

Zarządzenie Nr 9/2020

Dziekana Wydziału Społeczno-Ekonomicznego UKSW

z dnia 3 czerwca 2020 r.

w sprawie zasad dotyczących dokończenia roku akademickiego 2019/2020 na Wydziale
w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie Zarządzenia Rektora UKSW nr 39 z dn. 29 maja 2020 r. (dalej jako „Zarządzenie nr 39”) w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 zarządza się, co następuje:

§1

1. Na Wydziale Społeczno-Ekonomicznym pozostałe w roku akademickim 2019/2020 zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla wszystkich stopni kształcenia powinny zostać zrealizowane z pomocą dotychczas wykorzystywanych i określonych w odpowiednich zarządzeniach uczelnianych i wydziałowych metod i technik pracy zdalnej ze studentami.

2. W przypadku konieczności odbycia zajęć stacjonarnych, prowadzący zajęcia kieruje podanie do Dziekana, podając uzasadnienie. Przeprowadzenie takich zajęć na terenie Uczelni odbywa się zgodnie z obowiązującymi wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 39 oraz szczegółowymi zasadami dotyczącymi wykorzystania sal i auli w budynku 23 na Kampusie Młociny przygotowanymi przez jego administratora.

§2

Po zakończeniu zajęć dydaktycznych, zgodnie z decyzją nr 4 Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia UKSW w Warszawie z dnia 23 marca 2020 r., nauczyciel akademicki składa całościowy raport za okres prowadzenia zajęć w trybie zdalnym, zgodnie z załącznikiem do tej decyzji, i przesyła go do dziekanatu na adres wse@uksw.edu.pl. Raport jest podstawą rozliczenia wykonania pensum dydaktycznego pracownika w roku akademickim 2019/2020.

§3

1. Zaliczenia i egzaminy końcowe z poszczególnych przedmiotów przeprowadzane są, zgodnie z przyjętym harmonogramem, w trybie zdalnym. O wybranej metodzie prowadzący zajęcia informuje studentów jak również dziekanat przynajmniej 7 dni przed planowanym terminem zaliczenia lub egzaminu.

2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów w trybie zdalnym w formie ustnej i pisemnej określa decyzja nr 10 Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia UKSW w Warszawie z dnia 2 czerwca 2020 r.

3. W wyjątkowych sytuacjach, na prośbę prowadzącego zajęcia, możliwe jest przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu w formie stacjonarnej z zachowaniem zasad określonych w §1. ust. 2. niniejszego zarządzenia. Student zawsze może wnioskować o przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu w formie zdalnej.

§4

1. Egzaminy dyplomowe, licencjackie i magisterskie, przeprowadzane są w trybie stacjonarnym bądź zdalnym.
2. W przypadku przeprowadzania egzaminów dyplomowych w trybie stacjonarnym stosuje się wytyczne określone w §1. ust. 2. niniejszego zarządzenia.
3. Członek komisji egzaminu dyplomowego, z wyłączeniem przewodniczącego, przeprowadzanego w trybie stacjonarnym, może zwrócić się do przewodniczącego komisji o zdalne uczestnictwo w egzaminie. Stosuje się wówczas Decyzję nr 9 Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia UKSW w Warszawie z dnia 2 czerwca 2020 r.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych w trybie zdalnym określa Decyzja nr 9 Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia UKSW w Warszawie z dnia 2 czerwca 2020 r.

§5.

1. Ogólne zasady funkcjonowania administracji Wydziału określa Załącznik do Zarządzenia Nr 39/2020.
2. Sprawy studentów oraz pracowników, które nie wymagają bezpośredniego kontaktu są załatwiane poprzez system USOS, telefonicznie lub przez pocztę elektroniczną (wyłącznie przy wykorzystaniu adresów mailowych znajdujących się w systemie USOS).
3. Kontakty do pracowników administracyjnych Wydziału są dostępne na stronie: https://wse.uksw.edu.pl/?page_id=24
4. W sprawach wymagających osobistego kontaktu niezbędne jest wcześniejsze umówienie terminu spotkania (telefoniczne lub mailowe).
5. Pracownik administracji w porozumieniu z interesantem (telefonicznie lub mailowo) ocenia czy sprawa wymaga kontaktu bezpośredniego. Wątpliwości w tym zakresie rozstrzyga kierownik dziekanatu.
6. W przypadku niektórych dokumentów dopuszcza się przesyłanie ich oryginałów (np. oryginały zaświadczeń) na adres zameldowania lub na adres do korespondencji wskazany w systemie USOS.

§6.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Nie obowiązują: Zarządzenie Nr 4/2020 z dnia 12 marca 2020 r, Zarządzenie Nr 5/2020 z dnia 12 marca 2020 r., Zarządzenie Nr 6/2020 z dnia 16 marca 2020 r. i Zarządzenie Nr 8/2020 z dnia 31 marca 2020 r. Dziekana Wydziału Społeczno-Ekonomicznego.

Dziekan Wydziału Społeczno-Ekonomicznego

Ks. prof. dr hab. Piotr Mazurkiewicz