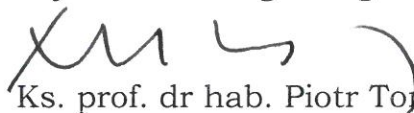


**OBWIESZCZENIE NR 3/2017 DZIEKANA  
WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO UKSW  
z dnia 29 września 2017 roku  
dotyczące ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały  
Rady Wydziału Teologicznego UKSW  
w sprawie nostryfikacji stopni naukowych oraz  
tytułów zawodowych uzyskanych za granicą**

Niniejszym ogłaszam tekst jednolity uchwały Rady Wydziału UKSW z dnia 29 września 2014 roku w sprawie nostryfikacji stopni naukowych oraz tytułów zawodowych uzyskanych za granicą, uwzględniający zmiany dokonane uchwałą Rady Wydziału Teologicznego UKSW z dnia 29 września 2017 roku.

Przewodniczący Rady Wydziału  
Dziekan Wydziału Teologicznego UKSW

  
Ks. prof. dr hab. Piotr Tomasiak

**UCHWAŁA  
RADY WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO UKSW  
z dnia 29 września 2014 roku  
w sprawie nostryfikacji stopni naukowych oraz  
tytułów zawodowych uzyskanych za granicą**

Na podstawie § 34 pkt. 6) i 12) *Statutu UKSW* z dnia 27 października 2011 roku<sup>1</sup> Rada Wydziału Teologicznego postanawia, co następuje:

---

<sup>1</sup> Zmienione 29 IX 2017.

§ 1. 1. Osoba ubiegająca się o nostryfikację stopnia naukowego, zwana dalej wnioskodawcą, składa do Rady Wydziału wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego z następującymi załącznikami:

- 1) oryginałem dyplomu potwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego – do wglądu;
- 2) kopię rozprawy doktorskiej, stanowiącej podstawę przyznania stopnia doktora, albo kopię dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe, stanowiących podstawę przyznania stopnia doktora habilitowanego;
- 3) kopię dyplomu kanonicznego licencjata teologii;
- 4) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, na podstawie którego wnioskodawca wszczął procedurę uzyskania stopnia doktora, albo kopię dyplomu doktora, na podstawie którego wnioskodawca wszczął procedurę uzyskania stopnia doktora habilitowanego;
- 5) życiorys naukowy;
- 6) poświadczenie wpłaty, o której mowa w § 8 ust. 1;
- 7) oświadczenie, że stopień naukowy, o nostryfikację którego wnioskodawca się ubiega, nie stanowi przedmiotu postępowania nostryfikacyjnego, prowadzonego przez inną radę.

2. Osoba ubiegająca się o nostryfikację tytułu zawodowego składa do Rady Wydziału wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego z następującymi załącznikami:

- 1) oryginałem dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego – do wglądu;
- 2) kopię dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe, stanowiących podstawę przyznania tytułu zawodowego;
- 3) kartę przebiegu studiów wyższych;
- 4) kopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie wykształcenia średniego, na podstawie którego wnioskodawca wszczął studia wyższe I stopnia lub jednolite studia I i II stopnia, albo kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych I stopnia, na podstawie którego wnioskodawca wszczął studia wyższe II stopnia;
- 5) życiorys;
- 6) poświadczenie wpłaty, o której mowa w § 8 ust. 2;
- 7) oświadczenie, że tytuł zawodowy, o nostryfikację którego wnioskodawca się ubiega, nie stanowi przedmiotu postępowania nostryfikacyjnego, prowadzonego przez inną uczelnię ani inną podstawową jednostkę UKSW.

§ 2. 1. Dokumenty, o których mowa w § 1, winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości albo przez tłumacza zagranicznego, przy czym w tym wypadku tłumaczenie winno być poświadczone przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Od wymogu zapisanego w ust 1 odstępuje się w przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w § 1, sporządzone są w którymś z następujących języków: angielskim, francuskim, hiszpańskim, łacińskim, niemieckim, włoskim.

§ 3. 1. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień złożenia wniosku w Dziekanacie Wydziału.

