

REGULAMIN

KWARTALNIK PRAWA PUBLICZNEGO

§ 1

1. Kwartalnik Prawa Publicznego (zwany dalej także KPPubl) jest czasopismem Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (dalej: UKSW) w rozumieniu § 132 Statutu UKSW, stanowiącego Załącznik do uchwały nr 127/2019 Senatu UKSW z 27 czerwca 2019 r.
2. KPPubl jest przypisany do dyscypliny naukowej: nauki prawne.
3. Kwartalnik Prawa Publicznego jest ogólnopolskim czasopismem naukowym, którego celem jest rozwijanie refleksji naukowej nad istotą i funkcjami prawa publicznego rozumianego jako prawo służące dobru ogólnemu ludzi (wspólnoty międzynarodowej, państwowej i lokalnej), oraz jego relacjami z prawem prywatnym, a także pogłębianie analizy różnych instytucji prawnych z poszczególnych dziedzin prawa publicznego.
4. Misją KPPubl jest publikowanie materiałów o charakterze naukowym (m.in. studiów, artykułów, glos i recenzji), dotyczących szeroko rozumianej dziedziny prawa publicznego (teoria państwa i prawa, prawo konstytucyjne, prawo administracyjne, prawo publiczne gospodarcze, prawo publiczne międzynarodowe i europejskie, prawo finansowe i prawo podatkowe, prawo karne, nauki historyczno-prawne) lub też podejmujących problematykę na styku prawa publicznego i prywatnego, a także aspekty prawno-porównawcze.
5. KPPubl jest kwartalnikiem; dopuszcza się wydawanie numerów specjalnych poświęconych istotnym, aktualnym problemom prawnym.
6. KPPubl jest wydawany w języku polskim (spis treści i streszczenia także w języku angielskim); dopuszcza się publikację w KPPubl materiałów naukowych w języku angielskim.
7. Podstawową wersją czasopisma jest wersja elektroniczna publikowana w otwartym dostępie na stronie internetowej Wydawnictwa UKSW (<https://czasopisma.uksw.edu.pl/index.php/kpp>).
8. KPPubl prowadzi swoją stronę internetową: <http://kppubl.uksw.edu.pl>.
9. W każdym numerze publikowane są artykuły/studia oraz glosy orzeczeń krajowych lub międzynarodowych sądów i trybunałów z dziedziny szeroko rozumianej dziedziny prawa publicznego. Dopuszcza się publikowanie recenzji i sprawozdań, a także innych tekstów (np. Komentarzy), jeśli dotyczą one szeroko rozumianej dziedziny prawa publicznego.
10. Artykuły i studia, publikowane w KPPubl, podlegają uprzednim recenzjom. Redakcja przydziela co najmniej jednego recenzenta dla każdego artykułu. Respektowana jest zasada, że Autor i recenzenci nie znają swoich tożsamości (*double-blind review proces*). Każda recenzja sporządzana jest pisemnie na „druku recenzji”. Nie może zostać opublikowany artykuł/studia, który otrzymał recenzję negatywną.

§ 2

1. Kolegium Redakcyjne KPPubl składa się z Redaktora Naczelnego KPPubl, jego Zastępcy oraz Sekretarza Redakcji KPPubl. W skład redakcji KPPubl wchodzi także inne osoby, w tym redaktorzy działów/numerów tematycznych.

2. Członków Kolegium Redakcyjnego powołuje w drodze decyzji na czas określony lub nieokreślony Dziekan Wydziału Prawa i Administracji na wniosek Dyrektora Instytutu Nauk Prawnych po zasięgnięciu opinii Rady Dyscypliny Nauki Prawne UKSW, zwanej dalej „Radą Dyscypliny”. Odwołanie członków Kolegium Redakcyjnego KPPubl następuje w tym samym trybie.
3. Rada Dyscypliny opiniuje kandydatów na członków Kolegium Redakcyjnego KPPubl. Kandydatury na funkcje wymienione w ust. 1 zatwierdza Dyrektor Instytutu Nauk Prawnych.
4. Do zadań Kolegium Redakcyjnego KPPubl należy w szczególności podejmowanie decyzji dotyczących:
 - a. ustalania harmonogramu wydawniczego;
 - b. ustalania zawartości merytorycznej poszczególnych numerów KPPubl, a także ich szaty graficznej;
 - c. wstępnego opiniowania przesłanych do publikacji materiałów, zwłaszcza pod kątem przydzielenia odpowiedniego recenzenta lub recenzentów;
 - d. określania Wytycznych Redakcyjnych KPPubl, a także treści innych dokumentów i formularzy związanych z funkcjonowaniem czasopisma;
 - e. innych spraw dotyczących bieżącego funkcjonowania KPPubl.
5. Do zadań Redaktora Naczelnego KPPubl oraz jego zastępcy należy w szczególności:
 - a. kierowanie KPPubl;
 - b. reprezentowanie KPPubl w stosunku do władz UKSW;
 - c. składanie Radzie Dyscypliny sprawozdań z działalności KPPubl;
6. Do zadań Sekretarza Redakcji KPPubl należy w szczególności:
 - a. zapewnianie ciągłości w bieżących pracach KPPubl;
 - b. komunikacja m.in. z autorami materiałów naukowych, które są lub mają być opublikowane w KPPubl;
 - c. obsługa prac Kolegium Redakcyjnego KPPubl;
 - d. bieżąca obsługa strony internetowej czasopisma;
7. Do zadań redaktorów działów/numerów tematycznych należy w szczególności:
 - a. koordynowanie prac nad wydaniem numeru KPPubl, za który dany redaktor działu/numeru tematycznego jest odpowiedzialny;
 - b. korekta materiałów naukowych do KPPubl pod względem redakcyjnym;
 - c. komunikacja z recenzentami materiałów naukowych;
8. Do zadań innych członków redakcji należy w szczególności:
 - a. nawiązywanie współpracy z potencjalnymi autorami opracowań;
 - b. wspieranie redaktorów działów/numerów tematycznych podczas prac wydawniczych.

