

**Regulamin  
przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych  
na Wydziale Prawa Kanonicznego UKSW**

**Podstawy prawne:**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), art. 128;
2. Statut Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, art. 153;
3. Zarządzenie nr 49/2015 Rektora z dnia 2 października 2015 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia i jego doskonalenia;
4. Zarządzenie (nr 2/2021) Dziekana Wydziału Prawa Kanonicznego UKSW z dnia 04.03.2021 roku w sprawie zasad przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Prawa Kanonicznego UKSW.

**§ 1 Cele hospitacji**

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych są jedną z procedur zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Prawa Kanonicznego UKSW. Powinny one prowadzić do stałej poprawy kształcenia przez eliminację nieprawidłowości stwierdzonych podczas hospitowanych zajęć dydaktycznych oraz przyczyniać się do rozwoju dydaktycznego nauczycieli akademickich, a także zapewnić i usprawnić proces uzyskiwania okresowej informacji o jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych na WPK i pomóc w okresowej ocenie pracy nauczycieli akademickich.

2. Hospitacje służą również weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do określonych zajęć, wymianie doświadczeń edukacyjnych, weryfikacji opinii i ocen pracowników zamieszczonych w ankietach studenckich, wsparciu zwłaszcza młodszych pracowników w dziedzinie doskonalenia ich umiejętności dydaktycznych.

**§ 2 Osoby przeprowadzające hospitację**

1. Za przygotowanie i realizację hospitacji odpowiedzialny jest dziekan WPK. Ramowy harmonogram hospitacji w danym roku akademickim określają dziekan WPK, prodziekan.

Oni też przeprowadzają hospitacje oraz mogą wyznaczyć inną osobę do przeprowadzenia określonej hospitacji, jeśli przemawiają za tym względy natury organizacyjnej lub inne ważne okoliczności.

2. Nauczyciel akademicki mający stopień doktora habilitowanego może być hospitowany przez osobę mającą przynajmniej równoważny stopień naukowy. Tylko w wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach można odstąpić od tej zasady.

3. Osoby hospitujące nie mogą ingerować w przebieg hospitowanych zajęć, zmieniać ich tematu ani naruszać sposobu postępowania nauczycieli akademickich.

4. Nauczyciel akademicki powinien być poinformowany o terminie hospitacji z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

5. Osoba hospitująca jest zobowiązana do omówienia wyników hospitacji z osobą hospitowaną, w dniu hospitacji lub innym, uzgodnionym terminie, nie później niż 14 dni po hospitacji.

### **§ 3 Rodzaje hospitacji**

1. Hospitacja planowana odbywa się zgodnie z planem hospitacji i dotyczy jednych zajęć prowadzonych przez nauczyciela akademickiego lub doktoranta, które hospitowani mogą sobie wybrać.

2. Hospitację pozaplanową przeprowadza się w sytuacji braku realizacji hospitacji planowanej, uzyskaniem przez pracownika niskich ocen w ankietach studenckich, zgłaszaniem nieprawidłowości w prowadzeniu zajęć przez nauczyciela akademickiego, wnioskiem zainteresowanego nauczyciela prowadzącego zajęcia lub negatywnej hospitacji planowanej.

### **§ 4 Zakres hospitacji**

1. Hospitacji podlegają wszyscy pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni zatrudnieni na WPK na podstawie umowy o pracę lub umowy-zlecenia oraz doktoranci prowadzący zajęcia dydaktyczne.

2. Hospitacji są poddane wszystkie formy zajęć prowadzonych ze studentami na WPK tj. wykłady, ćwiczenia, seminaria, konwersatoria, (i inne), także w formie on-line.

3. Zajęcia prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umowy o pracę są hospitowane co najmniej raz w okresie w którym podlegają pracowniczej ocenie

okresowej zgodnie z przepisami UKSW. Pracownicy zatrudnieni w ramach umowy-zlecenia i doktoranci są hospitowani raz w roku akademickim

### **§ 5 Wskaźniki oceny hospitowanych zajęć**

Podczas hospitacji ocenie podlegają m.in.:

- a) przygotowanie merytoryczne nauczyciela – czy jest wystarczające do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy
- b) zgodność prowadzonych zajęć z opisem w karcie przedmiotu i efektami uczenia się,
- c) atrakcyjność zajęć,
- d) trafność doboru metod kształcenia do tematyki zajęć i zakładanych efektów uczenia się,
- e) komunikatywność prowadzącego i umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami,
- f) umiejętność aktywizacji i inspirowania studentów do dyskusji, pracy w grupie, itp.

### **§ 6 Prawo hospitowanego i ponowna hospitacja**

1. Hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu lub doktorantowi przysługuje prawo złożenia wyjaśnienia do dziekana wydziału w ciągu 7 dni od daty przyjęcia do wiadomości oceny z hospitacji, potwierdzonej złożeniem podpisu na protokole hospitacji, jeśli nie zgadza się on z oceną zawartą w protokole. W takim przypadku dziekan zarządza ponowną hospitację przeprowadzoną przez inną osobę niż poprzednia. Pracownik zostaje poinformowany o ocenie drugiej hospitacji. Ocena ta ma charakter ostateczny.

2. W przypadku oceny hospitacji wskazującej na nieprawidłowości w realizacji zajęć dydaktycznych, dziekan przeprowadza rozmowę z nauczycielem akademickim w celu poprawy sposobu prowadzenia przez niego zajęć. Powtórna hospitacja pracownika celem sprawdzenia, czy zostały wprowadzone wskazane przez hospitującego zalecenia pohospitacyjne, powinna być przeprowadzana nie później niż w okresie jednego roku od uzyskania tej oceny.

### **§7 Protokół z hospitacji**

1. Po przeprowadzeniu hospitacji sporządza się protokół, zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do *Zarządzenia Dziekana w sprawie zasad przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych*. Protokół odnosi się do kryteriów, o których mowa w § 5 i stanowi oficjalną dokumentację hospitacji. Protokół może zawierać również zalecenia pohospitacyjne dla poprawy hospitowanych zajęć.

2. Protokół w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia hospitacji jest przekazywany osobie hospitowanej, która potwierdza podpisem na protokole fakt zapoznania się z jego treścią.

Następnie protokół jest przekazywany dziekanowi WPK, oraz archiwizowany w sekretariacie wydziału.

3. Kopię protokołu poświadczoną za zgodność przez dziekanat otrzymuje osoba hospitowana w terminie 14 dni od momentu przeprowadzenia hospitacji.

4. Protokoły z hospitacji mają charakter poufny, a prawo wglądu do nich zachowują: dziekan, prodziekan, dyrektor Instytutu Prawa Kanonicznego i przewodniczący Wydziałowej Komisji do spraw Jakości Kształcenia. Protokoły powinny być przechowywane z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

5. Po wpłynięciu wszystkich protokołów do dziekana wydziału, osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację hospitacji oraz ją przeprowadzające przygotowują odpowiedni raport z dokonanych hospitacji.

### **§ 10 Wyniki hospitacji**

Wyniki hospitacji mogą być brane pod uwagę w okresowej ocenie nauczycieli akademickich oraz przy obsadzaniu katedr na Wydziale Prawa Kanonicznego.

Wchodzi w życie z dniem podpisania