2. Wydziałowa Komisja ds. Nauki i Kadr Naukowych, zwana dalej Komisją, dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, Komisja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia, wyznaczając termin uzupełnienia pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania.

3. W razie przekroczenia przez wnioskodawcę terminu, o którym mowa w ust. 2, Komisja przedstawia Radzie Wydziału projekt uchwały o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.

4. Komisja orzeka o stwierdzeniu właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego. W przypadku orzeczenia negatywnego w tej materii Komisja przedstawia Radzie Wydziału projekt uchwały o odmowie przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego.

5. Od uchwały Rady Wydziału, o której mowa w ust. 4, wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania do Rektora UKSW.

§ 4. 1. Komisja wyznacza jednego recenzenta dla oceny rozprawy doktorskiej, stanowiącej podstawę przyznania stopnia doktora, albo dla oceny dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe, stanowiących podstawę przyznania stopnia doktora habilitowanego.

2. Dziekan Wydziału wyznacza jednego recenzenta dla oceny dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe, stanowiących podstawę przyznania tytułu zawodowego.

3. Za wykonanie recenzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie. Wykonanie recenzji, o której mowa w ust. 2, wchodzi w skład obowiązków pracownika Wydziału.

§ 5. Na podstawie recenzji, o których mowa w § 4, projekt uchwały Rady Wydziału przygotowuje Komisja, w wypadku wniosku o nostryfikację stopnia naukowego, albo Dziekan, w wypadku wniosku o nostryfikację tytułu zawodowego<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Zmienione 29 IX 2017.

§ 6. 1. Postępowanie o nostryfikację stopnia naukowego kończy się uchwałą Rady Wydziału w sprawie uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym albo odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.

2. Postępowanie o nostryfikację tytułu zawodowego kończy się uchwałą Rady Wydziału w sprawie uznania tytułu zawodowego za równoważny z odpowiednim polskim tytułem zawodowym albo odmowy uznania tytułu zawodowego za równoważny z odpowiednim polskim tytułem zawodowym<sup>3</sup>.

3. Wnioskodawca może odwołać się od:

- 1) uchwały Rady Wydziału, o której mowa w ust. 1, do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów Naukowych;
- 2) uchwały Rady Wydziału, o której mowa w ust. 2, do Senatu UKSW<sup>4</sup>.

§ 7. Pozytywną uchwałę, o której mowa w § 6 ust. 1-2, Dziekan Wydziału potwierdza zaświadczeniem o uznaniu stopnia naukowego albo tytułu zawodowego.

§ 8. 1. Postępowanie o nostryfikację stopnia naukowego finansowane jest przez wnioskodawcę i obejmuje:

- 1) równowartość wynagrodzenia recenzenta, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- 2) koszty pośrednie, zgodnie z przepisami UKSW.

2. Postępowanie o nostryfikację tytułu zawodowego finansowane jest przez wnioskodawcę i wynosi 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonej w przepisach o warunkach wynagradzania za pracę dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.

3. Opłata, o której mowa w ust. 1, wnioskodawca wnosi w terminie określonym w umowie dotyczącej postępowania nostryfikacyjnego<sup>5</sup>.

3a<sup>6</sup>. Opłata, o której mowa w ust. 2, wnioskodawca wnosi najpóźniej w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Opłata ta winna być zwrócona wnioskodawcy w razie pozostawienia wniosku bez rozpoznania (§ 3 ust. 3) lub uchwały odmawiającej wszczęcia postępowania (§ 3 ust. 4).

---

<sup>3</sup> Zmienione 29 IX 2017.

<sup>4</sup> Zmienione 29 IX 2017.

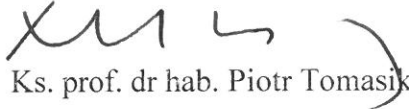
<sup>5</sup> Zmienione 29 IX 2017.

<sup>6</sup> Zmienione 29 IX 2017.

4. Dziekan Wydziału może, na umotywowaną prośbę wnioskodawcy, obniżyć opłatę, o której mowa w ust. 1-2, albo z niej zwolnić.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 roku.

Przewodniczący Rady Wydziału  
Dziekan Wydziału Teologicznego UKSW

  
Ks. prof. dr hab. Piotr Tomasiak

