

**Regulamin podziału i rozliczania
środków finansowych na badania naukowe i prace rozwojowe
w Instytucie Nauk o Polityce i Administracji UKSW**

Na podstawie § 10 Zarządzenia nr 11/2020 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie zasad wnioskowania i rozliczania projektów badawczych finansowanych z subwencji na badania naukowe i prace rozwojowe [zwanego dalej Zarządzeniem Rektora], uchwała się co następuje:

Założenia ogólne

1. Rezerwa dyrektora instytutu obejmuje także środki finansowe na dodatki naukowe stanowiące nagrody dla pracowników, którzy w poprzednim roku kalendarzowym wykazali się szczególnym osiągnięciem naukowym.
2. Dyrektor instytutu do końca lutego następnego roku przedstawia pracownikom badawczym i badawczo-dydaktycznym pisemnie sprawozdanie podsumowujące podział środków w danym roku kalendarzowym.

Kryteria oceny wniosków

3. Komisja przydzielając środki finansowe w szczególności bierze pod uwagę następujące walory projektu i jego spodziewanych efektów naukowych:
 - a. znaczenie projektu dla realizacji strategii i planu rozwoju badań naukowych w dyscyplinie uchwalonych przez Radę Dyscypliny Nauk o Polityce i Administracji;
 - b. znaczenie projektu dla ewaluacji dyscypliny;
 - c. realizację we współpracy międzynarodowej;
 - d. ryzyko niezrealizowania projektu ze względu na jego specyfikę;
 - e. kompletność wniosku pod względem merytorycznym i formalnym;
 - f. merytoryczne i finansowe rozliczenie poprzednio przyznanych środków finansowych.
4. Komisja przydzielając środki finansowe bierze pod uwagę terminowe i prawidłowe rozliczenie projektu w roku poprzednim przez kierownika projektu (w przypadku projektów indywidualnych) oraz kierownika projektu i głównych wykonawców (w przypadku projektów zespołowych).
5. W ocenie wniosków o przyznanie dofinansowania na badania i prace rozwojowe priorytetowe znaczenie przyznaje się projektom, których efektem będzie publikacja autorskiej monografii naukowej w wydawnictwie z listy MNiSW, artykułu naukowego w czasopiśmie, które na liście MNiSW uzyskało min. 40 pkt. lub rozdziału w monografii wieloautorskiej w wydawnictwie z drugiego poziomu ministerialnej listy wydawnictw naukowych.
6. W ocenie wniosków o dofinansowanie organizacji konferencji naukowych priorytetowe znaczenie mają konferencje naukowe o zasięgu międzynarodowym i ogólnopolskim o istotnym znaczeniu dla dyscypliny i przyczyniające się do umiędzynarodowienia i zwiększenia rozpoznawalności Instytutu i Uniwersytetu.

7. W ocenie wniosków o dofinansowanie publikacji naukowej priorytetowe znaczenie przyznaje się publikacjom: autorskiej monografii naukowej w wydawnictwie z listy MNiSW (w tym książkom awansowym w postępowaniu habilitacyjnym i profesorskim), artykułu naukowego w czasopiśmie, które na liście MNiSW uzyskało min. 40 pkt., rozdziału w monografii wieloautorskiej w wydawnictwie z drugiego poziomu ministerialnej listy wydawnictw naukowych.
8. W ocenie wniosków o dofinansowanie czasopisma naukowego priorytetowe znaczenie mają działania zmierzające do utrzymania lub podwyższenia przyznanej punktacji na ministerialnej liście czasopism naukowych oraz ukierunkowane na uzyskanie miejsca w międzynarodowych bazach elektronicznych czasopism naukowych.

Zasady pracy komisji

9. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący.
10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.
11. Komisja może przyznać finansowanie we wnioskowanej kwocie, przyznać finansowanie w kwocie mniejszej niż wnioskowana oraz nie przyznać finansowania. W przypadku finansowania książek Komisja może przyznać środki w kwocie wynikającej z kosztorysu przedłożonego przez wydawnictwo, albo nie przyznać finansowania.

Zasady rozliczania uzyskanych środków finansowych

12. Rozliczenie uzyskanych środków finansowych składa się z:
 - a. rozliczenia finansowego, którego zasady określa § 23 Zarządzenia Rektora
 - b. rozliczenia merytorycznego
13. Rozliczenie merytoryczne składa się dyrektorowi instytutu do końca grudnia roku, na który otrzymano dofinansowanie.
14. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
15. Rozliczenie składa się w wersji elektronicznej w pliku umożliwiającym edycję oraz w wersji wydrukowanej i podpisanej.

Przepisy końcowe

16. Punktu 3a niniejszego regulaminu nie stosuje się w roku 2020.
17. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia uchwały przez Radę Dyscypliny Nauk o Polityce i Administracji.
18. Traci moc Regulamin podziału środków finansowych na badania naukowe i prace rozwojowe w Instytucie Nauk o Polityce i Administracji UKSW.