Załącznik do Uchwały Nr 48/2026
Rady Wydziału Społeczno-Ekonomicznego UKSW
z dnia 9 listopada 2026 r.

Wydział Społeczno-Ekonomiczny
UNIWERSYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW W RAMACH PROGRAMU TUTORINGU DLA WYRÓŻNIAJĄCYCH SIĘ STUDENTÓW WYDZIAŁU SPOŁECZNO-EKONOMICZNEGO „TUTOR ET DISCIPULUS”

Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady wyboru projektów do dofinansowania. Dokument opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie oraz przepisów prawa krajowego i unijnego. Złożenie wniosku oznacza, że promotor oraz student ubiegający się o udział w programie akceptują niniejszy Regulamin.

§1. Podstawowe informacje

1. Program skierowany jest do promotorów prac magisterskich i studentów studiów II stopnia na kierunkach prowadzonych na Wydziale Społeczno-Ekonomicznym (WSE).
2. Uczestnikami programu są dwuosobowe zespoły składające się z promotora oraz studenta, który w danej edycji programu uczęszcza lub będzie uczęszczał na seminarium dyplomowe danego promotora.
3. W danej edycji programu może zostać złożony tylko jeden projekt dotyczący danego promotora.
4. Program nadzoruje Koordynator Główny powoływany i odwoływany decyzją Dziekana WSE. Koordynator Główny może również uczestniczyć w programie w roli promotora.
5. Każda edycja programu trwa dwa semestry i obejmuje semestr letni pierwszego roku oraz semestr zimowy drugiego roku.
6. Cele programu:
   - zindywidualizowanie rozwoju naukowego uzdolnionego studenta poprzez umożliwienie mu skorzystania z całej oferty dydaktycznej kierunków prowadzonych na WSE,
   - wzmacnianie relacji mistrz-uczeń poprzez prowadzenie wspólnej pracy badawczej, realizowanej przez promotora i studenta,
   - pogłębienie wiedzy i umiejętności studenta w procesie rozwoju naukowego nad pracą magisterską poprzez udział w interdyscyplinarnym seminarium naukowym i innych wydarzeniach.
7. Koordynator Główny programu:
   - sprawuje opiekę merytoryczną nad programem,
   - prowadzi ogólnowydziałowe interdyscyplinarne seminarium naukowe dla studentów zakwalifikowanych do udziału w programie, w wymiarze 15 godzin semestralnie,
   - uczestniczy w wydarzeniach organizowanych w ramach programu.

8. Koordynatora Głównego wspiera wydziałowy zespół ds. promocji, przede wszystkim w zakresie organizacji wydarzeń w ramach programu.

§2. Zakres aktywności i korzyści w ramach programu dla studenta

1. Student zakwalifikowany do programu będzie miał możliwość pogłębiać i poszerzać wiedzę w obszarze swoich zainteresowań, poprzez dofinansowanie aktywności takich jak na przykład: aktywny udział w konferencji naukowej, udział w szkole letniej, wizyta studyjna na innym uniwersytecie, itp.
2. Student zakwalifikowany do programu będzie obowiązkowo uczestniczył w interdyscyplinarnym, ogólnowydziałowym seminarium naukowym, w wymiarze 15h na semestr i 2 pkt. ECTS (łącznie w dwóch semestrach).
3. Student zakwalifikowany do programu może dodatkowo wybrać dowolne zajęcia prowadzone na innych kierunkach Wydziału Społeczno-Ekonomicznego, których łączna liczba punktów ECTS nie przekracza 10 w okresie trwania danej edycji programu (tj. łącznie w dwóch semestrach). Student uczestniczy w dodatkowych zajęciach bez ponoszenia opłat za realizację dodatkowych punktów ECTS.
4. Student zakwalifikowany do programu będzie miał możliwość wziąć udział w dedykowanych spotkaniach z władzami rektorskimi i dziekańskimi oraz w wybranych wydarzeniach adresowanych do kadry akademickiej (m.in. spotkania z gośćmi uniwersytetu).
5. Student zakwalifikowany do programu otrzymuje decyzją Dziekana zgodę na Indywidualną Organizację Studiów (IOS) na okres trwania danej edycji programu, w zakresie przewidzianym w Regulaminie Studiów UKSW.
6. Student zakwalifikowany do programu otrzymuje na koniec danej edycji programu zaświadczenie o udziale w programie podpisane przez Koordynatora Głównego i Dziekana WSE.

