***WNIOSEK STUDENTA O ZALICZENIE CZYNNOŚCI ZAWODOWYCH NA POCZET PRAKTYK - EKONOMIA***

Okres od momentu ukończenia czynności zawodowych, o które student wnioskuje, aby mu zaliczyć na poczet praktyk do momentu zaliczenia tych praktyk obejmuje:

* maksymalnie 3 lata wstecz dla studiów licencjackich i inżynierskich (I stopnia)
* maksymalnie 5 lat wstecz dla jednolitych studiów magisterskich i studiów II stopnia

Imię i nazwisko studenta:

…………………………………………………………………………………………….

Kierunek studiów, specjalność:

……………………………………………………………………………………………

Rok studiów: ……………………… stopień studiów: …………………………………..

nr albumu: ………………..……………..

Pełna nazwa instytucji, w której realizowane były czynności zawodowe:

.......................................................................................................................................................

Adres instytucji:

.............................................................................................................................................

Termin realizacji czynności zawodowych: od … /... /... do .../ ... / …

Zrealizowana liczba godzin: ........................

Forma realizowania czynności zawodowych

*(do wniosku należy dołączyć umowę i zakres obowiązków, które są związane z profilem i kierunkiem studiów oraz odpowiadają efektom uczenia się przypisanym do praktyk)*:

* w ramach zatrudnienia
* w ramach stażu
* w ramach wolontariatu

**OCENA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRAKTYKANTA (wypełnia pełnomocnik dziekana ds. praktyk):**

**5** – wysoki poziom przygotowania **4** – odpowiada oczekiwaniom **3** – dostateczny **2** – poważne zastrzeżenia  **1** – nie dotyczy

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty podlegające ocenie** | Ocena osiągnięcia przez studenta założonych efektów  |
| **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Umiejętności** | Przestrzega zasad i norm etycznych w pracy |  |  |  |  |
| W sposób poprawny podejmuje obowiązki na powierzonym stanowisku |  |  |  |  |
| Wykorzystuje zdobyte umiejętności o charakterze ekonomicznym w praktyce |  |  |  |  |
| Umiejętnie interpretuje procesy ekonomiczne w instytucji |  |  |  |  |
| Potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje niezbędne do realizacji zleconego zadania |  |  |  |  |
| identyfikuje procesy gospodarcze zachodzące w miejscu pracy |  |  |  |  |
|  **Kompetencje Społeczne** | Wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniach zawodowych |  |  |  |  |
| Potrafi określać priorytety służące realizacji określonego zadania |  |  |  |  |
| Potrafi samodzielnie realizować powierzone zadania  |  |  |  |  |
| Potrafi dostosować się do pracy w zespole |  |  |  |  |
| Wykazuje się kreatywnością w powierzonych zadaniach |  |  |  |  |
| Ponosi odpowiedzialność za powierzone zadania |  |  |  |  |
| Wykazuje chęć zdobywania praktycznej wiedzy  |  |  |  |  |
| Wykazuje chęć podnoszenia własnych kwalifikacji zawodowych |  |  |  |  |

**UWAGI PEŁNOMOCNIKA DZIEKANA d. PRAKTYK:**

…………………………………………………………………………….………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………..………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

**ZALICZENIE PRAKTYKI PRZEZ**

**PEŁNOMOCNIKA DZIEKANA ds. PRAKTYK:**

 ………………… praktykę kierunkową w wymiarze ……… godzin na ocenę …………… .

…………………… ………………………………………………………

*data podpis i pieczęć pełnomocnika dziekana ds. praktyk*