

REGULAMIN

konkursu na stypendia dla uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Teologicznym UKSW w Warszawie z dotacji celowej na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

§ 1

Zasady ogólne

1. Środki finansowe na stypendia dla uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Teologicznym UKSW w Warszawie (dalej zwany „Wydziałem”), którzy uczestniczą w realizacji badań naukowych, pochodzą z dotacji przyznawanej corocznie Wydziałowi przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (zwanego dalej „Ministrem”) na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 3 w zw. z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. Nr 96, poz. 615) i stanowią część środków przyznawanych na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
2. Stypendia ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 (dalej zwane „Stypendiami”), są przyznawane każdego roku w drodze konkursu uregulowanego postanowieniami Regulaminu.
3. Informacja o konkursie na stypendia oraz liczbie stypendiów na dany rok jest ogłaszana przez kierownika jednostki na stronie internetowej jednostki i tablicy ogłoszeniowej.
4. Dziekan określa liczbę przyznawanych w danym roku stypendiów, w zależności od kwoty dotacji przyznanej dla Wydziału.
5. Stypendium jest przyznawane na okres 12 miesięcy.
6. Stypendium jest przyznawane w wysokości stypendium doktoranckiego obowiązującego w roku akademickim.
7. Wypłata stypendium na rzecz stypendystów nastąpi w terminie do 14 dni od daty podpisania przez Dziekana decyzji o przyznaniu stypendiów.

§ 2

Zasady wnioskowania

1. O przyznanie Stypendium mogą ubiegać się uczestnicy stacjonarnych studiów doktoranckich prowadzonych na Wydziale (zwani dalej „Wnioskodawcami”).
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek uczestnika studiów doktoranckich (zwany dalej „Wnioskiem”) w wewnętrznym trybie, konkursu ogłaszanego przez Dziekana.
3. Wniosek należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie studiów, do kierownika studiów doktoranckich w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3.

4. Wzór Wniosku zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Komisję rozstrzygającą konkurs na Stypendia stanowi Komisja ds. podziału środków przyznanych przez Ministerstwo dla młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich jednostki naukowej (zwana dalej „Komisją”) w składzie określonym w § 15 ust. 3 *Zarządzenia Nr 16/2017 Rektora UKSW w Warszawie z dnia 4 kwietnia 2017r. w sprawie zasad wnioskowania i rozliczania projektów badawczych finansowanych z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego oraz z dotacji na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich*, czyli
 - 1) Trzech samodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych lub naukowych, z których jeden jest przewodniczącym komisji;
 - 2) Czterech niesamodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych lub naukowych lub uczestników studiów doktoranckich;
 - 3) Sekretarz komisji będący pracownikiem BBN wyznaczony przez prorektora.

§ 3

Kryteria konkursowe

1. Komisja ustala ranking ocen Wniosków dla Wnioskodawców uczestników pierwszego roku studiów doktoranckich, na podstawie załączników do Wniosku:
 - 1) Wyniki osiągnięte w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 2) Średnia ocen ze studiów magisterskich na kierunku teologia.
2. Komisja ustala ranking ocen Wniosków dla Wnioskodawców uczestników drugiego i każdego następnego roku studiów doktoranckich na podstawie złożonych w załączników:
 - 1) Opinia promotora lub opiekuna naukowego dotycząca postępów w pracy naukowej i pisaniu pracy doktorskiej.
 - 2) Zamieszczona na nośniku elektronicznym treść pracy doktorskiej lub zebrany materiał badawczy do pracy doktorskiej, zgodnie z wymaganiami dla doktorantów na poszczególnych etapach odbywania studiów:
 - 1) dla doktorantów drugiego roku – zebrany i uporządkowany materiał badawczy wynikający z planu pracy (materiał badawczy oznacza zebraną i uporządkowaną bibliografię, wypisy i notatki z lektur itp.) lub zebrane dane w badaniach empirycznych w ok. 50%);
 - 2) dla doktorantów trzeciego roku – napisana ¼ pracy doktorskiej, zgodnie z planem pracy lub zebrane dane w badaniach empirycznych w 100%;
 - 3) dla doktorantów czwartego roku – praca doktorska napisana w połowie, zgodnie z planem pracy.

