



REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW W RAMACH PROGRAMU TUTORINGU DLA WYRÓŻNIAJĄCYCH SIĘ STUDENTÓW WYDZIAŁU SPOŁECZNO-EKONOMICZNEGO „TUTOR ET DISCIPULUS”

Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady wyboru projektów do dofinansowania. Dokument opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie oraz przepisów prawa krajowego i unijnego. Złożenie wniosku oznacza, że promotor oraz student ubiegający się o udział w programie akceptują niniejszy Regulamin.

§1. Podstawowe informacje

1. Program skierowany jest do promotorów prac magisterskich i studentów studiów II stopnia na kierunkach prowadzonych na Wydziale Społeczno-Ekonomicznym (WSE).
2. Uczestnikami programu są dwuosobowe zespoły składające się z promotora oraz studenta, który w danej edycji programu uczęszcza lub będzie uczęszczał na seminarium dyplomowe danego promotora.
3. W danej edycji programu może zostać złożony tylko jeden projekt dotyczący danego promotora.
4. O zakwalifikowanie do programu może ubiegać się student, który uzyskał średnią ocen ze studiów I stopnia (licencjackich) nie niższą niż 4,5.
5. Program nadzoruje Koordynator Główny powoływany i odwoływany decyzją Dziekana WSE. Koordynator Główny może również uczestniczyć w programie w roli promotora.
6. Każda edycja programu trwa dwa semestry i obejmuje semestr letni pierwszego roku oraz semestr zimowy drugiego roku.
7. Cele programu:
 - zindywidualizowanie rozwoju naukowego uzdolnionego studenta poprzez umożliwienie mu skorzystania z całej oferty dydaktycznej kierunków prowadzonych na WSE,
 - wzmacnianie relacji mistrz-uczeń poprzez prowadzenie wspólnej pracy badawczej, realizowanej przez promotora i studenta,
 - pogłębienie wiedzy i umiejętności studenta w procesie rozwoju naukowego nad pracą magisterską poprzez udział w interdyscyplinarnym seminarium naukowym i innych wydarzeniach.
8. Koordynator Główny programu:
 - sprawuje opiekę merytoryczną nad programem,



Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2026
Dziekana Wydziału Społeczno-Ekonomicznego UKSW
z dnia 5 lutego 2026

- prowadzi ogólnowydziałowe interdyscyplinarne seminarium naukowe dla studentów zakwalifikowanych do udziału w programie, w wymiarze 15 godzin semestralnie,
- uczestniczy w wydarzeniach organizowanych w ramach programu.

9. Koordynatora Głównego wspiera wydziałowy zespół ds. promocji, przede wszystkim w zakresie organizacji wydarzeń w ramach programu.

§2. Zakres aktywności i korzyści w ramach programu dla studenta

1. Student zakwalifikowany do programu będzie miał możliwość pogłębiać i poszerzać wiedzę w obszarze swoich zainteresowań, poprzez dofinansowanie aktywności takich jak na przykład: aktywny udział w konferencji naukowej, udział w szkole letniej, wizyta studyjna na innym uniwersytecie, itp.
2. Student zakwalifikowany do programu będzie obowiązkowo uczestniczył w interdyscyplinarnym, ogólnowydziałowym seminarium naukowym, w wymiarze 15h na semestr i 2 pkt. ECTS (łącznie w dwóch semestrach).
3. Student zakwalifikowany do programu może dodatkowo wybrać dowolne zajęcia prowadzone na innych kierunkach Wydziału Społeczno-Ekonomicznego, których łączna liczba punktów ECTS nie przekracza 10 w okresie trwania danej edycji programu (tj. łącznie w dwóch semestrach). Student uczestniczy w dodatkowych zajęciach bez ponoszenia opłat za realizację dodatkowych punktów ECTS.
4. Student zakwalifikowany do programu będzie miał możliwość wziąć udział w dedykowanych spotkaniach z władzami rektorskimi i dziekańskimi oraz w wybranych wydarzeniach adresowanych do kadry akademickiej (m.in. spotkania z gośćmi uniwersytetu).
5. Student zakwalifikowany do programu otrzymuje decyzją Dziekana zgodę na Indywidualną Organizację Studiów (IOS) na okres trwania danej edycji programu, w zakresie przewidzianym w Regulaminie Studiów UKSW.
6. Student zakwalifikowany do programu otrzymuje na koniec danej edycji programu zaświadczenie o udziale w programie podpisane przez Koordynatora Głównego i Dziekana WSE.