§3. Zakres aktywności i korzyści w ramach programu dla promotora

1. Promotor zakwalifikowany do programu będzie miał możliwość wzmacniać swoje kompetencje tutorskie poprzez dofinansowanie udziału w dedykowanych szkoleniach.
2. Promotor zakwalifikowany do programu będzie miał możliwość udziału w dedykowanych spotkaniach z władzami rektorskimi i dziekańskimi oraz w wybranych wydarzeniach adresowanych do kadry akademickiej (m.in. spotkania z gośćmi uniwersytetu).
3. Promotor zakwalifikowany do programu uzyskuje do pensum realizowanego na Wydziale Społeczno-Ekonomicznym dodatkowe 5 godzin dydaktycznych w semestrze poprzez objęcie opieki naukowej w ramach IOS nad studentem zakwalifikowanym do programu wspólnie z danym promotorem.
4. Promotor zakwalifikowany do programu otrzymuje na koniec danej edycji programu poświadczenie udziału w programie podpisane przez Koordynatora Głównego i Dziekana WSE.

UKSW

Wydział Społeczno-Ekonomiczny
UNIWERSYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE

§4. Nabór do programu

1. Nabór wniosków do programu ogłasza Dziekan WSE nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem semestru letniego, wskazując termin rozpoczęcia i zakończenia naboru.
2. Termin zakończenia naboru może zostać skrócony lub wydłużony, o czym informuje Dziekan WSE nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem zakończenia naboru wniosków.
3. Aby ubiegać się o udział w programie, należy wypełnić wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Dziekana Wydziału Społeczno-Ekonomicznego UKSW w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru projektów.
4. Wniosek przygotowuje i składa zespół, o którym mowa w §1 ust.2.
5. Wniosek powinien zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wniosek powinien być podpisany przez studenta i promotora własnoręcznie. Dopuszczalne jest także podpisanie wniosku elektronicznie profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym, pod warunkiem zastosowania takiej formy podpisu zarówno przez studenta jak i promotora.
7. Wniosek należy dostarczyć do Kierownika Dziekanatu WSE w formie papierowej bądź, w przypadku wniosku podpisanego elektronicznie, przesłać go za pomocą wiadomości e-mail wysłanej z domeny UKSW na adres **wse@uksw.edu.pl**, podając w temacie wiadomości: „*zgłoszenie do programu tutoringu*”. Niedopuszczalne jest przesłanie podpisanych skanów lub zdjęć.

§5. Budżet programu

1. Projekt wybrany do dofinansowania będzie współfinansowany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 5, z budżetu Wydziału Społeczno-Ekonomicznego oraz środków instytutów naukowych WSE będących do dyspozycji Dyrektorów Instytutów.
2. Dyrektorzy instytutów naukowych WSE, nie później niż na 14 dni przed planowanym ogłoszeniem naboru do programu, przekazują Koordynatorowi Głównemu informację o wysokości środków finansowych instytutu przeznaczonych na wsparcie programu zabezpieczonych na ten cel w ramach rezerwy Dyrektora Instytutu.
3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, determinują ilość możliwych do zakwalifikowania do programu projektów przypisanych do danej dyscypliny naukowej.
4. Budżet danego projektu wykazany we wniosku nie powinien przekraczać 2.500 zł.

5. Wydatkowanie środków w ramach projektu powinno się odbywać zgodnie z procedurami stosowanymi w UKSW i przepisami wewnętrznymi UKSW.
6. Budżet projektu wykazany we wniosku jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań i ich etapów.
7. Wydatki kwalifikowalne, możliwe do sfinansowania obejmują:
   - opłatę konferencyjną,
   - koszty podróży do i z miejsca konferencji,
   - zakwaterowanie podczas konferencji, jeśli nie jest to objęte opłatą konferencyjną,
   - koszty udziału studenta w szkole letniej,
   - koszty wizyty studyjnej – koszty podróży i zakwaterowania,
   - koszty udziału promotora w warsztatach wzmacniających kompetencje dydaktyczne,
   - inne koszty wskazane we wniosku związane z działalnością badawczą i zaakceptowane podczas oceny wniosku przez oceniających.
8. Zmiana wydatków wskazanych we wniosku w trakcie realizacji projektu wymaga akceptacji Koordynatora Głównego.

§6. Ocena projektów

1. Ocena złożonych projektów rozpoczyna się w terminie 7 dni od zakończeniu naboru wniosków i trwa nie dłużej niż 21 dni.
2. Projekt ocenia Komisja Oceny Projektów (KOP), której skład na daną edycję programu powołuje Dziekan WSE w porozumieniu z Koordynatorem Głównym, z pracowników badawczo-dydaktycznych WSE.
3. Każdy wniosek jest oceniany przez co najmniej dwóch członków KOP wyznaczonych przez Koordynatora Głównego, z zastrzeżeniem że co najmniej jeden członek KOP prowadzi badania naukowe w dyscyplinie, do której przypisany jest oceniany projekt.
4. Ocena projektu jest jednoetapowa – ocena formalno-merytoryczna. Nie przewiduje się możliwości kierowania wniosku do poprawy podczas jego oceny.
5. Na etapie oceny formalno-merytorycznej są oceniane kryteria:
1) formalne i dostępowe – są to kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania (niespełnienie jednego z nich skutkuje negatywną oceną projektu), a ocena ich spełniania polega na przyznaniu wartości logicznych: „tak”, „nie” lub „nie dotyczy”;
2) merytoryczne – są to kryteria punktowe, dla których KOP przyznaje punkty od 0 do 4 w ramach każdego kryterium.
6. Projekt jest oceniany w zakresie spełnienia kryteriów określonych w Karcie oceny projektu, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Dziekana Wydziału Społeczno-Ekonomicznego UKSW w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru projektów.