§ 4

Zasady rozpatrywania wniosków

1. Komisja rozpatruje wnioski zawierające wszystkie z wymagane załączniki.

2. W przypadku stwierdzenia braków wniosku w zakresie złożonych dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do uzupełnienia wniosku.
3. Wnioski, które nie zostały uzupełnione, w trybie o którym mowa w ust. 2, zostaną niezwłocznie zwrócone Wnioskodawcom.
4. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego, na pisemną prośbę Wnioskodawcy złożoną do przewodniczącego komisji.
5. Komisja rozpatruje Wnioski w terminie 14 dni od daty upływu terminu składania wniosków.
6. Komisja rozpatruje wyłącznie Wnioski, których Wnioskodawcy w danym roku akademickim nie będą otrzymywali stypendium doktoranckiego oraz stypendium z dotacji podmiotowej (projakościowego).
7. Sporządzone przez Komisję listy rankingowe oraz listy rezerwowe przekazywane są do akceptacji Dziekana, który niezwłocznie ogłasza informację o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej Wydziału.
8. Od rozstrzygnięcia zawartego w informacji, o której mowa w ust. 7, Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia zastrzeżeń do Dziekana w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia informacji,
9. Zastrzeżenia są rozpatrywane przez Dziekana po zasięgnięciu opinii Komisji.
10. Ostateczna informacja o rozstrzygnięciu konkursu po rozpatrzeniu zastrzeżeń jest ogłaszana przez Dziekana najpóźniej w terminie do miesiąca od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w ust. 7.
11. Umowy podpisuje się w terminie do miesiąca od dnia ogłoszenia ostatecznej informacji o rozstrzygnięciu konkursu, nie później niż do dnia 30 grudnia.

§ 5

Wypłata stypendium

1. Stypendium jest wypłacane na podstawie Umowy pomiędzy Wydziałem reprezentowanym przez Dziekana a stypendystą (zwanej dalej „Umową”) na rachunek bankowy stypendysty w ratach miesięcznych do dnia 10 każdego miesiąca z zastrzeżeniem, że stypendia za okres październik-grudzień wypłacane są z wyrównaniem w styczniu.
2. Wzór Umowy zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Umowa określa zasady i warunki wypłacania stypendium oraz prawa i obowiązki stron.

§ 6

Sprawozdanie wyników

1. Stypendysta jest zobowiązany do złożenia Sprawozdania z realizacji zadania badawczego (zwanego dalej „Sprawozdaniem”), wraz z załącznikami potwierdzającymi wykazaną działalność, nie później niż do 30 dni od otrzymania ostatniej raty Stypendium.
2. Wzór Sprawozdania zawiera załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Komisja może zwrócić się do Stypendysty o uzupełnienie Sprawozdania i załączników. Uzupełnione Sprawozdanie należy przedstawić w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o takiej konieczności.

4. Oceny realizacji efektów, dla których stypendium zostało przyznane, dokonuje Komisja po uwzględnieniu opinii opiekuna naukowego/promotora, a zatwierdza Dziekan.