§ 3

1. Radę Naukową KPPubl powołuje w drodze decyzji na czas określony lub nieokreślony Dziekan Wydziału Prawa i Administracji na wniosek Dyrektora Instytutu Nauk Prawnych po zasięgnięciu opinii Rady Dyscypliny. Odwołanie członków Rady Naukowej KPPubl następuje w tym samym trybie.
2. Rada Dyscypliny opiniuje kandydatów na członków Rady Naukowej KPPubl. Kandydatury na funkcje wymienione w ust. 1 zatwierdza Dyrektor Instytutu Nauk Prawnych.
3. Rada Naukowa KPPubl składa się z samodzielnych pracowników naukowych oraz osób, które ze względu na swoją wiedzę i doświadczenie mogą przyczynić się do rozwoju naukowego

profilu czasopisma. Rada Naukowa KPPubl składa się z osób zatrudnionych w polskich i zagranicznych ośrodkach naukowych, specjalizujących się w dziedzinach prawa określonych w §1 ust. 4. Skład Rady powinien być reprezentatywny zarówno dla tych dziedzin prawa, jak i dla głównych polskich ośrodków naukowych.

4. Członkowie Rady Naukowej KPPubl, zgadzając się na członkostwo, podejmują zarazem zobowiązanie do regularnego przekazywania materiałów naukowych do publikacji w KPPubl, a także do recenzowania, na prośbę Kolegium Redakcyjnego, innych materiałów naukowych nadsyłanych do publikacji w KPPubl.

§ 4

1. Materiały do publikacji w KPPubl powinny być nadsyłane w języku polskim na adres elektroniczny podany na stronie internetowej KPPubl; dopuszcza się nadsyłanie materiałów w języku angielskim.
2. Materiały przekazywane do publikacji KPPubl powinny być sporządzone zgodnie z Wytycznymi Redakcyjnymi KPPubl, które są opublikowane na stronie internetowej KPPubl.
3. Materiały naukowe przekazywane do publikacji w KPPubl muszą być wynikiem samodzielnej pracy naukowej, która nie była wcześniej publikowana w innym czasopiśmie.
4. W przypadku, gdy materiał nie spełnia kryteriów, o których mowa w pkt. 3 lub w sytuacji plagiatu lub ghostwritingu, Kolegium Redakcyjne KPPubl podejmuje decyzję o usunięciu danego tekstu z publikacji oraz podejmuje inne stosowne działania.
5. Złożenie tekstu do publikacji jest równoważne z oświadczeniem, że autor posiada pełne prawa autorskie do tekstu, oraz z wyrażeniem zgody na publikację artykułu w KPPubl oraz ewentualnie w bazach elektronicznych, do których KPPubl może przynależeć.
6. Materiały nadsyłane do publikacji w KPPubl są poddawane recenzji merytorycznej stosowanie do §1 ust. 10 niniejszego Regulaminu oraz korekcie lingwistycznej, a także redakcyjnej, zgodnie z Wytycznymi Redakcyjnymi.

§ 5

1. Kolegium Redakcyjne KPPubl sporządza sprawozdanie z działalności KPPubl. Sprawozdanie obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia.
2. Redaktor Naczelny KPPubl przedstawia sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Radzie Dyscypliny.
3. Sprawozdanie zawiera w szczególności: nazwę czasopisma, wskazanie okresu, którego dotyczy, skład Kolegium Redakcyjnego oraz zmiany, które nastąpiły w tym składzie w okresie sprawozdawczym, źródło finansowania, liczbę wydanych numerów, w tym numerów specjalnych, liczbę opublikowanych artykułów i recenzji oraz innych tekstów ze wskazaniem języka publikacji oraz inne dane, które Kolegium Redakcyjne uzna za stosowne.