

REGULAMIN WYDZIAŁU SPOŁECZNO-EKONOMICZNEGO UNIwersYTETU KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Wydziału Społeczno-Ekonomicznego określa w szczególności:

- 1) działanie struktury organizacyjnej Wydziału;
- 2) warunki tworzenia i rodzaje jednostek Wydziału w rozumieniu § 58 ust. 3 Statutu;
- 3) procedury decyzyjne stosowane na Wydziale;
- 4) struktury koordynacji pracy naukowo-dydaktycznej;
- 5) zasady podległości pracowników Wydziału;
- 6) strukturę administracji Wydziału.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu;
- 2) Instytucie – należy przez to rozumieć Instytut będący częścią struktury Wydziału;
- 3) Pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników, wykonujących swoje obowiązki na Wydziale;
- 4) Doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów, realizujących badania na Wydziale;
- 5) Studentach – należy przez to rozumieć studentów, uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział;
- 6) jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Uniwersytetu, o których mowa w § 10 ust. 1 Statutu.

Rozdział 2 JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE WYDZIAŁU

§ 3

Na Wydziale, z inicjatywy pracowników, Dyrektorów Instytutów lub Dziekana, mogą być tworzone: zakłady, pracownie, centra badawcze, centra dydaktyczne i laboratoria, o których mowa w § 58 ust. 3 Statutu.

§ 4

1. W zakładzie należącym do struktury organizacyjnej:

- 1) wydziału – działalność prowadzi co najmniej 3 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni;
- 2) instytutu – działalność prowadzi co najmniej 2 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden ze stopniem lub tytułem naukowym.
2. W centrum badawczym zadania wykonują nauczyciele akademicy będący kierownikami albo członkami projektów lub zespołów badawczych uwzględnianych przy ocenie efektów finansowych badań naukowych i prac rozwojowych w ramach ewaluacji jakości działalności naukowej.
3. W centrum dydaktycznym – działalność prowadzą nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia w zakresie tego samego lub pokrewnych przedmiotów.
4. W pracowni lub laboratorium działalność prowadzi co najmniej 3 nauczycieli akademickich.

§ 5

1. Dziekan w ciągu dwóch miesięcy od otrzymania zgłoszenia inicjatywy składa wnioski do Rektora o utworzenie jednostki albo przedstawia uzasadnioną odmowę wszczęcia procedury tworzenia jednostki jej inicjatorom.
2. Projekt powołania jednostek, o których mowa w § 3 będący inicjatywą pracowników, wymaga pozytywnej opinii Rady Dyscypliny przed jej zgłoszeniem do Dziekana.

Rozdział 3

PROCEDURY I STRUKTURY KOORDYNACJI PRACY NAUKOWO-DYDAKTYCZNEJ NA WYDZIALE

§ 6

1. Dziekan, Prodziekani, Dyrektorzy i Wicedyrektorzy Instytutów tworzą Radę Dziekańską.
2. Rada Dziekańska zwoływana jest przez Dziekana regularnie, nie rzadziej niż 6 razy w roku. Dziekan może zaprosić do udziału w niej, z własnej inicjatywy, Kierowników Kierunków oraz, w uzgodnieniu z członkami Rady, inne osoby.
3. Rada Dziekańska stanowi forum regularnej wymiany informacji i opinii między jej członkami, może zajmować stanowisko w kwestiach dotyczących całego Wydziału.
4. Przedmiotem refleksji i dyskusji Rady Dziekańskiej są wszystkie decyzje w sposób istotny oddziałujące na funkcjonowanie Wydziału, w tym dotyczące w szczególności:
 - a. działalności naukowej Instytutów, w tym programów i kierunków rozwoju badań naukowych;
 - b. propozycji zmian w strukturze lub zasadach funkcjonowania Wydziału;
 - c. działalności dydaktycznej Wydziału, w tym zmian, aktualizacji i otwierania nowych kierunków studiów;
 - d. rozwoju kadr naukowych i spraw pracowniczych;
 - e. ewaluacji osiągnięć dydaktycznych i naukowych;
 - f. przygotowania programu posiedzeń Rady Wydziału;
 - g. współpracy z innymi instytucjami badawczo-naukowymi, w tym współpracy międzynarodowej;
 - h. uzgadniania stanowisk w sprawach bieżących, w tym spornych.