§ 7

Zawieszenie i zwrot stypendium

1. W razie braku środków z dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2 na rachunku bankowym Dziekan zawiesza wypłatę stypendium do czasu otrzymania tych środków.
2. W terminie miesiąca od dnia wydania decyzji o przyznaniu stypendium Stypendysta może złożyć oświadczenie o rezygnacji ze stypendium. Złożenie oświadczenia powoduje rozwiązanie umowy, o której mowa w § 6 i utratę prawa do pobierania stypendium.
3. Wypłata stypendium może zostać wstrzymana w przypadku podania nieprawdziwych danych we Wniosku, o którym mowa w § 3, naruszenia przez Stypendystę zasad Regulaminu, postanowień Umowy, o której mowa w § 6 lub naruszenia zasad rzetelności naukowej i etyki zawodowej oraz niewypełnienia podjętych przez stypendystę zobowiązań.
4. Jeżeli postępowanie wyjaśniające oczyści stypendystę z zarzutów – wypłata stypendium zostanie wznowiona, a zaległe stypendium wypłacone. Jeżeli zarzuty zostaną potwierdzone – Dziekan wydaje decyzję o pozbawieniu Stypendysty prawa do otrzymywania stypendium oraz wzywa Stypendystę do zwrotu pobranego stypendium.
5. Wydanie decyzji, o której mowa, powoduje rozwiązanie Umowy, o której mowa w § 6 i utratę prawa do pobierania stypendium. Nie dotyczy to sytuacji, gdy Stypendysta złożył wniosek zawierający prawdziwe informacje, wywiązał się z obowiązków określonych umową i uzyskał pozytywną ocenę dokonań na podstawie Sprawozdania.
6. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, braku uzupełnienia Sprawozdania, o które zwróciła się Komisja lub negatywnej oceny sprawozdania.
7. W sprawach, o których mowa w ust. 3 i 4 decyzję podejmuje Dziekan na wniosek Komisji.
8. W przypadku ukończenia przez doktoranta studiów w terminie krótszym niż określony w programie studiów doktoranckich zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym podjęto uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora.
9. W przypadku Stypendysty, który jest uczestnikiem studiów doktoranckich, skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich powoduje rozwiązanie Umowy, o której mowa w § 6 i utratę prawa do stypendium. Zaprzestanie wypłaty stypendium następuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna. Dziekan wzywa Stypendystę do zwrotu pobranego stypendium.
10. Dziekan w decyzji określającej zwrot pobranego stypendium, w uzasadnionych przypadkach może:
 - 1) odstąpić od żądania zwrotu pobranego stypendium w całości lub w części;
 - 2) rozłożyć zwrot stypendium na raty;

3) odroczyć termin zwrotu stypendium w całości lub w części.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) nr 1: Wzór Wniosku o przyznanie stypendium,
 - 2) nr 2: Wzór Umowy pomiędzy wydziałem, a stypendystą,
 - 3) nr 3: Wzór Sprawozdania.
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy o zasadach finansowania nauki oraz rozporządzenia Ministra w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej.

Data wpływu wniosku
do kierownika studiów doktoranckich

Załącznik nr 1 do Regulaminu
konkursu na stypendia dla uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Teologicznym
UKSW w Warszawie z dotacji celowej na finansowanie działalności polegającej na
prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych,
służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

Dziekan Wydziału Teologicznego

WNIOSEK
o przyznanie stypendium
dla uczestników studiów doktoranckich
na Wydziale Teologicznym UKSW w Warszawie
z dotacji celowej na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań
naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących
rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

1. Dane Wnioskodawcy

Imię i nazwisko:	
PESEL:	
Numer indeksu:	
Instytut:	
Specjalizacja:	
Opiekun naukowy:	
Adres do korespondencji:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

WYNIK:

2. Opis zadania badawczego powiązanego z tematem pracy doktorskiej, zawierający:

- a) cel naukowy zadania
- b) znaczenie zadania dla przygotowywanej pracy doktorskiej
- c) metodykę podjętego zadania.

Proszę załączyć jako streszczenie na max. 2 strony formatu A-4

3. Część dla Wnioskodawcy z pierwszego roku studiów doktoranckich

Proszę wpisać liczby i załączyć ich potwierdzenie.

Liczba punktów z rekrutacji:	
Średnia ocen ze studiów magisterskich z teologii:	

4. Część dla Wnioskodawcy z drugiego i kolejnych lat studiów doktoranckich

Proszę zakreślić stopień zaawansowania przygotowywanej pracy doktorskiej i załączyć na nośniku elektronicznym część pracy doktorskiej lub zebrany do pracy materiał badawczy.

1. Zebrany i uporządkowany materiał badawczy wynikający z planu pracy (*materiał badawczy* oznacza zebraną i uporządkowaną bibliografię, wypisy i notatki z lektur itp.) lub zebrane w ok. 50% dane w badaniach empirycznych.
2. Napisana ¼ pracy doktorskiej, zgodnie z planem pracy lub zebrane w 100% dane w badaniach empirycznych.
3. Praca doktorska napisana w połowie, zgodnie z planem pracy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb konkursu o stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
(data i podpis doktoranta)

Zawarte powyżej informacje są potwierdzone odpowiednimi załącznikami, które pozostaną w teczce akt osobowych doktoranta prowadzonej przez uczelnię.

.....
(data i podpis kierownika studiów doktoranckich)

Opinia Komisji:

.....
.....
.....

Data i podpis Przewodniczącego Komisji

.....

Podpisy Członków Komisji

.....
.....
.....

