



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w WARSZAWIE
WYDZIAŁ TEOLOGICZNY

ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

Załącznik Nr 11 do zarządzenia nr 3/2022 Dziekana Wydziału Teologicznego UKSW
(na podstawie załącznika Nr 4 do Regulaminu praktyk studenckich UKSW)

KARTA PRAKTYKANTA UKSW

Imię i nazwisko studenta

Kierunek studiów, specjalność

Rok studiów..... stopień studiów nr albumu

Pełna nazwa instytucji, w której zrealizowano praktykę.....

.....

Adres instytucji

Termin praktyki od /..... /..... do /..... /..... zrealizowana liczba godzin

Imię i nazwisko opiekuna praktyk

OPINIA O PRAKTYKANCIE (wypełnia opiekun w Instytucji):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGI O PRZEBIEGU PRAKTYKI (wypełnia opiekun w Instytucji):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis opiekuna praktyki

.....
pieczętka Instytucji

OCENA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRAKTYKANTA (wypełnia opiekun w Instytucji):

5 – wysoki poziom przygotowania 4 – odpowiada oczekiwaniom 3 – dostateczny 2 – poważne zastrzeżenia 0 – nie dotyczy

Efekty uczenia się podlegające ocenie (zgodne z programem praktyk)		Ocena stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się				
		0	2	3	4	5
WIEDZA	Prezentuje wiedzę na temat obsługi ruchu turystycznego i pielgrzymkowego					
	Prezentuje wiedzę na temat organizacji ruchu turystycznego i pielgrzymkowego					
	Wykazuje znajomość regulacji prawnych obowiązujących w organizacji i obsłudze ruchu turystycznego i pielgrzymkowego					
UMIEJĘTNOŚCI	obsługa ruchu turystycznego i pielgrzymkowego					
	Potrafi przygotowywać i realizować programy zwiedzania typowych atrakcji turystycznych wybranego obszaru lub obiektu turystycznego lub wybranej miejscowości					
	Potrafi przekazywać turystom podstawowe informacje na temat najważniejszych atrakcji turystycznych wybranego obszaru lub obiektu turystycznego i/lub wybranej miejscowości					
	Potrafi przekazywać turystom informacje organizacyjne, istotne dla przebiegu imprezy turystycznej lub innej formy turystyki, w tym m.in. informacje o zagrożeniach, jakie mogą wystąpić w miejscu realizacji usługi, a także o procedurach reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi standardami					
	Potrafi kontrolować zgodność przebiegu imprezy turystycznej z przyjętym planem i harmonogramem					
	Potrafi porozumiewać się z grupą turystów, przy zastosowaniu prostych narzędzi komunikacji i motywacji					
	Potrafi posługiwać się typowymi dokumentami dotyczącymi wykonywania zadań zawodowych związanych ze świadczeniem usług z zakresu pilotażu, w tym m.in. programami imprez, voucherami, dokumentacją finansową, teczkami pilota/przewodnika, sprawozdaniami					
	Potrafi wyszukiwać, porównywać, oceniać i analizować informacje potrzebne do wykonywania zadań zawodowych, związanych ze świadczeniem usług z zakresu pilotażu, przewodnictwa					
	Potrafi przygotowywać i korygować stosownie do okoliczności plan wykonywania zadań zawodowych					
	Potrafi rozwiązywać proste problemy pojawiające się w trakcie wykonywania zadań zawodowych związanych ze świadczeniem usług z zakresu pilotażu, przewodnictwa oraz – w razie potrzeby – informować organizatora imprezy turystycznej o problemach, które pojawiły się w trakcie jej realizacji					
	Potrafi stosować się do podstawowych, wynikających z przepisów prawnych oraz postanowień umownych, procedur reklamacyjnych oraz procedur mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa turystom					
	organizacja ruchu turystycznego i pielgrzymkowego					
	Potrafi przekazywać informacje o oferowanych imprezach i usługach turystycznych oraz zawierać z klientami typowe umowy sprzedaży imprez i usług					
	Potrafi prowadzić działania wspierające sprzedaż					
	Potrafi posługiwać się typowymi dokumentami dotyczącymi wykonywania zadań zawodowych związanych z organizacją i					

