



ZARZĄDZENIE Nr 5/2024

Dziekana Wydziału Studiów nad Rodziną UKSW

z dnia 18 maja 2024 r.

**w sprawie ustalania, opiniowania i przyjmowania tematów prac dyplomowych
na studiach I i II stopnia na kierunku nauki o rodzinie,
prowadzonych na Wydziale Studiów nad Rodziną UKSW w Warszawie**

§1

Na podstawie Zarządzenia Nr 54/2022 Rektora UKSW z dnia 29 czerwca 2022 r. ustala się *Procedurę zatwierdzania tematów prac dyplomowych na studiach I i II stopnia na kierunku nauki o rodzinie, prowadzonych na Wydziale Studiów nad Rodziną UKSW w Warszawie*, która stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Uchyła się poprzednie zarządzenia Dziekana Wydziału Studiów nad Rodziną UKSW dotyczące procedury zatwierdzania tematów prac dyplomowych na studiach I i II stopnia na kierunku nauki o rodzinie, prowadzonych na Wydziale Studiów nad Rodziną UKSW w Warszawie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2024 r., z wyłączeniem procedur formalnie rozpoczętych, co do których ostateczne decyzje podejmuje Dziekan Wydziału Studiów nad Rodziną.

Dziekan Wydziału Studiów nad Rodziną
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

ks. prof. dr hab. Mieczysław Ozorowski



PROCEDURA USTALANIA, OPINIOWANIA I PRZYJMOWANIA TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH

§1

Cel, przedmiot i zakres procedury

1. Celem procedury zatwierdzania tematów prac dyplomowych jest zapewnienie zgodności merytorycznej tematów prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) z kierunkiem studiów, na którym będą realizowane.
2. Przedmiotem działań w ramach niniejszej procedury jest opiniowanie tematów prac dyplomowych przez Wydziałową Komisję ds. Tematów Prac Dyplomowych, zwaną dalej Komisją, a następnie przekazanie ich do akceptacji Dziekanowi Wydziału Studiów nad Rodziną.
3. Zakres procedury opiniowania i przyjmowania tematów prac dyplomowych obejmuje:
 - a) opiniowanie dostarczonych tematów prac dyplomowych wraz z projektami badawczymi;
 - b) przyjmowanie, korektę tematów prac dyplomowych wraz z projektami badawczymi lub ich odrzucenie z powodu niezgodności tematyki pracy z efektami uczenia się określonymi w sylwetce absolwenta oraz wiodącą dyscypliną naukową, do której przypisano kierunek studiów.
4. Ustala się, że złożenie podania o zatwierdzenie tematu pracy wraz z planem pracy jest warunkiem koniecznym uzyskania zaliczenia przedmiotu „Seminarium licencjackie” / „Seminarium magisterskie” w pierwszym semestrze jego trwania.

§2

Wymogi formalne zgłaszanych tematów prac dyplomowych

1. Tematy prac dyplomowych wraz planami prac zostają dostarczone do Dziekanatu Wydziału Studiów nad Rodziną UKSW w wersji papierowej, na podpisanym przez studenta i promotora pracy dyplomowej formularzu, zaadresowanym do Wydziałowej Komisji ds. Tematów Prac Dyplomowych, zawierającym proponowany temat pracy, oraz – na oddzielnej karcie jako załącznik – projekt badawczy.



Załącznik do Zarządzenia Dziekana WSR nr 4/2024 z dnia 18 maja 2024 r.

2. Terminem złożenia powyższych dokumentów jest ostatni dzień semestru letniego danego roku akademickiego poprzedzającego rok ukończenia studiów.

