

Regulamin czasopisma „Chrześcijaństwo-Świat-Polityka”

§ 1. Niniejszy regulamin dotyczy czasopisma „Chrześcijaństwo-Świat-Polityka” o numerze ISSN 1896-9038, zwanego dalej „czasopismem”. Czasopismo posiada także angielski tytuł: „Christianity-World-Politics”.

§ 2. Dyscyplinę, do której przypisane jest czasopismo, stanowią nauki o polityce i administracji. Nadzór nad redakcją czasopisma sprawuje Rada Dyscypliny Nauki o Polityce i Administracji UKSW oraz Dyrektor Instytutu Nauk o Polityce i Administracji UKSW.

§ 3. Czasopismo publikuje prace badawcze z obszaru politologii religii, a także inne z zakresu tzw. „miękkiej politologii” (filozofii i teorii polityki, aksjologii i antropologii polityki, etyki politycznej, katolickiej nauki społecznej). Zgodnie z podtytułem czasopisma (Zeszyty Społecznej Myśli Kościoła) muszą się one mieścić w ramach społecznej myśli Kościoła.

§ 4. Czasopismo jest rocznikiem.

§ 5. Podstawową wersją czasopisma jest wersja drukowana. Czasopismo ukazuje się również w wersji elektronicznej publikowanej na stronie internetowej.

§ 6. Podstawowym językiem, w którym publikowane są artykuły jest język polski. Publikowane są także artykuły w języku angielskim i innych językach konferencyjnych.

§ 7. Każdy numer składa się z artykułu wprowadzającego do numeru, którego autorem jest jeden z redaktorów czasopisma oraz z działów tematycznych, w tym działu zawierającego artykuły związane z tematem wiodącym numeru. Ponadto w numerze mogą znaleźć się działy zawierające omówienia, recenzje i sprawozdania.

§ 8. Czasopismo w formie papierowej publikowane jest przez Wydawnictwo Naukowe UKSW, zaś w formie elektronicznej ukazuje się na stronie internetowej czasopism UKSW.

§ 9. Zasady publikacji artykułów w czasopiśmie:

1. Autorzy przesyłają artykuły za pośrednictwem strony internetowej czasopisma lub na adres internetowy czasopisma.

2. Publikowane są tylko artykuły zgodne z profilem czasopisma, spełniające wymagania formalne, w tym normy edytorskie, zasady sporządzania przypisów i bibliografii, określone przez redakcję czasopisma i umieszczone na stronie internetowej czasopisma.

3. Autorzy są odpowiedzialni za jakość przesyłanych artykułów, warstwę językową oraz kompletne i poprawne podanie źródeł.

4. W czasopiśmie publikowane są artykuły, które przeszły proces recenzyjny i otrzymały dwie pozytywne recenzje.

5. Redakcja czasopisma zastrzega sobie prawo do odrzucenia nadesłanych artykułów, wprowadzania i zalecenia zmian oraz odrzucenia artykułów, w których nie wprowadzono zaleconych poprawek.

6. Autor artykułu udziela redakcji nieodpłatnej licencji na rozpowszechnianie artykułu w drukowanym numerze czasopisma oraz na stronie internetowej czasopisma w otwartym dostępie.

§ 10. Zasady procesu recenzyjnego artykułów zgłoszonych do publikacji w czasopiśmie:

1. Wstępna selekcja nadsyłanych tekstów dokonywana jest przez redakcję, która ocenia zgodność tematyki artykułu z profilem czasopisma, jego wartość merytoryczną, poprawność językową i stylistyczną.

2. Artykuły zaakceptowane po wstępnej selekcji podlegają ocenie przez recenzentów, których wskazuje redakcja spośród osób posiadających dorobek naukowy w swoich dyscyplinach.

3. Artykuły są recenzowane z zachowaniem reguły podwójnej anonimowości (*double-blind review*) przez dwóch niezależnych recenzentów.