§3. Zakres aktywności i korzyści w ramach programu dla promotora

1. Promotor zakwalifikowany do programu będzie miał możliwość wzmacniać swoje kompetencje tutorskie poprzez dofinansowanie udziału w dedykowanych szkoleniach.
2. Promotor zakwalifikowany do programu będzie miał możliwość udziału w dedykowanych spotkaniach z władzami rektorskimi i dziekańskimi oraz w wybranych wydarzeniach adresowanych do kadry akademickiej (m.in. spotkania z gośćmi uniwersytetu).
3. Promotor zakwalifikowany do programu uzyskuje do pensum realizowanego na Wydziale Społeczno-Ekonomicznym dodatkowe 5 godzin dydaktycznych w semestrze poprzez objęcie opieki naukowej w ramach IOS nad studentem zakwalifikowanym do programu wspólnie z danym promotorem.



Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2026
Dziekana Wydziału Społeczno-Ekonomicznego UKSW
z dnia 5 lutego 2026

4. Promotor zakwalifikowany do programu otrzymuje na koniec danej edycji programu poświadczenie udziału w programie podpisane przez Koordynatora Głównego i Dziekana WSE.

§4. Nabór do programu

1. Nabór wniosków do programu ogłasza Dziekan WSE nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem semestru letniego, wskazując termin rozpoczęcia i zakończenia naboru.
2. Termin zakończenia naboru może zostać skrócony lub wydłużony, o czym informuje Dziekan WSE nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem zakończenia naboru wniosków.
3. Aby ubiegać się o udział w programie, należy wypełnić wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Dziekana Wydziału Społeczno-Ekonomicznego UKSW w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru projektów.
4. Wniosek przygotowuje i składa zespół, o którym mowa w §1 ust.2.
5. Wniosek powinien zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wniosek powinien być podpisany przez studenta i promotora własnoręcznie. Dopuszczalne jest także podpisanie wniosku elektronicznie profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym, pod warunkiem zastosowania takiej formy podpisu zarówno przez studenta jak i promotora.
7. Wniosek należy dostarczyć do Kierownika Dziekanatu WSE w formie papierowej bądź, w przypadku wniosku podpisanego elektronicznie, przesłać go za pomocą wiadomości e-mail wysłanej z domeny UKSW na adres wse@uksw.edu.pl, podając w temacie wiadomości: „zgłoszenie do programu tutoring”. Niedopuszczalne jest przesłanie podpisanych skanów lub zdjęć.

§5. Budżet programu

1. Projekt wybrany do dofinansowania będzie współfinansowany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 5, z budżetu Wydziału Społeczno-Ekonomicznego oraz środków instytutów naukowych WSE będących do dyspozycji Dyrektorów Instytutów.
2. Dyrektorzy instytutów naukowych WSE, nie później niż na 14 dni przed planowanym ogłoszeniem naboru do programu, przekazują Koordynatorowi Głównemu informację o wysokości środków finansowych instytutu przeznaczonych na wsparcie programu zabezpieczonych na ten cel w ramach rezerwy Dyrektora Instytutu.
3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, determinują ilość możliwych do zakwalifikowania do programu projektów przypisanych do danej dyscypliny naukowej.
4. Budżet danego projektu wykazany we wniosku nie powinien przekraczać 2.500 zł.



