

ZARZĄDZENIE DZIEKANA NR 2/2018 WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO UKSW

z dnia 23 lutego 2018 roku

w sprawie określenia zakresu obowiązków Dziekana i Prodziekanów Wydziału

Na podstawie § 43 ust. 2 pkt. 1 lit. g Statutu UKSW zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Do kompetencji Dziekana Wydziału Teologicznego UKSW, zwanego dalej Wydziałem, należy w szczególności:
 - a) dbanie o przestrzeganie prawa i wykonywanie zarządzeń Rektora UKSW oraz uchwał Senatu UKSW i Rady Wydziału;
 - b) reprezentowanie Wydziału na zewnątrz;
 - c) ogólny nadzór nad finansami Wydziału, z zastrzeżeniem § 4 lit. h;
 - d) dysponowania środkami finansowymi przydzielonymi Wydziałowi zgodnie z zasadami gospodarki finansowej Uniwersytetu, na zasadach ustalonych przez Radę Wydziału, z zastrzeżeniem § 4 lit. i;
 - e) zwoływanie posiedzeń Rady Wydziału i przewodniczenie im;
 - f) przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Wydziału projektów uchwał, w tym projektu programów studiów oraz studiów doktoranckich;
 - g) kierowanie pracami Kolegium Dziekańskiego, złożonego z Dziekana, Prodziekanów oraz Kierownika Studiów Doktoranckich;
 - h) powoływanie komisji dziekańskich;
 - i) powoływanie pełnomocników Dziekana i określanie zakresu ich obowiązków;
 - j) przydzielanie ogólnych zadań pracownikom naukowo-dydaktycznym, dydaktycznym i administracyjnym Wydziału oraz przydzielanie w konkretnych przypadkach zadań prodziekanom i pełnomocnikom Dziekana;
 - k) prowadzenie spraw kadrowych Wydziału, w tym nadzór nad oceną wykonania powierzonych zadań, a także wnioskowanie do Rektora o zatrudnienie oraz rozwiązanie zatrudnienia;
 - l) prowadzenie spraw związanych z konkursami na Wydziale na stanowiska dla pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych;
 - m) prowadzenie spraw związanych z nadaniem tytułu profesora i stopnia naukowego doktora habilitowanego,
 - n) prowadzenie spraw związanych z przewodami doktorskimi, w szczególności wnioskowanie do Rady Wydziału o powołanie recenzentów w przewodach doktorskich, wyznaczanie przewodniczących komisji dla przyjęcia obrony doktorskiej, proponowanie Radzie Wydziału członków komisji dla przeprowadzenia doktoratu, prowadzenie spraw związanych z przewodami doktorskimi w języku obcym;
 - o) ogólny nadzór nad kształceniem studentów i doktorantów;
 - p) wyrażanie zgody na odbywanie spotkań, w tym konferencji i seminariów, organizowanych przez pracowników Wydziału na jego terenie;
 - q) nadzór nad sekretariatem głównym Wydziału.
2. Dziekan Wydziału może przyjąć do rozstrzygnięcia przez siebie każdą sprawę należącą do zakresu działania prodziekana.
3. Dziekan Wydziału może zlecić każdą ze swoich kompetencji któremuś z prodziekanów, chyba że przepisy ogólne lub udzielone pełnomocnictwa mu na to nie pozwalają.

§ 2

1. Dziekan wydaje zarządzenia i decyzje w zakresie kompetencji określonych przepisami państwowymi, zarządzeniami Rektora UKSW oraz uchwałami Senatu UKSW i Rady Wydziału.
2. Prodziekani wydają decyzje w zakresie kompetencji, o których odpowiednio mowa w § 3-5 lub w zakresie kompetencji wskazanych przez Dziekana zgodnie z przepisem § 1 ust. 3.
3. Prodziekan może podpisać zarządzenie Dziekana w ramach kompetencji, o których mowa w ust. 2, na podstawie dodatkowego upoważnienia Dziekana.
4. Dziekan podpisuje dyplomy, świadectwa, zaświadczenia i indeksy doktoranta.
5. Prodziekani podpisują dyplomy i indeksy doktoranta, stosownie do kompetencji ustalonych w trybie przepisu § 1 ust. 3.
6. Prodziekani podpisują świadectwa ukończenia kursów i zaświadczenia, stosownie do kompetencji, o których mowa w ust. 2.
7. Dziekan lub prodziekan w ramach kompetencji, o których odpowiednio mowa w § 3-5, dokonuje immatrykulacji studentów. Osoba immatrykulująca studenta podpisuje jego indeks.
8. Prodziekani upoważnieni są do wydawania poleceń jedynie pracownikom sekretariatów, nad którymi sprawują nadzór.

§ 3

Do kompetencji Prodziekana Wydziału ds. nauki i komunikacji należy:

