***WNIOSEK STUDENTA O ZALICZENIE CZYNNOŚCI ZAWODOWYCH NA POCZET PRAKTYK – ZARZĄDZANIE PUBLICZNE***

Okres od momentu ukończenia czynności zawodowych, o które student wnioskuje, aby mu zaliczyć na poczet praktyk do momentu zaliczenia tych praktyk obejmuje:

* maksymalnie 3 lata wstecz dla studiów licencjackich i inżynierskich (I stopnia)
* maksymalnie 5 lat wstecz dla jednolitych studiów magisterskich i studiów II stopnia

Imię i nazwisko studenta:

…………………………………………………………………………………………….

Kierunek studiów, specjalność:

……………………………………………………………………………………………

Rok studiów: ……………………… stopień studiów: …………………………………..

nr albumu: ………………..……………..

Pełna nazwa instytucji, w której realizowane były czynności zawodowe:

.......................................................................................................................................................

Adres instytucji:

.............................................................................................................................................

Termin realizacji czynności zawodowych: od … /... /... do .../ ... / …

Zrealizowana liczba godzin: ........................

Forma realizowania czynności zawodowych

*(do wniosku należy dołączyć umowę i zakres obowiązków, które są związane z profilem i kierunkiem studiów oraz odpowiadają efektom uczenia się przypisanym do praktyk)*:

* w ramach zatrudnienia
* w ramach stażu
* w ramach wolontariatu

**OCENA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRAKTYKANTA**

**(wypełnia pełnomocnik dziekana ds. praktyk):**

**5** – wysoki poziom przygotowania **4** – odpowiada oczekiwaniom **3** – dostateczny **2** – poważne zastrzeżenia  **1** – nie dotyczy

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty uczenia się podlegające ocenie** **(zgodne z programem praktyk)** | Ocena stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **WIEDZA** | Zna podstawy prawne dotyczące funkcjonowania podmiotu, w którym realizowana była praktyka zawodowa.  |  |  |  |  |  |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | Konfrontuje zdobytą wiedzę teoretyczną w praktyce zawodowej, w szczególności: |
| Potrafi omówić strukturę organizacyjną danego podmiotu oraz wymienić realizowane przez niego zadania. |  |  |  |  |  |
| Zna i rozumie wybrane zasady odpowiedzialności służbowej/zawodowej obowiązujące w danym podmiocie.  |  |  |  |  |  |
| Zna wybrane metody i narzędzia zarządzania, stosowane w danym zespole, jednostce organizacyjnej, instytucji.  |  |  |  |  |  |
| Potrafi komunikować się w ramach struktury organizacyjnej podmiotu oraz przetwarzać i przekazywać informacje na zewnątrz.  |  |  |  |  |  |
|  **KOMPETENCJE** | Uczestniczy w czynnościach organizacyjnych podmiotu, w którym realizowana była praktyka.  |  |  |  |  |  |
| Samodzielnie oraz we współpracy wykonuje powierzone zadania.  |  |  |  |  |  |
| Ma świadomość funkcji społecznych realizowanych przez dany podmiot wobec otoczenia.  |  |  |  |  |  |

**UWAGI PEŁNOMOCNIKA DZIEKANA ds. PRAKTYK:**

……..………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………….………………………

……………………………………………………………………………………………………

**ZALICZENIE PRAKTYKI PRZEZ**

**PEŁNOMOCNIKA DZIEKANA ds. PRAKTYK:**

 ………………… praktykę kierunkową w wymiarze ……… godzin na ocenę …………… .

…………………… ………………………………………………………

*data podpis i pieczęć pełnomocnika dziekana ds. praktyk*