5. Wydatkowanie środków w ramach projektu powinno się odbywać zgodnie z procedurami stosowanymi w UKSW i przepisami wewnętrznymi UKSW.
6. Budżet projektu wykazany we wniosku jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań i ich etapów.
7. Wydatki kwalifikowalne, możliwe do sfinansowania obejmują:
 - o opłatę konferencyjną,
 - o koszty podróży do i z miejsca konferencji,
 - o zakwaterowanie podczas konferencji, jeśli nie jest to objęte opłatą konferencyjną,
 - o koszty udziału studenta w szkole letniej,
 - o koszty wizyty studyjnej – koszty podróży i zakwaterowania,
 - o koszty udziału promotora w warsztatach wzmacniających kompetencje dydaktyczne,
 - o inne koszty wskazane we wniosku związane z działalnością badawczą i zaakceptowane podczas oceny wniosku przez oceniających.
8. Zmiana wydatków wskazanych we wniosku w trakcie realizacji projektu wymaga akceptacji Koordynatora Głównego.

§6. Ocena projektów

1. Ocena złożonych projektów rozpoczyna się w terminie 7 dni od zakończeniu naboru wniosków i trwa nie dłużej niż 21 dni.
2. Projekt ocenia Komisja Oceny Projektów (KOP), której skład na daną edycję programu powołuje Dziekan WSE w porozumieniu z Koordynatorem Głównym, z pracowników badawczo-dydaktycznych WSE.
3. Każdy wniosek jest oceniany przez co najmniej dwóch członków KOP wyznaczonych przez Koordynatora Głównego, z zastrzeżeniem że co najmniej jeden członek KOP prowadzi badania naukowe w dyscyplinie, do której przypisany jest oceniany projekt.
4. Ocena projektu jest jednoetapowa – ocena formalno-merytoryczna. Nie przewiduje się możliwości kierowania wniosku do poprawy podczas jego oceny.
5. Na etapie oceny formalno-merytorycznej są oceniane kryteria:
 - 1) formalne i dostępowe – są to kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania (niespełnienie jednego z nich skutkuje negatywną oceną projektu), a ocena ich spełniania polega na przyznaniu wartości logicznych: „tak”, „nie” lub „nie dotyczy”;
 - 2) merytoryczne – są to kryteria punktowe, dla których KOP przyznaje punkty od 0 do 4 w ramach każdego kryterium.
6. Projekt jest oceniany w zakresie spełnienia kryteriów określonych w Karcie oceny projektu, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Dziekana Wydziału Społeczno-Ekonomicznego UKSW w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru projektów.
7. Członkowie KOP dokumentują ocenę projektów na Kartach oceny projektu.



Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2026
Dziekana Wydziału Społeczno-Ekonomicznego UKSW
z dnia 5 lutego 2026

8. Karty oceny projektu weryfikuje i zatwierdza Koordynator Główny programu.
9. Znaczącą rozbieżność w ocenie projektu rozstrzyga Koordynator Główny programu – rozstrzygnięcie jest odnotowane w karcie oceny projektu. Znacząca rozbieżność to różnica ocen przyznanych przez poszczególnych członków KOP dotycząca spełnienia przez projekt kryteriów zero-jedynkowych – gdy jeden oceniający uznaje, że kryterium jest spełnione (ocena „tak”) a drugi uznaje kryterium za niespełnione (ocena „nie”).

§7. Sposób wyboru projektów

1. W ramach postępowania projekty będą wybierane w sposób konkurencyjny.
2. Do programu w ramach danej edycji zakwalifikowane zostaną projekty maksymalnie 5 zespołów (promotor + student) w zakresie limitów, o których mowa w §5 ust. 2 i ust. 3.
3. O przyjęciu do programu decyduje lista rankingowa ogłaszana przez Dziekana WSE w terminie 7 dni od zakończenia oceny złożonych wniosków.
4. Zespołom, których wniosek nie został zakwalifikowany do programu przysługuje możliwość odwołania do Koordynatora Głównego programu, który następnie kieruje wniosek do ponownej oceny wyznaczając inny skład KOP. W przypadku uzyskania w ponownej ocenie większej liczby punktów niż ostatni zakwalifikowany do programu projekt na liście rankingowej, możliwość włączenia takiego projektu do programu uzależniona jest od dostępności środków finansowych.
5. Zespołom, których wniosek nie został zakwalifikowany do programu po ponownej ocenie, przysługuje złożenie protestu do Dziekana WSE. Dziekan podejmuje decyzję na podstawie wcześniejszych ocen projektu i treści protestu. Pozytywne rozpatrzenie protestu uzależnione jest od dostępności środków finansowych.