7. Członkowie KOP dokumentują ocenę projektów na Kartach oceny projektu.
8. Karty oceny projektu weryfikuje i zatwierdza Koordynator Główny programu.
9. Znaczącą rozbieżność w ocenie projektu rozstrzyga Koordynator Główny programu – rozstrzygnięcie jest odnotowane w karcie oceny projektu. Znacząca rozbieżność to różnica ocen przyznanych przez poszczególnych członków KOP dotycząca spełnienia przez projekt kryteriów zero-jedynkowych – gdy jeden oceniający uznaje, że kryterium jest spełnione (ocena „tak") a drugi uznaje kryterium za niespełnione (ocena „nie").

§7. Sposób wyboru projektów

1. W ramach postępowania projekty będą wybierane w sposób konkurencyjny.
2. Do programu w ramach danej edycji zakwalifikowane zostaną projekty maksymalnie 5 zespołów (promotor + student) w zakresie limitów, o których mowa w §5 ust. 2 i ust. 3.
3. O przyjęciu do programu decyduje lista rankingowa ogłaszana przez Dziekana WSE w terminie 7 dni od zakończenia oceny złożonych wniosków.
4. Zespołom, których wniosek nie został zakwalifikowany do programu przysługuje możliwość odwołania do Koordynatora Głównego programu, który następnie kieruje wniosek do ponownej oceny wyznaczając inny skład KOP. W przypadku uzyskania w ponownej ocenie większej liczby punktów niż ostatni zakwalifikowany do programu projekt na liście rankingowej, możliwość włączenia takiego projektu do programu uzależniona jest od dostępności środków finansowych.
5. Zespołom, których wniosek nie został zakwalifikowany do programu po ponownej ocenie, przysługuje złożenie protestu do Dziekana WSE. Dziekan podejmuje decyzję na podstawie wcześniejszych ocen projektu i treści protestu. Pozytywne rozpatrzenie protestu uzależnione jest od dostępności środków finansowych.

UKSW

Wydział Społeczno-Ekonomiczny
UNIWERSYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU WYBORU PROJEKTÓW – KRYTERIA OCENY PROJEKTÓW

A. Kryteria formalne (spełnianie tak/nie)

Kryterium A.1. Czy wniosek został wypełniony prawidłowo?

Kryterium A.2. Czy student wskazany we wniosku jest/będzie uczestnikiem seminarium dyplomowego promotora wskazanego we wniosku w okresie trwania danej edycji programu?

Kryterium A.3. Czy we wnioskach złożonych w ramach danej edycji programu promotor jest uwzględniony tylko jeden raz?

Kryterium A.4. Czy dyscyplina naukowa przypisana do projektu i wskazana we wniosku jest zgodna z dyscypliną naukową, w której badania prowadzi promotor wskazany w danym wniosku?

Kryterium A.5. Czy budżet projektu nie przekracza 2.500 zł?

Kryterium A.6. Czy liczba punktów ECTS wybranych dodatkowych przedmiotów, na które student zamierza uczęszczać, nie przekracza 10 pkt. ECTS?

B. Kryteria merytoryczne (punktacja 0-3: 0 – nie spełnia lub brak dowodów; 1 – poziom minimalny; 2 – poziom oczekiwany; 3 – pozom wybitny)

Kryterium B.1. Średnia ocen ze studiów I stopnia (licencjackich) studenta wskazanego we wniosku (0: poniżej 4,0; 1: od 4,0 do 4,50; 2: od 4,51 do 4,80; 3: od 4,81 do 5,0).

Kryterium B.2. Ocena pomysłu badawczego przedstawionego przez studenta i promotora.

Kryterium B.3. Ocena realności planowanych zadań oraz harmonogramu ich realizacji.

Kryterium B.4. Ocena poziomu naukowego projektu i przewidywanych efektów naukowych (np. artykułów naukowych, wystąpień konferencyjnych, itp.).

Kryterium B.5. Ocena wykorzystania możliwości edukacyjnych oferowanych przez program i zgodności wybranych przedmiotów dodatkowych z opisanym projektem badawczym.

Kryterium B.6. Ocena zasadności i realności budżetu projektu.

Kryterium B.7. Ocena udokumentowanego zaangażowania studenta w działalność naukową i działalność organizacyjną w uczelni, wydziale, instytucie.

Kryterium B.8. Ocena planowanej współpracy badawczej promotora ze studentem.