

Skład i zakres działania komisji stałych Rady Wydziału

§ 31

1. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Uchwał i Finansów należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie uchwał Rady Wydziału dotyczących w szczególności
 - a) misji i strategii Wydziału,
 - b) stanowienia prawa wewnętrznego Wydziału,
 - c) uchwalania regulaminów wymaganych przez przepisy Statutu i prawa powszechnie obowiązującego,
 - d) rocznych sprawozdań z działalności Wydziału,
 - e) spraw gospodarczych i finansowych Wydziału;
 - 2) wypełnianie innych zadań, zleconych komisji przez Radę Wydziału lub dziekana;

- 3) wypełnianie zadań nałożonych w uchwałach Senatu i zarządzeniach rektora UKSW na komisję.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) dziekan lub prodziekan jako jej przewodniczący, powołany w trybie § 4 ust. 3 pkt. 8;
 - 2) po jednym nauczycielu akademickim z Instytutu Edukacji Medialnej i dziennikarstwa oraz z każdego zakładu Instytutu Nauk Teologicznych, zatrudnionym w pełnym wymiarze pracy, dla którego UKSW jest podstawowym miejscem pracy;
 - 3) jeden przedstawiciel studentów wyznaczony przez wydziałowy organ samorządu studentów;
 - 4) jeden przedstawiciel doktorantów wyznaczony przez wydziałowy organ samorządu doktorantów.

§ 32

1. Do zadań Wydziałowej Komisji Dydaktycznej należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie uchwał dotyczących dydaktyki i kształcenia;
 - 2) wypełnianie innych zadań, zleconych komisji przez Radę Wydziału lub dziekana;
 - 3) wypełnianie zadań nałożonych w uchwałach Senatu i zarządzeniach rektora UKSW na komisję.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) dziekan lub prodziekan jako jej przewodniczący, powołany w trybie § 4 ust. 3 pkt. 8;
 - 2) kierownicy kierunków prowadzonych na Wydziale;
 - 3) po jednym nauczycielu akademickim z Instytutu Edukacji Medialnej i dziennikarstwa oraz z każdego zakładu Instytutu Nauk Teologicznych, zatrudnionym w pełnym wymiarze pracy, dla którego UKSW jest podstawowym miejscem pracy;
 - 4) po jednym przedstawicielu studentów wyznaczonym z każdego kierunku przez wydziałowy organ samorządu studentów;
 - 5) jeden przedstawiciel doktorantów wyznaczony przez wydziałowy organ samorządu doktorantów.

§ 33

1. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie uchwał dotyczących dydaktyki i kształcenia;
 - 2) wdrażanie procedur opracowanych przez Senacką Komisję ds. Jakości Kształcenia;
 - 3) analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia na wydziale;
 - 4) przedstawianie dziekanowi propozycji mających na celu podniesienie jakości kształcenia na Wydziale oraz opiniowanie uchwał Rady Wydziału dotyczących planu i programu studiów, regulaminu studiów, regulaminów praktyk, w zakresie jakości kształcenia;

- 5) przedstawianie Senackiej Komisji ds. Jakości Kształcenia wyników samooceny w postaci raportów samooceny i planów działań naprawczych z zakresu jakości kształcenia wraz z harmonogramem ich wdrażania;
 - 6) udział w przygotowaniu materiałów koniecznych do akredytacji;
 - 7) wnioskowanie zmian w programach kształcenia na bazie uzyskanych wyników ankietowanie (pracodawców, studentów i absolwentów);
 - 8) wnioskowanie zmian w sposobach prowadzenia zajęć dydaktycznych w celu uzyskania większej efektywności procesu kształcenia na bazie uzyskanych wyników ankietowania (studenci i absolwenci);
 - 9) wnioskowanie zmian w zakresie infrastruktury w aspekcie osiągania zakładanych efektów kształcenia;
 - 10) wypełnianie innych zadań, zleconych komisji przez władze Uniwersytetu lub Wydziału.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) nauczyciel akademicki, posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, jako jej przewodniczący, powołany w trybie § 4 ust. 3 pkt. 8;
 - 2) po jednym nauczycielu akademickim z Instytutu Edukacji Medialnej i dziennikarstwa oraz z każdego zakładu Instytutu Nauk Teologicznych, zatrudnionym w pełnym wymiarze pracy, dla którego UKSW jest podstawowym miejscem pracy;
 - 3) po jednym przedstawicielu studentów wyznaczonym z każdego kierunku przez wydziałowy organ samorządu studentów;
 - 4) jeden przedstawiciel doktorantów wyznaczony przez wydziałowy organ samorządu doktorantów.

