

REGULAMIN

THE POLISH REVIEW OF INTERNATIONAL AND EUROPEAN LAW

§ 1

1. The Polish Review of International and European Law (dalej: PRIEL) jest czasopismem Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (dalej: UKSW) w rozumieniu §132 Statutu UKSW, stanowiącego Załącznik do uchwały nr 127/2019 Senatu UKSW z 27 czerwca 2019 r.
2. PRIEL jest przypisany do dyscypliny naukowej: nauki prawne.
3. Misją PRIEL jest publikowanie materiałów o charakterze naukowym (m.in. studiów, artykułów, glos i recenzji), z zakresu szeroko rozumianej dziedziny prawa międzynarodowego oraz europejskiego, w tym także podejmowania problematyki na styku prawa publicznego i prywatnego, a także prawa międzynarodowego i europejskiego i prawa krajowego, które będą prezentowały w szczególności dorobek naukowy polskiej doktryny wskazanych powyżej dziedzin prawa.
4. PRIEL jest półrocznikiem; dopuszcza się wydawanie numerów specjalnych.
5. Podstawową wersją czasopisma jest wersja elektroniczna publikowana w otwartym dostępie na stronie internetowej Wydawnictwa UKSW (<https://czasopisma.uksw.edu.pl/index.php/priel>).
6. PRIEL jest wydawany w języku angielskim. Dopuszcza się wydanie w każdym numerze tekstów w języku francuskim.
7. W każdym numerze publikowane są studia i artykuły oraz glosy orzeczeń międzynarodowych i europejskich sądów i trybunałów oraz organów o zbliżonym charakterze. Dopuszcza się publikowanie recenzji i sprawozdań oraz glos orzeczeń krajowych, jeśli dotyczą one prawa międzynarodowego i europejskiego, a także innych tekstów (np. komentarzy), jeśli dotyczą one prawa międzynarodowego lub europejskiego.
8. Studia i artykuły, publikowane w PRIEL, podlegają procesowi recenzyjnemu. Redakcja przydziela co najmniej jednego recenzentów dla każdego artykułu. Respektowana jest zasada, że Autor i recenzenci nie znają swoich tożsamości (*double-blind review proces*). Każda recenzja sporządzana jest pisemnie na „druku recenzji”. W przypadku uzyskania recenzji negatywną, Redakcja kieruje artykuł do drugiego recenzenta. Nie może zostać opublikowany artykuł, który otrzymał obie recenzje negatywne.
9. PRIEL prowadzi swoją stronę internetową: <http://priel.uksw.edu.pl/>.

§ 2

1. Kolegium Redakcyjne PRIEL składa się z Redaktora Naczelnego PRIEL, jego Zastępcy lub Zastępców oraz Sekretarza Redakcji PRIEL i jego Zastępcy.
2. Członków Kolegium Redakcyjnego powołuje w drodze decyzji na czas określony lub nieokreślony Dziekan Wydziału Prawa i Administracji na wniosek Dyrektora Instytutu Nauk Prawnych po zasięgnięciu opinii Rady Dyscypliny Naukowej. Odwołanie członków Kolegium następuje w tym samym trybie.

3. Do zadań Kolegium Redakcyjnego należy w szczególności podejmowanie decyzji dotyczących:
 - a. ustalania harmonogramu wydawniczego;
 - b. ustalania zawartości merytorycznej poszczególnych numerów PRIEL, a także ich szaty graficznej;
 - c. wstępnego opiniowania przesłanych do publikacji materiałów, zwłaszcza pod kątem przydzielenia odpowiedniego recenzenta lub recenzentów;
 - d. określania Wytycznych Redakcyjnych PRIEL, a także treści innych dokumentów i formularzy związanych z funkcjonowaniem czasopisma;
 - e. innych spraw dotyczących funkcjonowania PRIEL.
4. Do zadań Redaktora Naczelnego lub Zastępcy Redaktora Naczelnego PRIEL należy:
 - a. kierowanie PRIEL;
 - b. reprezentowanie PRIEL w stosunku do władz UKSW;
 - c. składanie Radzie Dyscypliny sprawozdań z działalności PRIEL;
5. Do zadań Sekretarza Redakcji PRIEL i jego Zastępcy należy:
 - a. zapewnienie ciągłości w bieżących pracach PRIEL;
 - b. komunikacja m.in. z autorami materiałów naukowych, które są lub mają być opublikowane w PRIEL, a także z recenzentami tych materiałów;
 - c. korekta materiałów naukowych nadsyłanych do PRIEL pod względem redakcyjnym;
 - d. obsługa prac Kolegium Redakcyjnego;
 - e. bieżąca obsługa strony internetowej czasopisma;
 - f. wykonywanie innych zadań zleconych przez Kolegium Redakcyjne.
6. Do zadań redaktorów działów/numerów tematycznych należy w szczególności:
 - a. koordynowanie prac nad wydaniem numeru PRIEL, za który dany redaktor działu/numeru tematycznego jest odpowiedzialny;
 - b. korekta materiałów naukowych do PRIEL pod względem redakcyjnym;
 - c. komunikacja z recenzentami materiałów naukowych;
 - d. nawiązywanie współpracy z potencjalnymi autorami opracowań;
 - e. wspieranie redaktorów działów/numerów tematycznych podczas prac wydawniczych.

