

**Regulamin podziału i rozliczania
środków finansowych na działania/projekty badawcze
w Instytucie Nauk o Polityce i Administracji UKSW w Warszawie**

Na podstawie § 9 ust. 1 Zarządzenia Nr 46/2023 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 20 września 2023 r. w sprawie zasad wnioskowania i rozliczania projektów badawczych finansowanych z subwencji na badania naukowe i prace rozwojowe (zwanego dalej Zarządzeniem Rektora) Rada Dyscypliny Naukowej uchwala co następuje:

Założenia ogólne

§ 1

1. Środki finansowe z subwencji na badania naukowe i prace rozwojowe przydzielane będą na podstawie decyzji Komisji ds. badań naukowych Instytutu Nauk o Polityce i Administracji UKSW w Warszawie w terminie do 31 października każdego roku.
2. Komisja powołana zostanie uchwałą Rady Dyscypliny, a informacja o jej składzie osobowym udostępniona pracownikom Instytutu Nauk o Polityce i Administracji UKSW w Warszawie.
3. Wydatkowanie przyznanych środków będzie możliwe od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym została wydana decyzja o przyznaniu.

Kryteria oceny wniosków

§ 2

1. Komisja przydzielając środki finansowe, w szczególności bierze pod uwagę następujące walory projektu i jego spodziewanych efektów naukowych:
 - a. kompletność wniosku pod względem merytorycznym i formalnym;
 - b. znaczenie projektu dla realizacji strategii i planu rozwoju badań naukowych w dyscyplinie uchwalonych przez Radę Dyscypliny Nauk o Polityce i Administracji;
 - c. znaczenie projektu dla ewaluacji dyscypliny;
 - d. realizację we współpracy międzynarodowej;
 - e. ryzyko niezrealizowania projektu ze względu na jego specyfikę;
 - f. merytoryczne i finansowe rozliczenie poprzednio przyznanych środków finansowych.
 - g. terminowe i prawidłowe rozliczenie projektu w roku poprzednim przez kierownika projektu (w przypadku projektów indywidualnych) oraz kierownika projektu i głównych wykonawców (w przypadku projektów zespołowych).
2. W ocenie wniosków o dofinansowanie badań naukowych priorytetowe znaczenie przyznaje się projektom, których efektem będzie publikacja: autorskiej monografii naukowej w wydawnictwie z listy MNiSW, artykułu naukowego w czasopiśmie mającym co najmniej 70 pkt. na liście MNiSW lub rozdziału w monografii wieloautorskiej wydanej w wydawnictwie z drugiego poziomu ministerialnej listy wydawnictw naukowych.
3. W ocenie wniosków o dofinansowanie publikacji naukowej priorytetowe znaczenie przyznaje się publikacjom: autorskim monografiom naukowym wydanym w wydawnictwie z listy MNiSW (w tym książkom awansowym w postępowaniu habilitacyjnym i profesorskim), artykułom naukowym w czasopiśmie mającym co najmniej 70 pkt. na liście MNiSW, rozdziałom w monografiach wieloautorskich wydanych w wydawnictwie z drugiego poziomu

ministerialnej listy wydawnictw naukowych.

4. W ocenie wniosków o dofinansowanie organizacji konferencji naukowych priorytetowe znaczenie mają konferencje naukowe o zasięgu międzynarodowym i ogólnopolskim o istotnym znaczeniu dla dyscypliny i przyczyniające się do umiędzynarodowienia i zwiększenia rozpoznawalności Instytutu i Uniwersytetu.
5. W ocenie wniosków o dofinansowanie czasopisma naukowego priorytetowe znaczenie mają działania zmierzające do utrzymania lub podwyższenia przyznanej punktacji na ministerialnej liście czasopism naukowych oraz ukierunkowane na uzyskanie miejsca w międzynarodowych bazach elektronicznych czasopism naukowych.

Zasady pracy komisji

§ 3

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący.
2. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Komisja może przyznać finansowanie we wnioskowanej kwocie, przyznać finansowanie w kwocie mniejszej niż wnioskowana oraz nie przyznać finansowania. W przypadku finansowania monografii Komisja może przyznać środki albo w kwocie wynikającej z kosztorysu przedłożonego przez wydawnictwo albo nie przyznać finansowania.
4. Komisja dzieląc środki, wyodrębnia ich część jako rezerwę Dyrektora Instytutu.

Zasady rozliczania uzyskanych środków finansowych

§ 4

1. Rozliczenie uzyskanych środków finansowych składa się z:
 - a. rozliczenia finansowego, którego zasady określa § 25 Zarządzenia Rektora
 - b. rozliczenia merytorycznego
2. Rozliczenie merytoryczne składa się Dyrektorowi Instytutu w terminie do 31 grudnia roku, na który otrzymano dofinansowanie.
3. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Rozliczenie składa się w wersji elektronicznej w pliku umożliwiającym edycję oraz w wersji wydrukowanej i podpisanej.

Przepisy końcowe

§ 5

1. Punktu § 2 ust. 1 pkt a. niniejszego regulaminu nie stosuje się w roku 2024.
2. Traci moc Regulamin podziału środków finansowych na badania naukowe i prace rozwojowe w Instytucie Nauk o Polityce i Administracji UKSW przyjęty uchwałą Rady Dyscypliny nr /2020 z dnia 26 października 2020 r.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Dyscypliny Naukowej

Warszawa, dn.

.....
Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko

**Sprawozdanie dotyczące wymiernych efektów realizacji działań i projektów naukowych
finansowanych ze środków na badania naukowe i prace rozwojowe w roku**

Przyznana kwota (PLN)	Wymierne efekty (w szczególności referaty, publikacje, konferencje, granty)	Punktacja uzyskana	Punktacja przewidywana (np. gdy tekst jest gotowy, ale nie został jeszcze opublikowany)
Realizacja działań/projektów ze środków przyznanych przez komisję INPiA ds. badań *			
0,00	1) 2)		
Realizacja działań/projektów ze środków przyznanych z rezerwy Dyrektora INPiA *			
0,00	1) 2)		
Realizacja działań/projektów ze środków przyznanych z puli Prorektora ds. badań i współpracy międzynarodowej *			
0,00	1) 2)		

Wyjaśnienie**

.....
.....

.....
Podpis

* W przypadku więcej niż jednej decyzji o przyznaniu środków dodać wiersz, aby każda przyznana kwota była w osobnym wierszu.

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr 40/2024 Rady Dyscypliny Naukowej
Nauki o Polityce i Administracji UKSW
z dnia 14 października 2024 r.**

** Jeśli zachodzi potrzeba wyjaśnienia odnośnie do efektów czy punktacji.