

ZARZĄDZENIE NR 4/2020

DZIEKANA WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO UKSW

z dnia 27 lutego 2020 roku

w sprawie regulaminu zakładów na Wydziale Teologicznym

Na podstawie § 42 ust. 2 pkt. 1 lit. b i c *Statutu* UKSW, w związku z sekcją I załącznika nr 2 do Zarządzenia Rektora UKSW nr 65/2019 z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, postanawia się, co następuje:

§ 1

1. W Instytucie Nauk Teologicznych funkcjonują zakłady, mające za zadanie koordynację prowadzenia badań naukowych, a także wypełniania zadań dydaktycznych prowadzonych przez Wydział, z uwzględnieniem ust. 2.
2. W Instytucie Edukacji Medialnej i Dziennikarstwa funkcjonuje Zakład Dydaktyki Mediów, mający za zadanie koordynację wypełniania zadań dydaktycznych, skupiając pracowników dydaktycznych oraz pracujących na umowę, związanych z określonym przedmiotem lub grupą przedmiotów nauczanych w ramach kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna.
3. W zakładzie, o którym mowa w ust. 2, kierownikiem może być pracownik badawczo-dydaktyczny.
4. Zakład wypełnia także zadania zapisane z zarządzeniach dziekana i dyrektora instytutu, uchwałach rady wydziału i rady dyscypliny naukowej

§ 2

1. Zakład jest jednostką organizacyjną instytutu.
2. Zakładem kieruje jego kierownik powołany zgodnie z odpowiednimi przepisami Statutu UKSW spośród pracowników zakładu, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3.
3. Podstawowym obowiązkiem kierownika zakładu jest zapewnienie należytego poziomu badań naukowych związanych z określonym przedmiotem lub grupą przedmiotów i działalności dydaktycznej, realizowanych przez pracowników zakładu.
4. Kierownik Zakładu podejmuje decyzje w sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu lub osób pełniących funkcje kierownicze w Uniwersytecie.

5. Kierownik zakładu, w porozumieniu z jego pracownikami, planuje działalność zakładu w danym roku kalendarzowym. Plan ten przedkłada dziekanowi i dyrektorowi instytutu w terminie do 15 marca.

6. Kierownik zakładu jest zobowiązany do przedłożenia dziekanowi i dyrektorowi instytutu sprawozdania z działalności zakładu za miniony rok kalendarzowy w terminie do 15 stycznia,

§ 3

1. Podstawowym obowiązkiem pracowników etatowych zakładu jest upowszechnianie wyników badań naukowych w formie artykułów naukowych, skryptów, programów komputerowych, prac wdrożeniowych lub aplikacyjnych oraz realizowanie zadań dydaktycznych, zgodnie z programem studiów.

2. Podstawowym obowiązkiem pracowników nieetatowych jest realizacja zadań dydaktycznych na wysokim poziomie, które wymagają kompetencji zdobytych poza uczelnią, niezbędnych do realizacji programu studiów.

3. Pracownicy zakładu odbywają okresowe spotkania (raz na kwartał pracownicy etatowi, raz na semestr pracownicy nieetatowi) w celu omówienia bieżącej działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej.

4. Harmonogram spotkań ustala kierownik zakładu. Pracownicy Zakładu mają obowiązek uczestniczenia w spotkaniach zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika zakładu.

§ 4

Zakład może posiadać swoją stronę internetową oraz logo zatwierdzone przez radę wydziału na wniosek kierownika zakładu zaopiniowany przez dyrektora Instytutu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2020 roku.

DZIEKAN
WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO UKSW


ks. prof. dr hab. Piotr Tomasiak