§ 7

1. Kierownikiem Kierunku na Wydziale może zostać pracownik zatrudniony w Instytucie właściwym dla dyscypliny wiodącej dla kierunku.
2. Dyrektorzy Instytutów przedstawiają kandydatów na Kierowników Kierunków Dziekanowi.
3. Spotkania Dziekana z Kierownikami Kierunków odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
4. W wypełnianiu swoich zadań, w tym zwłaszcza obsady zajęć dydaktycznych, Kierownicy współpracują z Kierownikami Katedr i Dyrektorem Instytutu, korzystając z ich wsparcia.

§ 8

Jeśli skład osobowy Instytutu nie pozwala na powołanie Rady Dyscypliny, Dyrektor, w porozumieniu z Radą Dziekańską i Radą Wydziału, powołuje pięcioosobową Komisję Doradczą. W takim przypadku, ilekroć w Regulaminie jest mowa o Radzie Dyscypliny, rozumie się przez to Komisję Doradczą.

§ 9

1. Dziekan powołuje i określa zadania komisji stałych, działających w czasie całej kadencji władz dziekańskich, oraz komisji tymczasowych.
2. Powołanie komisji oraz ich przewodniczących następuje po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
3. W przypadku powołania przez Radę Wydziału komisji podejmującej zagadnienia tożsame z zadaniami komisji dziekańskiej, Dziekan może odstąpić od powołania własnej komisji, o ile Komisja Rady Wydziału może spełnić funkcje przewidziane dla komisji dziekańskiej.
4. Komisje wymienione w ust. 3, poza komisją ds. współpracy z otoczeniem gospodarczym, składają się z pięciu osób, z których po jednej wskazuje, po zasięgnięciu opinii Rady Dyscypliny lub Komisji Doradczej, Dyrektor Instytutu.
5. Komisja ds. współpracy z otoczeniem gospodarczym składa się z co najmniej pięciu osób, z których po jednej wskazuje Dyrektor każdego Instytutu, a co najmniej dwie reprezentują otoczenie gospodarcze Uniwersytetu.
6. W przypadku konieczności wyłączenia ze składu członka Komisji, Dziekan powołuje innego członka spośród nauczycieli akademickich, zatrudnionych na Wydziale.

§ 10

Dyrektor Instytutu do końca lipca każdego roku przedkłada Dziekanowi:

- plan rozwoju dyscypliny naukowej lub, w przypadku planów kilkuletnich, jego aktualizację;
- sprawozdanie z efektów działalności naukowej Instytutu, w tym z realizacji planu rozwoju naukowego badań w dyscyplinie.

§ 11

1. Dziekan określa zakres, formy i środki realizacji zadań przez administrację wydziałową, w tym szczegółowy zakres czynności Kierownika Dziekanatu.
2. Kierownik Dziekanatu kieruje administracją wydziałową.

§ 12

Administracja Wydziału zapewnia:

- 1) obsługę finansową Wydziału, związaną z pozyskiwaniem i dysponowaniem środkami będącymi w gestii Wydziału, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Uniwersytecie;
- 2) obsługę administracyjną Dziekana i Prodziekanów;
- 3) przygotowanie posiedzeń Rady Wydziału;
- 4) przygotowanie dokumentacji dotyczącej spraw personalnych i awansów zawodowych;
- 5) obsługę studentów studiów jednolitych, pierwszego i drugiego stopnia oraz pracowników i współpracowników Wydziału prowadzących zajęcia dydaktyczne;
- 6) przygotowywanie dokumentacji dotyczących przewodów doktorskich, habilitacyjnych i tytułu naukowego;
- 7) obsługę spraw, dotyczących organizacji studiów doktoranckich aż do ich wygaszenia.