

REGULAMIN CZASOPISMA „STUDIA NAD RODZINĄ”

§ 1

1. „Studia nad Rodziną” (dalej: SnR) są czasopismem Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (dalej: UKSW) w rozumieniu §194 Statutu UKSW, stanowiącego Załącznik do uchwały nr 105/2011 Senatu UKSW z dnia 27 października 2011 r., wydawanym na Wydziale Studiów nad Rodziną UKSW.
2. SnR są kwartalnikami. W ciągu roku wydawane są cztery numery czasopisma. Każdy numer redagowany jest naukowo przez redaktora tematycznego. Dopuszcza się możliwość wydawania jednego numeru w roku o charakterze wielotematycznym (bez redaktora tematycznego).
3. W SnR publikowane są artykuły naukowe w języku polskim, ze streszczeniami w języku polskim i angielskim. Publikowane są również artykuły w językach kongresowych: angielskim, niemieckim, hiszpańskim, francuskim, włoskim, rosyjskim (ze streszczeniami w języku polskim i angielskim).
4. Misją SnR jest publikowanie recenzowanych artykułów z zakresu nauk o rodzinie – dotyczących zarówno teoretycznych i historycznych aspektów rozwoju nauk o rodzinie, jak i tożsamości rodziny i różnych aspektów jej funkcjonowania w perspektywie filozoficznej, teologicznej, psychologicznej, pedagogicznej, socjologicznej, prawnej (prawo świeckie i prawo kanoniczne), ekonomicznej, zdrowotnej (medycyna), politycznej (nauki o polityce publicznej), historycznej i kulturowej.
5. W SnR zamieszczane są również recenzje specjalistycznych publikacji, sprawozdania z konferencji naukowych, komunikaty dotyczące wydarzeń naukowych związanych z tematyką pisma, doniesienia o inicjatywach prorodzinnych w Polsce i na świecie.
6. SnR prowadzi swoją stronę internetową: <http://www.snr.wsr.uksw.edu.pl/node/17>

§ 2

1. Kolegium Redakcyjne SnR tworzą: Redaktor Naczelny SnR, Zastępcy Redaktora Naczelnego SnR oraz Sekretarz Redakcji SnR.
2. Wyżej wymienione organy są powoływane, zgodnie ze wskazanym powyżej §194 Statutu UKSW, na czas nieokreślony i odwoływane przez Radę Wydziału Studiów nad Rodziną UKSW.
3. Z Kolegium Redakcyjnym SnR współpracują redaktorzy tematyczni i redaktorzy językowi i redaktorzy techniczni.
4. Do zadań Redaktora Naczelnego SnR i Zastępcy Redaktora Naczelnego SnR należy w szczególności podejmowanie decyzji dotyczących:
 - a. ustalania harmonogramu wydawniczego;
 - b. ustalania zawartości merytorycznej poszczególnych numerów SnR, a także ich szaty graficznej;
 - c. wstępnego opiniowania przesłanych do publikacji materiałów, zwłaszcza pod kątem przydzielenia odpowiedniego recenzenta lub recenzentów;
 - d. określania „Informacji dla Autorów”, a także treści innych dokumentów i formularzy związanych z funkcjonowaniem czasopisma;
 - e. innych spraw dotyczących bieżącego funkcjonowania SnR.

5. Do zadań Sekretarza Redakcji SnR należy:
 - a. zapewnienie ciągłości w bieżących pracach SnR;
 - b. komunikacja m.in. z autorami materiałów naukowych, które są lub mają być opublikowane w SnR, a także z recenzentami tych materiałów;
 - c. korekta materiałów naukowych nadsyłanych do SnR pod względem redakcyjnym;
 - d. obsługa prac Kolegium Redakcyjnego;
 - e. bieżąca obsługa strony internetowej czasopisma;
 - f. wykonywanie innych zadań zleconych przez Kolegium Redakcyjne.

§ 3

1. Rada Naukowa SnR jest powoływana przez Radę Wydziału Studiów nad Rodziną UKSW, spośród osób zaproponowanych przez Kolegium Redakcyjne SnR.
 - a. Rada Naukowa składa się z pracowników naukowych z krajowych i zagranicznych ośrodków naukowych lub osób, które ze względu na swoją wiedzę i doświadczenie przyczyniają się do tworzenia interdyscyplinarnego programu badań nad rodziną.
 - b. Rada Naukowa SnR składa się z osób specjalizujących się w dziedzinach związanych z naukami o rodzinie określonych w §1 pkt 3. Skład Rady powinien być reprezentatywny dla wymiany wieloaspektowej refleksji naukowej związanej z problematyką małżeństwa i rodziny.
2. Członkowie Rady Naukowej SnR, zgadzając się na członkostwo, podejmują zarazem zobowiązanie do przekazywania materiałów naukowych do publikacji w SnR, a także do recenzowania, na prośbę Kolegium Redakcyjnego, innych materiałów naukowych nadsyłanych do publikacji w SnR.

§ 4

1. Materiały do publikacji w SnR powinny być nadsyłane do Redakcji SnR na adres pocztowy lub elektroniczny podany na stronie internetowej SnR.
2. Materiały przekazywane do publikacji w SnR powinny być sporządzone zgodnie z „Informacjami dla Autorów”, które są opublikowane na stronie internetowej SnR.
3. Materiały naukowe przekazywane do publikacji w SnR muszą być wynikiem samodzielnej pracy naukowej, która nie była wcześniej publikowana w innym czasopiśmie.
4. W przypadku, gdy materiał nie spełnia kryteriów o których mowa w pkt. 3 lub w sytuacji plagiatu lub *ghostwritingu* Kolegium Redakcyjne SnR podejmuje decyzję o usunięciu danego tekstu z publikacji oraz ewentualnie inne stosowane działania.
5. Złożenie tekstu do publikacji jest równoważne z oświadczeniem, że autor posiada pełne prawa autorskie do tekstu, oraz z wyrażeniem zgody na publikację artykułu w SnR oraz ewentualnie w bazach elektronicznych, do których SnR może przynależeć.
6. Materiały nadsyłane do publikacji w SnR są poddawane recenzji merytorycznej. Autorzy prac i recenzenci nie znają swoich tożsamości (tzw. *double-blind review proces*). Procedura recenzowania jest zgodna z zaleceniami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i podana na stronie internetowej SnR.
7. Artykuły podlegają również korekcie językowej i redakcyjnej.