§ 3

1. Radę Naukową PRIEL powołuje w drodze decyzji na czas określony lub nieokreślony Dziekan Wydziału Prawa i Administracji na wniosek Dyrektora Instytutu Nauk Prawnych po zasięgnięciu opinii Rady Dyscypliny Naukowej. Odwołanie członków Kolegium następuje w tym samym trybie.
2. Rada Naukowa składa się z samodzielnych pracowników naukowych lub osób, które ze względu na swoją wiedzę i doświadczenie mogą przyczynić się do rozwoju naukowego

profilu czasopisma. Rada Naukowa PRIEL składa się z osób, z polskich i zagranicznych ośrodków naukowych, specjalizujących się w dziedzinach prawa określonych w §1 pkt 3. Skład Rady powinien być reprezentatywny zarówno dla tych dziedzin prawa, jak i dla głównych polskich ośrodków naukowych.

§ 4

1. Materiały do publikacji w PRIEL powinny być nadsyłane w języku angielskim lub – z zastrzeżeniem §1 pkt.8 niniejszego Regulaminu - francuskim do Redakcji PRIEL na adres elektroniczny podany na stronie internetowej PRIEL.
2. Materiały przekazywane do publikacji PRIEL powinny być sporządzone zgodnie z Wytycznymi Redakcyjnymi PRIEL, które są opublikowane na stronie internetowej PRIEL.
3. Materiały naukowe przekazywane do publikacji w PRIEL muszą być wynikiem samodzielnej pracy naukowej, która nie była wcześniej publikowana w innym czasopiśmie.
4. W przypadku, gdy materiał nie spełnia kryteriów, o których mowa w pkt. 3 lub w sytuacji plagiatu lub ghostwritingu, Kolegium Redakcyjne PRIEL podejmuje decyzję o usunięciu danego tekstu z publikacji oraz podejmuje inne stosowne działania.
5. Złożenie tekstu do publikacji jest równoważne z oświadczeniem, że autor posiada pełne prawa autorskie do tekstu, oraz z wyrażeniem zgody na publikację artykułu w PRIEL oraz ewentualnie w bazach elektronicznych, do których PRIEL może przynależeć.
6. Materiały nadsyłane do publikacji w PRIEL są poddawane recenzji merytorycznej stosowanie do §1 pkt.10 niniejszego Regulaminu oraz korekcie lingwistycznej, a także redakcyjnej, zgodnie z Wytycznymi Redakcyjnymi.

§ 5

1. Kolegium Redakcyjne PRIEL sporządza sprawozdanie z działalności PRIEL. Sprawozdanie obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia.
2. Redaktor Naczelny PRIEL przedstawia sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Radzie Dyscypliny Naukowej.
3. Sprawozdanie zawiera w szczególności: nazwę czasopisma, wskazanie okresu, którego dotyczy, skład Kolegium Redakcyjnego oraz zmiany, które nastąpiły w tym składzie w okresie sprawozdawczym, źródło finansowania, liczbę wydanych numerów, w tym numerów specjalnych, liczbę opublikowanych artykułów i recenzji oraz innych tekstów ze wskazaniem języka publikacji oraz inne dane, które Kolegium Redakcyjne uzna za stosowne.