4. Recenzja ma formę pisemną i kończy się jednoznacznym stwierdzeniem recenzenta, czy jego zdaniem artykuł należy dopuścić do publikacji (recenzja pozytywna) czy odrzucić (recenzja negatywna).

5. Kryteria oceny artykułu zawarte są w formularzu recenzji, dostępnym na stronie internetowej czasopisma.

6. Na podstawie ocen i uwag recenzentów redakcja podejmuje decyzję o odrzuceniu, przyjęciu albo odesłaniu artykułu do autora w celu naniesienia poprawek.

7. Redakcja zastrzega sobie prawo do niepublikowania artykułu nawet, jeśli obydwie jego recenzje nie są negatywne, ale recenzenci wykazali istotne wady artykułu i uchybienia ze strony autora.

8. W przypadku, gdy artykuł otrzymał jedną recenzję pozytywną, a drugą negatywną, redaktor prowadzący danego numeru, na podstawie analizy otrzymanych recenzji, podejmuje decyzję albo o odmowie opublikowania artykułu albo o powołaniu trzeciego recenzenta.

9. W przypadku dwóch negatywnych recenzji tekst nie jest publikowany.

§ 11. Członków Rady Naukowej oraz członków Redakcji czasopisma powołuje Dziekan Wydziału Społeczno-Ekonomicznego UKSW na wniosek Dyrektora Instytutu Nauk o Polityce i Administracji UKSW i po zasięgnięciu opinii Rady Dyscypliny Nauki o Polityce i Administracji UKSW. Odwołanie członków Rady Naukowej i członków redakcji czasopisma następuje w trybie właściwym dla ich powołania.

§ 12. Zadania Rady Naukowej czasopisma:

1. Wydawanie na wniosek redaktora naczelnego opinii w sprawach dotyczących czasopisma.
2. Nadzór nad pracami redakcji w celu zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego czasopisma.
3. Określanie w porozumieniu z redakcją tematów wiodących poszczególnych numerów czasopisma.
4. Promocja czasopisma w krajowym i międzynarodowym środowisku naukowym.

§ 13. Zakres obowiązków członków redakcji:

1. Redaktor naczelny czasopisma:
 - a) zarządza pracami zespołu redakcyjnego, w tym wyznacza zadania do wykonania przez poszczególnych członków redakcji;
 - b) wyznacza redaktora prowadzącego dany numer czasopisma, którym może być jeden z członków redakcji lub osoba spoza jej grona (*guest editor*);
 - c) zapewnia przestrzeganie zasad etyki przez autorów, recenzentów i członków redakcji czasopisma;
 - d) zapewnia przeniesienie przez autorów praw majątkowych;
 - e) przedstawia Radzie Dyscypliny Nauki o Polityce i Administracji UKSW sprawozdanie z działalności czasopisma;
 - f) reprezentuje czasopismo na zewnątrz.
2. Zastępca redaktora naczelnego zastępuje redaktora naczelnego w jego obowiązkach w przypadku jego długotrwałej choroby oraz wykonuje wszelkie zadania wskazane przez redaktora naczelnego.
3. Sekretarz redakcji zapewnia współpracę z Wydawnictwem Naukowym UKSW, tłumaczami, redaktorem językowym i korektorem, administruje stroną internetową czasopisma, ustala cyfrowe identyfikatory dokumentów elektronicznych (doi) oraz wykonuje inne zadania wskazane przez redaktora naczelnego.
4. Pozostali członkowie redakcji wykonują zadania wskazane przez redaktora naczelnego.

§ 14. Redaktor naczelny czasopisma składa Radzie Dyscypliny Nauki o Polityce i Administracji UKSW sprawozdanie z działalności czasopisma w roku, w którym minister właściwy dla nauki i szkolnictwa wyższego zarządził przeprowadzenie ewaluacji jakości działalności naukowej UKSW. Sprawozdanie obejmuje dokonania publikacyjne czasopisma, wpływy finansowe oraz wydatki poniesione w związku z działalnością czasopisma.