Data wpływu wniosku
do kierownika studiów doktoranckich

Załącznik nr 2 do Regulaminu
konkursu na stypendia dla uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Teologicznym
UKSW w Warszawie z dotacji celowej na finansowanie działalności polegającej na
prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych,
służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

Dziekan Wydziału Teologicznego

SPRAWOZDANIE

z realizacji zadania badawczego

wyznaczonego w ramach stypendium dla uczestników studiów doktoranckich
na Wydziale Teologicznym UKSW w Warszawie
z dotacji celowej na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań
naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących
rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

1. Dane Stypendysty

Imię i nazwisko:	
PESEL:	
Numer indeksu:	
Instytut:	
Specjalizacja:	
Opiekun naukowy:	
Adres do korespondencji:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

2. Opinia opiekuna naukowego/promotora o realizacji zadania badawczego w ramach przygotowywania pracy doktorskiej.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Opis zrealizowanego zadania badawczego

1. Cel zadania badawczego
2. Opis realizowanych prac
3. Opis najważniejszych osiągnięć
4. Wykorzystanie uzyskanych wyników do przygotowywanej pracy doktorskiej
5. Publikacje, referaty upowszechniające wyniki zadania

Do Sprawozdania załączono:

.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb sprawozdania stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.)

.....
(data i podpis doktoranta)

Zawarte powyżej informacje są potwierdzone odpowiednimi załącznikami, które pozostaną w teście akt osobowych doktoranta prowadzonej przez uczelnię.

.....
(data i podpis kierownika studiów doktoranckich)

Opinia Komisji:

.....
.....
.....

Data i podpis Przewodniczącego Komisji

.....

Podpisy Członków Komisji

.....
.....
.....

UMOWA

ze Stypendystą w ramach zadania badawczego finansowanego z dotacji celowej na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

Źródło finansowania:

UMOWA nr:

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa
reprezentowany przez:.....
zwanym dalej UKSW

Stypendysta:

.....

(imię i nazwisko, adres: miejscowość, ulica, nr domu, numer mieszkania)
zwany/na dalej „Stypendystą”,
zawierają w dniu: umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków oraz zasad wypłaty stypendium dla uczestników studiów doktoranckich na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych z dotacji celowej przyznanej jednostce przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w wewnętrznym trybie konkursowym.

2. Stypendysta oświadcza, że zapoznał się z treścią *Regulaminu konkursu na stypendia dla uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Teologicznym UKSW w Warszawie z dotacji celowej na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich* z dnia Stypendysta zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.

3. Stypendium będzie realizowane w ramach zadania badawczego pt.:
.....

Wniosek o przyznanie stypendium wraz z opisem zadania badawczego, stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Okres finansowania stypendium wynosi 12 miesięcy.
2. Wysokość przyznanego stypendium wynosi zł (słownie.....) miesięcznie.
3. Stypendium wypłacane będzie miesięcznie w terminie do 10 dnia miesiąca za poprzedni miesiąc, na poniższy rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę:
.....
.....
4. Stypendium będzie wypłacane ze środków przyznanych na realizację zadania badawczego z dotacji celowej przyznawanej Wydziałowi przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym po przekazaniu środków finansowych na ten cel przez Ministerstwo.

§ 3

W okresie otrzymywania stypendium Stypendysta zobowiązany jest do realizacji zadań badawczych wynikających ze złożonego wniosku o przyznanie stypendium oraz przedkładania sprawozdań z wykonanych prac zgodnie z § 6 Regulaminu.

§ 4

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadkach określonych w § 7 Regulaminu.
2. Wypłata stypendium może zostać zawieszona w przypadku braku środków z dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, na rachunku bankowym Wydziału.
3. Stypendium może zostać wstrzymane w przypadkach określonych w § 7 ust. 3 Regulaminu.
4. Stypendysta może utracić prawo do pobierania stypendium lub zostać pozbawiony prawa do pobierania stypendium na zasadach określonych w § 7 Regulaminu.
5. Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu pobranego stypendium w przypadkach i na zasadach określonych w § 7 Regulaminu, a w szczególności w przypadku uchylenia decyzji o przyznaniu stypendium, pozbawienia Stypendysty prawa do pobierania stypendium oraz – w przypadku uczestnika studiów doktoranckich – skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Dziekan)

.....
(Stypendysta)

.....
(pełnomocnik kwestora)