ZAŁĄCZNIK NR 1
WNIOSEK O UDZIAŁ W PROGRAMIE TUTORINGU „TUTOR ET DISCIPULUS”
Wydział Społeczno-Ekonomiczny UKSW

I. DANE WNIOSKODAWCÓW (ZESPOŁU)	
1. Dane studenta	
Imię i nazwisko:	
Numer albumu:	
Kierunek studiów (II stopnia): <i>(Kierunki: Big Data..., Bezpieczeństwo wewnętrzne, Ekonomia menedżerska, Finanse i rachunkowość, Politologia, Socjologia)</i>	
Adres e-mail:	
Średnia ocen ze studiów I stopnia (licencjackich): (min. 4,5)	
Kierunek ukończonych studiów I stopnia:	
2. Dane opiekuna naukowego (promotora) w programie	
Imię, nazwisko i stopień/tytuł naukowy opiekuna naukowego:	
Dyscyplina naukowa, w której opiekun prowadzi badania:	



Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2026
Dziekana Wydziału Społeczno-Ekonomicznego UKSW
z dnia 5 lutego 2026

Potwierdzenie uczestnictwa studenta w seminarium dyplomowym (magisterskim) opiekuna naukowego: (Tak/Nie)	
II. OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO	
1. Tytuł projektu:	
2. Opis projektu badawczego: <i>(Opis powinien być zwięzły i precyzyjny. Powinien zawierać: uzasadnienie wyboru tematu, cele i pytania badawcze, zakres badania, jego ramy teoretyczne, stosowane metody badawcze; max. 350-400 słów)</i>	



Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2026
Dziekana Wydziału Społeczno-Ekonomicznego UKSW
z dnia 5 lutego 2026

3. Działania w projekcie i harmonogram ich realizacji: <i>(np. kwerendy, badania empiryczne, udział w szkołach, warsztatach, kursach, konferencjach)</i>
4. Przewidywane efekty projektu badawczego:

UKSW



(np. publikacje, artykuły, wystąpienia na konferencjach; związek z pracą magisterską)	
III. INDYWIDUALNY PLAN DYDAKTYCZNY STUDENTA	
Dodatkowe przedmioty wybrane z oferty WSE: (Proszę wskazać przedmioty, które student zamierza realizować dodatkowo poza programem swoich studiów)	
Nazwa przedmiotu 1:	(ECTS: __)
Nazwa przedmiotu 2:	(ECTS: __)
Nazwa przedmiotu 3:	(ECTS: __)
Nazwa przedmiotu 4:	(ECTS: __)
Nazwa przedmiotu 5:	(ECTS: __)
Nazwa przedmiotu 6:	(ECTS: __)
Łączna liczba dodatkowych punktów ECTS:	 _____ (maksymalnie do 10 pkt. ECTS)
IV. KOSZTORYS PROJEKTU	



Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2026
Dziekana Wydziału Społeczno-Ekonomicznego UKSW
z dnia 5 lutego 2026

(budżet max 2.500 zł)			
Lp.	Rodzaj wydatku (np. opłata konferencyjna, podróż, szkoła letnia, wizyta studyjna)	Korzystający z finansowania (promotor/student)	Kwota (PLN)
1			
2			
3			
4			
5			
SUMA (łącznie)			
V. DOTYCHCZASOWE OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE I AKTYWNOŚĆ STUDENTA			
<i>Należy opisać dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne i naukowe (np. dyplom studiów I stopnia z wyróżnieniem, wysoka średnia z toku studiów I stopnia, ukończenie drugiego kierunku studiów, etc.) oraz udokumentowane zaangażowanie w działalność naukową, koła naukowe lub działalność organizacyjną w uczelni.</i>			



--

VI. OŚWIADCZENIA I PODPISY

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z *Regulaminem wyboru projektów w ramach programu tutoringów „Tutor et discipulus”* i akceptujemy jego postanowienia. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją zasad wyboru i realizacji programu.