	sprzedają imprez i usług turystycznych, w tym pośrednictwem turystycznym (m.in. katalogami, folderami, cennikami, ogólnymi warunkami uczestnictwa, typowymi umowami sprzedaży)					
	Potrafi używać programów informatycznych – w szczególności informatycznych systemów rezerwacyjnych – wykorzystywanych na wybranym stanowisku pracy w biurze podróży					
	Potrafi przekazywać klientom, w tym nabywcom instytucjonalnym, informacje o oferowanych imprezach i usługach, warunkach ich zakupu i uczestnictwa w nich oraz zagrożeniach związanych z korzystaniem z nabytych imprez i usług turystycznych					
	Potrafi przekazywać klientom informacje o procedurach reklamacyjnych oraz przyjmować składane przez nich reklamacje					
	Potrafi dokonywać rozliczeń z tytułu zrealizowanej sprzedaży imprez i usług turystycznych					
	Potrafi rozwiązywać proste problemy pojawiające się w trakcie sprzedaży imprez i usług turystycznych					
	Potrafi organizować stanowiska pracy, związane ze świadczeniem usługi sprzedaży imprez i usług turystycznych					
	Potrafi stosować się do podstawowych, wynikających z przepisów prawnych, procedur związanych z podpisywaniem umów sprzedaży imprez i usług turystycznych, procedur reklamacyjnych oraz procedur mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa klientom i turystom					
	Potrafi zbierać i przekazywać informacje istotne przy organizacji i sprzedaży imprez i usług turystycznych					
	obsługa ruchu turystycznego i pielgrzymkowego					
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Jest gotów do komunikowania się i działania we współpracy z turystami, organizatorami turystyki i wytwórcami usług turystycznych w celu realizacji zadań związanych z przygotowaniem i realizacją programów zwiedzania typowych atrakcji turystycznych					
	Jest gotów do nawiązywania i utrzymywania kontaktów z turystami, organizatorami turystyki i wytwórcami usług turystycznych					
	Jest gotów do rzetelnego wykonywania powierzonych zadań zawodowych związanych ze świadczeniem usług z zakresu pilotażu, przewodnictwa oraz przyjmowania odpowiedzialności za własne samodzielnie podejmowane decyzje oraz rezultaty wykonywanych działań					
	Jest gotów do brania pod uwagę odroczonej w czasie skutków podejmowanych decyzji związanych ze świadczeniem usług z zakresu udzielania informacji turystycznej, pilotażu, przewodnictwa					
	Jest gotów do dokonywania samooceny pracy własnej oraz przyjmowania krytycznych uwag płynących z otoczenia					
	Jest gotów do bycia dyspozycyjnym w zakresie wykonywania zadań zawodowych związanych ze świadczeniem usług z zakresu udzielania informacji turystycznej, pilotażu, przewodnictwa					
	Jest gotów do dotrzymywania uzgodnień z turystami, organizatorami turystyki i wytwórcami usług turystycznych dotyczących realizacji powierzonych zadań zawodowych					
	Jest gotów do zachowywania najbardziej podstawowych standardów etycznych w środowisku zawodowym					
	Jest gotów do stosowania zasad kultury osobistej przy wykonywaniu zadań zawodowych					
	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz krzewienia kultury chrześcijańskiej we współczesnym świecie poprzez promocję turystyki religijnej i pielgrzymkowej					

<i>organizacja ruchu turystycznego i pielgrzymkowego</i>						
Jest gotów do komunikowania się w środowisku pracy w celu realizacji zadań zawodowych związanych ze sprzedażą imprez i usług turystycznych, w tym z pośrednictwem turystycznym						
Jest gotów do nawiązywania i utrzymywania kontaktów z klientami						
Jest gotów do działania zespołowego w zakresie realizacji zadań zawodowych związanych ze sprzedażą imprez i usług turystycznych, w tym z pośrednictwem turystycznym						
Jest gotów do rzetelnego wykonywania zleconych zadań zawodowych, w tym zadań związanych z przestrzeganiem procedur mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa turystom oraz przyjmowania odpowiedzialności za własne samodzielnie podejmowane decyzje oraz rezultaty wykonywanych zadań						
Jest gotów do brania pod uwagę odroczonej w czasie skutków podejmowanych decyzji związanych z świadczeniem usług dla turystów						
Jest gotów do dokonywania samooceny pracy własnej oraz przyjmowania krytycznych uwag płynących z otoczenia						
Jest gotów do bycia dyspozycyjnym w zakresie wykonywania typowych zadań zawodowych związanych ze sprzedażą imprez i usług turystycznych, w tym z pośrednictwem turystycznym						
Jest gotów do udzielania pełnych, prawdziwych i obiektywnych informacji o oferowanych imprezach i usługach turystycznych						
Jest gotów do zachowywania najbardziej podstawowych standardów etycznych w środowisku zawodowym						
Jest gotów do inicjowania działań na rzecz krzewienia kultury chrześcijańskiej we współczesnym świecie poprzez promocję turystyki religijnej i pielgrzymkowej						

OGÓLNA OCENA PRAKTYKI (wg skali: bardzo dobra, dobra, dostateczna, niedostateczna)

.....
data

.....
podpis opiekuna praktyk

.....
pieczęć Instytucji

UWAGI PEŁNOMOCNIKA DZIEKANA ds. PRAKTYK:

.....
.....
.....

ZALICZENIE PRAKTYKI PRZEZ PEŁNOMOCNIKA DZIEKANA ds. PRAKTYK:

..... praktykę w wymiarze godzin na ocenę

.....
data

.....
podpis i pieczęć pełnomocnika dziekana ds. praktyk