***WNIOSEK STUDENTA O ZALICZENIE CZYNNOŚCI ZAWODOWYCH NA POCZET PRAKTYK – PRACA SOCJALNA***

Okres od momentu ukończenia czynności zawodowych, o które student wnioskuje, aby mu zaliczyć na poczet praktyk do momentu zaliczenia tych praktyk obejmuje:

* maksymalnie 3 lata wstecz dla studiów licencjackich i inżynierskich (I stopnia)
* maksymalnie 5 lat wstecz dla jednolitych studiów magisterskich i studiów II stopnia

Imię i nazwisko studenta:

…………………………………………………………………………………………….

Kierunek studiów, specjalność:

……………………………………………………………………………………………

Rok studiów: ……………………… stopień studiów: …………………………………..

nr albumu: ………………..……………..

Pełna nazwa instytucji, w której realizowane były czynności zawodowe:

.......................................................................................................................................................

Adres instytucji:

.............................................................................................................................................

Termin realizacji czynności zawodowych: od … /... /... do .../ ... / …

Zrealizowana liczba godzin: ........................

Forma realizowania czynności zawodowych

*(do wniosku należy dołączyć umowę i zakres obowiązków, które są związane z profilem i kierunkiem studiów oraz odpowiadają efektom uczenia się przypisanym do praktyk)*:

* w ramach zatrudnienia
* w ramach stażu
* w ramach wolontariat

**OCENA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRAKTYKANTA (wypełnia pełnomocnik dziekana ds. praktyk):**

**5** – wysoki poziom przygotowania **4** – odpowiada oczekiwaniom **3** – dostateczny **2** – poważne zastrzeżenia  **1** – nie dotyczy

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty uczenia się podlegające ocenie** **(zgodne z programem praktyk)** | Ocena stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **WIEDZA** | Potrafi wykorzystywać umiejętności interpersonalne we współpracy z innymi, korzysta z tych umiejętności w pracy. |  |  |  |  |  |
| Rozumie potrzebę profesjonalnego działania w obszarze pomocowym. |  |  |  |  |  |
| Zna podstawowe metody rozwiązywania wybranych problemów społecznych. |  |  |  |  |  |
| Zna procedurę prowadzenia wywiadu środowiskowego. |  |  |  |  |  |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | Kooperuje oraz efektywnie współpracuje z innymi specjalistami; celem skutecznego udzielania pomocy. |  |  |  |  |  |
| Potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów społecznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań. |  |  |  |  |  |
| Potrafi ocenić przydatność typowych metod; procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności socjalnej. |  |  |  |  |  |
| Potrafi wykorzystywać we współpracy z innymi i rozwijać własne umiejętności interpersonalne. |  |  |  |  |  |
|  **KOMPETENCJE** | Dostrzega istotę i znaczenie współdziałania i współpracy oraz przyjmowania wielorakich ról. |  |  |  |  |  |
| Ma przekonanie o wadze zachowywania się w sposób profesjonalny. |  |  |  |  |  |
| Potrafi samodzielnie oraz we współpracy wykonywać powierzone zadania |  |  |  |  |  |
| Wykazuje się umiejętnością współpracy z innymi specjalistami |  |  |  |  |  |

**UWAGI PEŁNOMOCNIKA DZIEKANA d. PRAKTYK:**

……..………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………….………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………..………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

**ZALICZENIE PRAKTYKI PRZEZ**

**PEŁNOMOCNIKA DZIEKANA ds. PRAKTYK:**

 ………………… praktykę kierunkową w wymiarze ……… godzin na ocenę …………… .

…………………… ………………………………………………………

*data podpis i pieczęć pełnomocnika dziekana ds. praktyk*