



Prof. UKSW dr hab. Bogumił Szmulik

Dziekan

Decyzja nr 20/2022
Dziekana Wydziału Prawa i
Administracji UKSW
z dnia 13 maja 2022 r.
w sprawie procedury hospitacji zajęć dydaktycznych
na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Warszawie

1. Cel i zakres procedury

Szczegółowe zasady procedury hospitacyjnej zostały uregulowane w Zarządzeniu Rektora nr 6/2022 w sprawie procedury hospitacji zajęć dydaktycznych w UKSW. Hospitacje zajęć dydaktycznych stanowią istotny element systemu ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na WPiA UKSW. Celem hospitacji jest dbałość o rozwój dydaktyczny osób prowadzących zajęcia oraz eliminowanie zjawisk niepożądanych.

2. Przebieg i realizacja

Dziekan Wydziału odpowiedzialny jest za ogólny nadzór i bieżącą kontrolę procedury oraz zatwierdza harmonogram hospitacji. Hospitacji dokonują Kierownicy katedr (w stosunku do zajęć prowadzonych w ramach tych katedr), a w przypadkach zajęć prowadzonych przez osoby spoza WPiA Kierownicy kierunków (odpowiednio do zajęć prowadzonych na tych kierunkach).

3. Hospitacje w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022

Hospitacje przeprowadzane są przez Kierowników katedr w stosunku do wszystkich pracowników prowadzących zajęcia w Katedrze (niezależnie od formy zatrudnienia), w tym także w stosunku do doktorantów. Hospitacji mogą podlegać wszystkie rodzaje zajęć dydaktycznych, tj.: wykłady, ćwiczenia i seminaria.

W semestrze letnim bieżącego roku akademickiego hospitowane są zajęcia osób nowozatrudnionych oraz osób, których zajęcia nie były hospitowane w ciągu ostatnich dwóch lat.

W przypadku osób, które nie prowadzą zajęć w semestrze letnim, hospitację przeprowadza się w kolejnym roku akademickim.



W kolejnym roku akademickim hospitacje przeprowadza się według takiego samego klucza – czyli w stosunku do osób, których zajęcia nie były hospitowane w ciągu ostatnich dwóch lat oraz osób nowozatrudnionych.

W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć nowozatrudnionemu hospitacje przeprowadza się w roku akademickim, w którym osoba taka rozpoczęła prowadzenie zajęć. Zapisy dotyczące nowozatrudnionego stosuje się także do osoby, która przyjęła zlecenie oraz której powierzono prowadzenie zajęć na innej podstawie, w tym do doktorantów.

Kierownik katedry do protokołów z hospitacji dołącza wykaz pracowników katedry, których zajęcia nie były hospitowane w bieżącym roku akademickim.

Zajęcia osób, które nie są pracownikami WPiA są hospitowane przez Kierowników kierunków zgodnie z przypisaniem tych pracowników do przedmiotów prowadzonych na danym kierunku. O hospitacji informowany jest Dziekan Wydziału macierzystego danego pracownika.

Protokoły z hospitacji zajęć wypełnione na podstawie załącznika nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 6/2022 przekazywane są z poszczególnych katedr zbiorczo wraz z listą nazwisk osób, których zajęcia nie były hospitowane w bieżącym roku akademickim do 30 czerwca 2022 r. do Biura Dziekana WPiA i Dyrektora INP UKSW.

W roku akademickim 2021/2022 hospitacje przeprowadzone według poprzednich reguł na podstawie obowiązujących wówczas formularzy protokołów zachowują ważność.

Protokół zbiorczy dla WPiA UKSW przygotowujemy jest na podstawie załącznika nr 3 do Zarządzenia Rektora nr 6/2022 wspólnie przez wszystkich Kierowników kierunków na WPiA i procedowany zgodnie z § 8 tego Zarządzenia.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania. Traci moc Zarządzenie Dziekana WPiA nr 2/2020 z 3 marca 2020 r. w sprawie przeprowadzania hospitacji zajęć na WPiA UKSW.

DZIEKAN
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI UKSW
dr hab. Bogumił Szulik, prof. dr hab. Andrzej

PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
Rok akademicki 20.../20...

Data i miejsce hospitacji (sala, budynek, on-line):	
Wydział:	
Temat zajęć:	
Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień, nazwisko i imię):	Hospitujący: (tytuł/stopień, nazwisko i imię, funkcja)
Poziom studiów: <i>I II III</i>	Kierunek:
Forma studiów: <i>stacjonarne niestacjonarne</i>	Rok studiów: <i>I II III IV V</i>
Nr grupy:	Forma zajęć: <i>w ćw lab sem kon lek</i>
Liczba studentów zapisanych na zajęcia	
Liczba studentów obecnych na zajęciach	

L.p	ZAKRES OCENY				
		3 Tak	2 Raczej	1 Raczej nie	0 Nie
1.	Czy zajęcia rozpoczęły się i zakończyły punktualnie?				
2.	Czy umożliwiono studentom zadawanie pytań?				
3.	Czy dokonano podsumowania zajęć?				
	Łącznie (0-9):				
4.	Czy cel zajęć został przedstawiony precyzyjnie i zrozumiale sformułowany?				
5.	Czy temat zajęć był zgodny z treściami zawartymi w sylabusie przedmiotu?				
6.	Czy prowadzący zwracał uwagę na zaangażowanie studentów na zajęciach / zainteresowanie studentów zajęciami?				
7.	Czy metody dydaktyczne były adekwatne do celu zajęć?				
8.	Czy prowadzący zwracał uwagę na tempo zajęć w stosunku do możliwości studentów?				
9.	Czy prowadzący komunikował się ze studentami z szacunkiem? (był otwarty na pytania i spostrzeżenia studentów oraz był gotów do udzielania wyjaśnień)				
	Łącznie (0-18):				
	Suma (0-27):				

I.	<i>Ocena zajęć dydaktycznych przez hospitującego według uzyskanej punktacji</i> ...	<i>Skala ocen:</i>	
		Wyróżniająca	27 pkt.
		Bardzo dobra	21 – 26 pkt.
		Dobra	20 – 14 pkt.
		Negatywna	0 – 13 pkt.
II.	<i>Uwagi i zalecenia hospitującego do zajęć dydaktycznych (co zdaniem hospitującego należy udoskonalić, a co można uznać za dobrą praktykę)</i> ...		

.....

Podpis osoby
hospitującej

Zapoznałam/Zapoznałem się z treścią protokołu hospitacji moich zajęć dydaktycznych:

.....
Podpis osoby hospitowanej

Uwagi hospitowanego do oceny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby hospitowanej