

ZARZĄDZENIE nr 1/2022

DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI UKSW

z dnia 15 marca 2022 r.

w sprawie realizacji i rozliczania praktyk studenckich

na Wydziale Prawa i Administracji UKSW

Na podstawie § 1 ust. 3 Regulaminu praktyk studenckich w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 8/2022 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 21 lutego 2022 r. w sprawie Regulaminu praktyk studenckich w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zarządzam co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Zarządzenie określa zasady:

- 1) realizacji i rozliczania praktyk zgodnie z procedurą obowiązującą na WPiA UKSW od dnia 21 marca 2022 r.;
- 2) zdalnego rozliczania odbytych praktyk.

§ 2.

Kwestie szczegółowe dotyczące procedury kierowania na praktyki i rozliczania odbytej praktyki uregulowane są dla wszystkich kierunków studiów w Regulaminie praktyk studenckich w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego.

§ 3.

1. Skierowanie na praktyki oraz rozliczenie praktyk odbywa się za pośrednictwem Pełnomocników ds. praktyk, wyznaczonych przez Dziekana WPiA UKSW dla każdego kierunku studiów.
2. Nadzór nad organizacją praktyk studenckich sprawują Kierownicy kierunków.
3. W przypadku wątpliwości natury formalnej i merytorycznej pełnomocnik ds. praktyk zwraca się do odpowiedniego Kierownika kierunku.

Rozdział 2

Skierowanie na praktyki na WPiA UKSW

§ 4.

1. Student zobowiązany jest uzyskać od Pełnomocnika ds. praktyk dla właściwego kierunku studiów skierowanie na praktyki. Skierowanie dostępne jest na stronie WPiA UKSW w zakładce Praktyki. Student wypełnia je wymaganymi danymi i uzyskuje akceptację Pełnomocnika ds. praktyk.
2. Akceptację dokumentów poprzedza ocena przez Pełnomocnika ds. praktyk realizacji założonych efektów uczenia w ramach planowanych praktyk.
3. Student przekazuje skierowanie zaakceptowane przez Pełnomocnika ds. praktyk do Instytucji, w której praktyki będą realizowane.

§ 5.

1. Praktyki realizowane są w Instytucjach, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia.
2. Dopuszcza się możliwość skierowania na praktyki do Instytucji wskazanej przez Studenta. W takim przypadku konieczne jest spełnienie warunków dotyczących uzyskania przez Studenta właściwych efektów uczenia. Podlega to ocenie przez Pełnomocnika ds. praktyk.
3. W przypadku wskazanym w pkt 2 Student uzyskuje skierowanie na praktyki studenckie. Natomiast w sytuacji, kiedy wymaga tego Instytucja, w której planowane jest odbycie praktyk studenckich – podstawą skierowania na praktyki jest porozumienie indywidualne. Pełnomocnik ds. praktyk akceptuje i podpisuje porozumienie indywidualne, przekazywane następnie przez Studenta Instytucji, w której realizowana jest praktyka.
4. Egzemplarze porozumień indywidualnych przeznaczonych dla Uczelni Pełnomocnik ds. praktyk przekazuje zbiorczo do właściwego Dziekanatu po zakończeniu każdego semestru.

Rozdział 3

Rozliczenie praktyk na WPiA UKSW

§ 6.

1. Rozliczenie praktyk odbywa się na podstawie dokumentacji przedłożonej przez Studenta Pełnomocnikowi ds. praktyk – zgodnie z postanowieniami Regulaminu praktyk studenckich w UKSW (karta praktykanta UKSW, sprawozdanie z przebiegu praktyki). Student zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji rozliczającej praktyki do Pełnomocnika niezwłocznie po zakończeniu praktyki.
2. Student uzyskuje zaliczenie praktyk po konsultacji zrealizowanej w ramach dyżuru Pełnomocnika ds. praktyk.
3. Pełnomocnik zatwierdza rozliczenie praktyk na formularzu dołączonym do Regulaminu praktyk studenckich w UKSW (karta praktykanta).
4. W przypadku, gdy zachodzą podstawy dla uzyskania zaliczenia praktyki studenckiej Pełnomocnik ds. praktyk dokonuje wpisu do systemu USOS.

5. Po rozliczeniu praktyk studenckich przez Pełnomocnika ds. praktyk Student niezwłocznie dostarcza oryginały podpisanych dokumentów potwierdzających odbycie praktyki (karta praktykanta UKSW, sprawozdanie z przebiegu praktyki) do odpowiedniego Dziekanatu.

Rozdział 4

Tryb pracy Pełnomocników ds. praktyk studenckich

§ 7.

1. Pełnomocnicy ds. praktyk studenckich odbywają regularne dyżury w formie stacjonarnej, podczas których realizowane są czynności objęte rozdziałem 2 i 3 niniejszego zarządzenia. Obowiązek odbywania dyżurów w formie stacjonarnej dotyczy każdej z form studiów, z zastrzeżeniem, że dyżury dla Studentów studiów niestacjonarnych realizowane są w wyznaczonych terminach zjazdów.

2. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik ds. praktyk wyraża zgodę na wykonanie czynności związanych ze skierowaniem i rozliczeniem praktyk w formie zdalnej. Pełnomocnik ds. praktyk ustala w takiej sytuacji zasady przekazania dokumentacji drogą elektroniczną z jednoczesnym poinformowaniem Studenta o obowiązku przedłożenia oryginałów podpisanych dokumentów we właściwym Dziekanacie po ustaniu przeszkód będących podstawą zdalnego procedowania.

§ 8.

Pełnomocnicy ds. praktyk studenckich prowadzą ewidencję rozliczonych praktyk z uwzględnieniem danych wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia. Zestawienie przekazywane jest po zakończeniu każdego semestru do właściwego Dziekanatu oraz Kierownika kierunku.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 9.

1. Traci moc Zarządzenie Nr 6/2019/2020 Dziekana WPiA UKSW z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie zdalnego rozliczania praktyk na Wydziale Prawa i Administracji UKSW.

2. Zarządzenie wchodzi z dniem 21 marca 2022 r.

DZIEKAN
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI UKSW
dr hab. Bogumił Samulok, prof. uczelni

EWIDENCJA ROZLICZONYCH PRAKTYK STUDENCKICH

dla kierunku

Rok akademicki/.....

Semestr

l.p.	Imię i nazwisko	Miejsce realizacji praktyk	Termin realizacji praktyk	Liczba godzin	Termin zaliczenia
1					
2					
3					
4					
5					