.....
1. (Data i czytelny podpis Studenta)

.....
2. (Data i czytelny podpis Promotora)

(Wniosek można podpisać również elektronicznie profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym).

ZAŁĄCZNIK NR 2
KRYTERIA WYBORU. KARTA OCENY PROJEKTU
Program „Tutor et discipulus”
Wydział Społeczno-Ekonomiczny UKSW

Część A: Dane projektu		
Imię i nazwisko studenta:		
Imię i nazwisko promotora:		
Tytuł projektu:		
Dyscyplina naukowa:		
Część B: Ocena formalna i dostępowa (Kryteria obligatoryjne)		
Wypełnić wpisując „TAK”, „NIE” lub „NIE DOTYCZY”.		
Lp.	Kryterium	Ocena
1	Czy wniosek został wypełniony prawidłowo?	



Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2026
Dziekana Wydziału Społeczno-Ekonomicznego UKSW
z dnia 5 lutego 2026

2	Czy student jest uczestnikiem seminarium dyplomowego wskazanego promotora?	
3	Czy promotor został wskazany tylko w jednym projekcie w danej edycji?	
4	Czy dyscyplina projektu jest zgodna z dyscypliną badań promotora?	
5	Czy średnia ocen studenta ze studiów I stopnia wynosi min. 4,5?	
6	Czy budżet projektu nie przekracza kwoty 2 500 zł?	
7	Czy liczba punktów ECTS wybranych dodatkowych przedmiotów, na które student zamierza uczęszczać, nie przekracza 10 pkt. ECTS w skali całego programu?	

Decyzja Komisji po części B:

Projekt spełnia wszystkie kryteria i przechodzi do oceny merytorycznej. [.....]

Projekt nie spełnia kryteriów obligatoryjnych (odrzucony formalnie). [.....]

Część C: Ocena merytoryczna (Punktowa: 0 - 4 pkt za każde kryterium)			
Lp.	Kryterium merytoryczne	Punkty (0-4)	Uzasadnienie (opcjonalnie)
1	Ocena opisu projektu badawczego, w tym: kompletność opisu, poprawność teoretyczna i metodologiczna projektu, oryginalność badań.		
2	Ocena realności planowanych zadań oraz harmonogramu ich realizacji		
3	Ocena przewidywanych efektów końcowych projektu		
4	Ocena wykorzystania możliwości edukacyjnych projektu (dobór dodatkowych przedmiotów)		
5	Ocena kosztorysu projektu (zasadność, racjonalność, powiązanie z celami projektu)		



Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2026
Dziekana Wydziału Społeczno-Ekonomicznego UKSW
z dnia 5 lutego 2026

6	Ocena udokumentowanej aktywności naukowej i organizacyjnej studenta		
7	Ocena planowanej współpracy „mistrz -uczeń” <i>Na ile projekt wspiera zainicjowanie, prowadzenie i rozwój współpracy badawczej promotora ze studentem? Jakie przewidziano wspólne działania (np. referat, artykuł naukowy)?</i>		
SUMA PUNKTÓW (max 28):			
Część D: Podsumowanie oceny			
Miejsce w rankingu ocenionych projektów z danej dyscypliny:			
Rekomendacja			
☐ Zakwalifikować		☐ Nie zakwalifikować	

Data oceny projektu:

SKŁAD KOMISJI OCENY PROJEKTU	
Imię i nazwisko członka Komisji	Podpis
1.	
2.	
3.	

.....
(Data i podpis Koordynatora Głównego – zatwierdzenie)