- a) nadzór nad projektami i grantami krajowymi, z zastrzeżeniem § 4 lit. k;
- b) nadzór nad badaniami dla podtrzymania potencjału badawczego oraz dla młodych pracowników nauki i doktorantów;
- c) nadzór nad współpracą krajową Wydziału, podejmowanie inicjatyw w sprawach współpracy wydziału z instytucjami naukowymi i naukowo-dydaktycznymi w kraju, koordynacja spraw wydawniczych;
- d) nadzór nad wprowadzaniem danych i informacji do Systemu „POL-on”, przygotowywanie sprawozdań dotyczących nauki oraz koordynacja strony internetowej Wydziału w zakładkach dotyczących kompetencji Prodziekana;
- e) nadzór nad sprawozdawczością oraz statystyką Wydziału;
- f) nadzór nad okresową oceną pracowników;
- g) przygotowywanie sprawozdań na użytek komisji akredytacyjnych;
- h) przewodniczenie egzaminom licencyjnym (kanonicznym);
- i) ogólny nadzór nad gablotami i stroną internetową Wydziału, redagowanie informatora Wydziału oraz koordynacja strony internetowej Wydziału w zakładkach dotyczących kompetencji Prodziekana;
- j) reprezentowanie Wydziału w kontaktach z seminariami duchownymi, akredytowanymi do Wydziału;
- k) prowadzenie spraw studentów – alumnów seminariów duchownych, o których mowa pod lit. j, w tym nadzór nad sprawami stypendialnymi, oraz przewodniczenie egzaminom magisterskim tych studentów;
- l) nadzór nad studiami podyplomowymi teologii praktycznej w zamiejscowych ośrodkach naukowo-badawczych, w szczególności w zakresie zapewnienia sprawnej organizacji oraz przebiegu zajęć dydaktycznych;
- m) nadzór nad sekretariatami studiów doktoranckich i seminaryjnych.

§ 4

Do kompetencji Prodziekana Wydziału ds. studiów stacjonarnych i finansów należy:

- a) nadzór nad studiami stacjonarnymi, w szczególności w zakresie zapewnienia sprawnej organizacji oraz przebiegu zajęć dydaktycznych;
- b) przygotowanie planu zajęć i rozliczenie pensum dydaktycznego;
- c) nadzór nad rekrutacją na studia;
- d) nadzór nad jakością kształcenia, w tym przygotowywanie semestralnego sprawozdania zbiorczego z przeprowadzonych hospicjacji;

- e) prowadzenie spraw studentów studiów stacjonarnych, w tym nadzór nad sprawami stypendialnymi;
- f) przewodniczenie egzaminom magisterskim oraz licencjackim (zawodowym) studentów studiów stacjonarnych;
- g) współpraca z samorządem studenckim, opiekunami i starostami grup studenckich, kołami naukowymi i innymi formami działalności studenckiej;
- h) nadzór nad finansami Wydziału, podejmowanie działań na rzecz uzyskania pozytywnego wyniku finansowego Wydziału, w szczególności nadzór nad sporządzaniem budżetu oraz kalkulacji;
- i) projektowanie dysponowania środkami finansowymi przydzielonymi Wydziałowi zgodnie z zasadami gospodarki finansowej Uniwersytetu, na zasadach ustalonych przez Radę Wydziału,
- j) inicjowanie i rozwijanie współpracy z otoczeniem instytucjonalnym i biznesowym wydziału;
- k) nadzór nad projektami i grantami krajowymi realizowanymi z udziałem studentów Wydziału oraz pracowników Instytutu Edukacji Medialnej i Dziennikarstwa;
- l) nadzór nad funkcjonowaniem Pracowni Podstawowych Technik Radiowo-Telewizyjnych im. Ks. Antoniego Lewka i prowadzonych przez nią kursów;
- m) koordynacja strony internetowej Wydziału w zakładkach dotyczących kompetencji Prodziekana;
- n) nadzór nad sekretariatem studiów stacjonarnych.

§ 5

Do kompetencji Prodziekana Wydziału ds. współpracy międzynarodowej i studiów niestacjonarnych należą:

- a) nadzór nad współpracą zagraniczną Wydziału, w tym wyjazdami na stypendia pracowników, doktorantów i studentów, podejmowanie inicjatyw w sprawach współpracy wydziału z instytucjami naukowymi i naukowo-dydaktycznymi za granicą;
- b) nadzór nad projektami i grantami międzynarodowymi i zagranicznymi;
- c) nadzór nad studiami niestacjonarnymi oraz podyplomowymi, z zastrzeżeniem § 3 lit. I, w szczególności w zakresie zapewnienia sprawnej organizacji oraz przebiegu zajęć dydaktycznych;
- d) nadzór nad kursami, w szczególności w zakresie zapewnienia sprawnej organizacji oraz przebiegu zajęć dydaktycznych, z zastrzeżeniem § 4 ust. I;
- e) przygotowanie planu zajęć na studiach niestacjonarnych;
- f) nadzór nad rekrutacją na studia niestacjonarne;
- g) prowadzenie spraw studentów studiów niestacjonarnych, w tym nadzór nad sprawami stypendialnymi;
- h) przewodniczenie egzaminom magisterskim studentów studiów niestacjonarnych;
- i) koordynacja strony internetowej Wydziału w zakładkach dotyczących kompetencji Prodziekana;
- j) nadzór nad sekretariatem studiów niestacjonarnych.

§ 6

1. W razie przeszkody w sprawowaniu swoich obowiązków Dziekan w drodze decyzji upoważnia do zastępowania go jednego z prodziekanów, o czym zawiadamia Rektora UKSW.
2. Gdyby przeszkoda, o której mowa w ust. 1, wystąpiła nagle i Dziekan nie mógłby podjąć decyzji, wówczas Dziekana zastępuje Prodziekan ds. studiów stacjonarnych i finansów.


§ 7

Traci moc Zarządzenie Dziekana Wydziału Teologicznego UKSW z dnia 26 sierpnia 2016 roku w sprawie określenia zakresu działania Dziekana i Prodziekanów Wydziału.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 lutego 2018 roku.

Dziekan Wydziału Teologicznego UKSW
Ks. prof. dr hab. Piotr Tomasiak

DZIEKAN
WYDZIAŁU TEologicznego UKSW

ks. prof. dr hab. Piotr Tomasiak