§ 34

1. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Kadr Naukowych, Odznaczeń i Współpracy należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Wydziału dotyczących rozwoju kadry naukowej, a także krajowej i zagranicznej współpracy Wydziału;
 - 2) dokonywanie okresowej oceny nauczycieli akademickich, zgodnie z wewnętrznym prawem UKSW;
 - 3) wnioskowanie w sprawach nagród i odznaczeń dla pracowników Wydziału;
 - 4) wypełnianie innych zadań, zleconych komisji przez Radę Wydziału lub dziekana;
 - 5) wypełnianie zadań nałożonych w uchwałach Senatu i zarządzeniach rektora UKSW na komisję.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) dziekan lub prodziekan jako jej przewodniczący, powołany w trybie § 4 ust. 3 pkt. 8);
 - 2) po jednym nauczycielu akademickim z Instytutu Edukacji Medialnej i dziennikarstwa oraz z każdego zakładu Instytutu Nauk Teologicznych, posiadającym tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilito-

- wanego, zatrudnionym w pełnym wymiarze pracy, dla którego UKSW jest podstawowym miejscem pracy;
- 3) po jednym nauczycielu akademickim z grona pracowników każdego instytutu, nie posiadającym tytułu naukowego ani stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionym w pełnym wymiarze pracy, dla których UKSW jest podstawowym miejscem pracy, rekomendowanym przez dyrektora instytutu;
 - 4) jeden przedstawiciel studentów wyznaczony przez wydziałowy organ samorządu studentów;
 - 5) jeden przedstawiciel doktorantów wyznaczony przez wydziałowy organ samorządu doktorantów.

§ 35

1. Do zadań wydziałowych komisji ds. tematów prac dyplomowych (oddzielnie dla poszczególnych kierunków, stopni i toków studiów) należy w szczególności zatwierdzanie tematów prac magisterskich lub proponowanie zmian w tematach prac magisterskich, stosowanie do właściwości komisji.
2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) właściwy dla danego toku studiów prodziekan jako jej przewodniczący, powołany w trybie § 4 ust. 3 pkt. 8;
 - 2) co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, prowadzący zajęcia na danym kierunku.
3. W odniesieniu do komisji zatwierdzających tematy prac dyplomowych na studiach I stopnia pracownicy, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, winni posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy.

Tryb prac komisji stałych Rady Wydziału

§ 36

1. Pierwsze zwyczajne posiedzenia komisji Rady Wydziału zwołują jej przewodniczący. Kolejny termin posiedzenia zwyczajnego przewodniczący komisji podaje do wiadomości członków komisji na zakończenie posiedzenia.
2. Posiedzenia komisji stałych Rady Wydziału mogą mieć charakter nadzwyczajny. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje
 - 1) dziekan z inicjatywy własnej lub
 - 2) przewodniczący komisji z inicjatywy własnej lub na wniosek 1/4 składu komisji.

§ 37

1. Komisje stałe rozpatrują sprawy wchodzące w zakres ich działania, na wniosek dziekana, Rady Wydziału, 1/4 członków ustawowego składu Rady Wydziału lub z inicjatywy własnej, a także na wniosek organów jednostek organizacyjnych Wydziału oraz organów samorządu studentów i samorządu

doktorantów, jeśli wniosek zostanie przekazany za pośrednictwem dziekana.

2. Komisje w sprawach wchodzących w zakres ich działania opracowują opinie, przedstawiają wnioski i propozycje oraz, na wniosek rady wydziału lub przewodniczącego rady wydziału, przygotowują określone dokumenty lub projekty uchwał.

3. Opinie, wnioski, propozycje i inne dokumenty lub projekty uchwał, właściwej komisji podaje się do wiadomości dziekana na piśmie w terminie 5 dni od daty posiedzenia, na którym zapadły.

4. W przypadku rozbieżności stanowisk członków komisji, przedstawia się dziekanowi także stanowisko mniejszości jej członków.

5. Komisje stałe Rady Wydziału podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności połowy członków komisji.

6. Przepisy § 9 ust. 7 stosuje się odpowiednio do pracy komisji Rady Wydziału.

§ 38

1. Z przebiegu obrad komisji sporządza się protokół.

2. Protokół przyjęty przez komisję i podpisany przez przewodniczącego oraz protokolanta stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad komisji.

3. Protokoły i uchwały komisji otrzymują na swoje życzenie członkowie Rady Wydziału.

4. Dokumentacja prac komisji jest udostępniana jej członkom oraz członkom Rady Wydziału na ich żądanie.

Przepisy końcowe

§ 39

Rada Wydziału przyjmuje lub zmienia swój regulamin większością bezwzględną głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Wydziału, na wniosek dziekana lub co najmniej 1/4 statutowego składu Rady Wydziału.


§ 40

1. Traci moc uchwałą Rady Wydziału z dnia 27 czerwca 2016 „Regulamin Rady Wydziału”.

2. Osoby, o których mowa w § 31 ust. 2 pkt. 4, § 32 ust. 2 pkt. 4, § 33 ust. 2 pkt. 4, § 34 ust. 2 pkt. 5, przestają być członkami odpowiednich komisji Rady Wydziału w dniu 31 sierpnia 2022 roku.

3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Wydziału
Dziekan Wydziału Teologicznego UKSW
Ks. prof. dr hab. Piotr Tomasik

DZIEKAN
WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO UKSW

ks. prof. dr hab. Piotr Tomasik