§3

Zarządzenia szczegółowe

1. Wydziałowa Komisja ds. Tematów Prac Dyplomowych powoływana jest przez Radę Wydziału na początku kadencji, na okres jej trwania.
2. W skład Komisji wchodzi pracownicy badawczo-dydaktyczni Wydziału Studiów nad Rodziną, przynajmniej ze stopniem naukowym doktora.
3. Dziekanat Wydziału Studiów nad Rodziną UKSW w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia podań przesyła je mailowo do przewodniczącego Komisji, który zwołuje zebranie.
4. Komisja w ciągu 14 dni od daty mailowego wpłynięcia podań do przewodniczącego wydaje opinie dotyczące proponowanych tematów prac dyplomowych oraz planów prac, weryfikując ich zgodność merytoryczną oraz proponowaną metodykę z profilem kierunku studiów. Komisja przedkłada decyzję do akceptacji Dziekanowi Wydziału Studiów nad Rodziną, który w ciągu 7 dni, za pośrednictwem Dziekanatu Wydziału Studiów nad Rodziną, przesyła ją mailowo zainteresowanym studentom.
5. Komisja może wydać opinię:
 - a) pozytywną – zaakceptowanie tematu i planu pracy dyplomowej w proponowanej formie;
 - b) pozytywną ze wskazaniem konieczności wprowadzenia poprawek w treść tematu;
 - c) negatywną – odrzucenie propozycji tematu z uzasadnieniem tego rodzaju decyzji.
6. W przypadku opinii wskazującej na konieczność wprowadzenia poprawek w treści tematu, student jest zobowiązany do złożenia w ciągu 14 dni do Dziekanatu Wydziału Studiów nad Rodziną UKSW podania w wersji papierowej, na formularzu zaadresowanym do Dziekana Wydziału Studiów nad Rodziną, zawierającym zmodyfikowany według wskazań temat pracy, podpisanym przez studenta i promotora pracy dyplomowej, oraz – na oddzielnej karcie – projekt badawczy. Dziekanat Wydziału Studiów nad Rodziną UKSW w ciągu 7 dni przekazuje złożone podania do Dziekana Wydziału Studiów nad Rodziną.



Załącznik do Zarządzenia Dziekana WSR nr 4/2024 z dnia 18 maja 2024 r.

7. Dziekan Wydziału Studiów nad Rodziną w ciągu 14 dni od wpłynięcia podania do Dziekanatu Wydziału Studiów nad Rodziną zatwierdza zmodyfikowany temat pracy lub proponuje konieczne korekty, które wymagają konsultacji z promotorem i ostatecznego zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału Studiów nad Rodziną.
8. W przypadku decyzji negatywnej i odrzuceniu przez Komisję proponowanego tematu, student w ciągu 14 dni od daty maila z informacją z Dziekanatu Wydziału Studiów nad Rodziną składa podanie w wersji papierowej, na formularzu zaadresowanym do Komisji, zawierającym nowy temat pracy, podpisanym przez studenta i promotora pracy dyplomowej, oraz – na oddzielnej karcie – projekt badawczy. Dalsza procedura przebiega jak powyżej.
9. Wszelkie zmiany (merytoryczne lub stylistyczne) zaakceptowanego tematu pracy powinny być zgłoszone do Komisji lub Dziekana Wydziału Studiów nad Rodziną najpóźniej 60 dni przed regulaminowym terminem złożenia pracy dyplomowej.
10. W razie usprawiedliwionej nieobecności Dziekana Wydziału Studiów nad Rodziną podania rozpatruje Prodziekan Wydziału.
11. Dziekan Wydziału Studiów nad Rodziną ogłasza listę promotorów dla poszczególnych stopni i form kształcenia do dnia 30 listopada roku kalendarzowego, poprzedzającego wybór seminarium naukowego.
12. Zmiana promotora na umotywowany pisemny wniosek studenta, złożony do Dziekana Wydziału Studiów nad Rodziną, może nastąpić najpóźniej do końca pierwszego semestru trwania seminarium dyplomowego.
13. W przypadku sytuacji losowych, związanych ze studentem lub promotorem, decyzje dotyczące seminarium dyplomowego podejmuje Dziekan Wydziału Studiów nad Rodziną na pisemny wniosek zainteresowanego.
14. W kwestiach nieujętych w niniejszym Zarządzeniu zastosowanie mają przepisy obowiązującego Regulaminu Studiów w UKSW w Warszawie.