

Regulamin Rady Dyscypliny Naukowej Nauki o Polityce i Administracji

Na podstawie § 28 ust. 8 w związku § 35 ust. 7 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 127/2019 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, Rada Dyscypliny Naukowej Nauki o Polityce i Administracji, uchwała co następuje:

Posiedzenia Rady

§ 1. 1. Posiedzenia Rady Dyscypliny Naukowej Nauki o Polityce i Administracji, zwanej dalej „Radą”, zwołuje Przewodniczący Rady Dyscypliny Nauki o Polityce i Administracji, zwany dalej „przewodniczącym”, przekazując członkom Rady:

- 1) godzinę rozpoczęcia i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek posiedzenia;
- 3) projekty uchwał;
- 4) protokół z poprzedniego posiedzenia

– najpóźniej czwartego dnia przed dniem posiedzenia Rady.

2. W przypadku rozpatrywania przez Radę rocznego sprawozdania z działalności instytutu Radzie przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady dyscypliny naukowej obecny na posiedzeniu.

3. Pierwszym punktem posiedzenia Rady jest przyjęcie porządku obrad przedstawionego przez przewodniczącego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Kolejność punktów porządku posiedzenia Rady ustalana jest zgodnie z kolejnością kompetencji Rady określonych § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 127/2019 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „Statutem”, przy czym sprawy o nadanie stopnia naukowego mogą być rozpatrywane przed sprawami, o których mowa w § 36 ust. 1 Statutu, lub po nich.

6. Członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego zmianę, w tym o uzupełnienie o punkty zaproponowane przewodniczącemu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1. Ostateczną decyzję podejmuje Rada.

7. Rada podejmuje uchwały po przedstawieniu sprawozdania przez właściwą komisję. Sprawozdanie komisji przedstawia jej przewodniczący lub wskazany przez niego członek komisji.

8. W uzasadnionych przypadkach Rada może rozpatrzyć sprawę mimo niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 1 i bez sprawozdania, o którym mowa w ust. 6.

§ 2. Posiedzenia Rady zwoływane są nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.

§ 3. Posiedzenia Rady mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań.

Protokół posiedzenia Rady

§ 4. 1. Z posiedzeń sporządzany jest protokół, zawierający, w szczególności:

- 1) porządek posiedzenia;
- 2) zgłoszone wnioski i wskazanie osób, które je zgłosiły;
- 3) wyniki głosowań

– podpisywany przez przewodniczącego i protokolanta.

2. Protokół jest uznawany za przyjęty, jeżeli na następnym posiedzeniu Rady, nikt nie zgłosił zastrzeżeń.

3. Przyjęty protokół jest przesyłany także na adres poczty elektronicznej nauczycieli akademickich reprezentujących w uczelni nauki o polityce i administracji.

Komisje i zespoły robocze Rady

§ 5. 1. Komisjami stałymi Rady są:

- 1) komisja do spraw ogólnych kierunków działania instytutu – do spraw, o których mowa w § 36 ust. 1 pkt 1 i § 167 ust. 6 Statutu;
- 2) komisja do spraw doktorantów - do spraw, o których mowa w § 36 ust. 1 pkt 2 i § 57 pkt 7 Statutu;
- 3) komisja do spraw organizacyjnych – do spraw, o których mowa w § 36 ust. 1 pkt 4 Statutu;

4) komisja do spraw stosunków pracy – do spraw, o których mowa w § 36 ust. 1 pkt 5 Statutu.

2. Stałe komisje składają się z 3, 5 lub 7 członków, w tym przewodniczącego, wybranych przez Radę na pierwszym w kadencji posiedzeniu Rady, spośród nauczycieli akademickich lub doktorantów reprezentujących nauki o polityce i administracji. Przewodniczącym komisji jest członek Rady.

3. Posiedzenia komisji mogą się odbywać z wykorzystaniem technologii informatycznych lub, za zgodą członków komisji, w trybie korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk.

4. Komisje podejmują uchwały większością głosów, w obecności ponad połowy regulaminowego składu.

5. Do komisji tymczasowych i zespołów roboczych ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

Przepis o wejściu uchwały w życie

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podjęcia.