

Procedura organizacji i rozliczania praktyk na studiach I stopnia na kierunku Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna

(zgodnie z Regulaminem praktyk z 21 II 2022 r. dostępnym pod adresem:
<https://bk.uksw.edu.pl/node/4>)

Wymagania dotyczące liczby godzin i trybu zaliczania odbywanych praktyk

1. Szczegółowe informacje dotyczące liczby godzin praktyk są określone w Programie studiów:

- Dla studentów, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2021/2022: <https://teologia.uksw.edu.pl/sites/default/files/DIKS.1stopien.04.2021.pdf>
- Dla pozostałych studentów: <https://teologia.uksw.edu.pl/sites/default/files/diks1.pdf>

2. Studenci, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2021/2022, mają obowiązek odbycia łącznie w trakcie trwania studiów 720 godzin praktyk (24 ECTS). Praktyki dzielą się na wakacyjne – **Praktyki nr 1** - (2 x 240 godzin realizowanych w ciągu 8 tygodni, w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych) i śródroczne – **Praktyki nr 2** (2 x 120 godzin realizowanych w ciągu 4 tygodni, równoległe do zajęć dydaktycznych). Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zalicza wszystkie rodzaje praktyk bezpośrednio po ich zakończeniu (maksymalnie w ciągu 30 dni).

- Pierwszy blok Praktyk nr 1 (240 godziny) jest rozliczany w systemie USOS w III semestrze nauki.
- Drugi blok Praktyk nr 1 (240 godzin) jest rozliczany w systemie USOS w V semestrze nauki.
- Pierwszy blok Praktyk nr 2 (120 godzin) jest rozliczany w systemie USOS w IV semestrze nauki – wpis musi zostać dokonany do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych.
- Drugi blok Praktyk nr 2 (120 godzin) jest rozliczany w systemie USOS w VI semestrze nauki – wpis musi zostać dokonany do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych.

Zaleca się, aby Praktyki nr 2 były realizowane po ukończeniu II semestru nauki.

3. Pozostali studenci mają obowiązek odbycia łącznie w trakcie trwania studiów 240 godzin wakacyjnych praktyk zawodowych (9 ECTS). Pierwszy i drugi blok praktyk (realizowane po I i po II roku studiów) obejmują odpowiednio 80 i 160 godzin i są realizowane w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zalicza je maksymalnie do końca października w kolejnym roku akademickim, a rozliczenie w systemie USOS jest dokonywane w VI semestrze nauki. Pozostałe 240 godzin zajęć praktycznych studenci realizują i zaliczają w ramach zajęć specjalizacyjnych prowadzonych na Uczelni przez wykładowców posiadających pozauczelniane doświadczenie zawodowe.

Wybór miejsca odbywania praktyk

Wybór miejsca odbywania praktyk powinien korespondować z charakterem studiów. Obowiązki wykonywane w czasie praktyk nie mogą mieć charakteru administracyjnego, tylko wyłącznie dziennikarsko-komunikacyjny.

Praktyki nr 1 mogą być one realizowane w:

- redakcjach prasy, radia, telewizji, portali internetowych
- w wydawnictwach
- w agencjach informacyjnych
- w biurach rzecznika prasowego
- w agencjach reklamy, marketingu, public relations
- w jednostkach działających w strukturach firm z dowolnej branży, odpowiedzialnych za komunikację wewnętrzną i zewnętrzną.
- w instytucjach kulturalnych.

Praktyki nr 2 mogą być realizowane w:

- redakcji Radia UKSW
- Biurze Komunikacji i Promocji UKSW
- Centrum Inicjatyw Rozwojowych UKSW
- redakcji Internetowej Telewizji Akademickiej Panda TV
- Centrum Komunikacji Społecznej i Cyfrowej UKSW
- innych miejscach, których profil działalności koresponduje z charakterem studiów.

Organizacja praktyk

1. Student ma prawo samodzielnie wybierać instytucję, w której chce odbywać praktyki lub wybiera ją z listy instytucji z którymi UKSW ma podpisaną umowę (dostępna na stronie internetowej Biura Karier: <https://bk.uksw.edu.pl/praktyki>). **W każdym wypadku konieczne jest uzyskanie akceptacji Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk w kwestii dokonanego wyboru PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAKTYK.** W tym celu Student wypełnia Skierowanie na praktyki (formularz dostępny pod adresem: <https://bk.uksw.edu.pl/node/20>), które następnie składa do podpisu u Pełnomocnika (w systemie USOS lub na dyżurze stacjonarnym). Jeśli podpis na skierowaniu jest uzyskiwany podczas osobistego spotkania, Student doręcza formularz Skierowania w 2 egzemplarzach. W razie wątpliwości co do wyboru można uzyskać mailowo poradę Pełnomocnika przed przygotowaniem i złożeniem dokumentu. Ważne, aby w Podaniu został określony zakres obowiązków realizowanych w czasie odbywania praktyk. **Student może rozpocząć praktyki dopiero, gdy uzyska zgodę i podpis Pełnomocnika na Skierowaniu.**

2. Jeśli Instytucja, w której Student zamierza odbyć praktyki wymaga podpisania porozumienia w tej sprawie z Uczelnią, Student przedkłada stosowny dokument Pełnomocnikowi (formularz

Porozumienia indywidualnego dostępny pod adresem: <https://bk.uksw.edu.pl/node/20>) i prosi o jego podpisanie.

3. Student odbywający praktyki ma obowiązek posiadania ubezpieczenia NNW na czas podejmowanych aktywności. Potwierdzający to dokument należy załączyć do podania o Skierowanie na praktykę (w przypadku rejestracji elektronicznej) lub dołączyć jego kserokopię do Skierowania w formie drukowanej przedkładanego na spotkaniu osobistym.

4. Przed rozpoczęciem praktyk Student ma obowiązek pobrać formularz Karty Praktykanta oraz Sprawozdania z przebiegu praktyk (dostępne pod adresem: <https://bk.uksw.edu.pl/node/20>).

Zaliczenie praktyk

Zaliczenie przez Pełnomocnika dokonywane jest bezpośrednio po zakończeniu odbywania praktyk (maksymalnie w ciągu 30 dni), na podstawie dostarczonych przez Studenta dokumentów – wypełnionej Karty Praktykanta oraz Sprawozdania z przebiegu praktyk (wszystkie dokumenty należy wydrukować dwustronnie i dostarczyć w foliowej „koszulce”). Pełnomocnik w rozmowie ze Studentem weryfikuje opinie i oceny Pracodawcy. Ocena wystawiona przez Pełnomocnika nie musi pokrywać się oceną Pracodawcy. Pełnomocnik wpisuje ocenę z praktyk do systemu USOS.