

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Wydział Prawa i Administracji

Instytut Prawa Międzynarodowego Unii Europejskiej i Stosunków Międzynarodowych

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

KIERUNEK: stosunki międzynarodowe II stopnia (j. ang)

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów na kierunku stosunki międzynarodowe II stopnia, programu kształcenia w języku angielskim.
2. Praktyki służą przede wszystkim zastosowaniu wiedzy nabytej w trakcie studiów, rozwijaniu umiejętności i kompetencji społecznych. Stanowią również okazję do bezpośredniego kontaktu z potencjalnym pracodawcą – zapoznania się z wewnętrzną pragmatyką funkcjonowania miejsca odbywania praktyk we wszystkich jej wymiarach.

II. Zasady organizacji praktyk

§ 2

Praktyki powinny być realizowane, w trybie praktyk ciągłych, w ostatnim trymestrze I roku II stopnia , w wymiarze łącznym co najmniej trzech miesięcy.

§ 3

1. Wyboru miejsca praktyk student dokonuje z listy instytucji, z którymi UKSW ma podpisaną umowę, na podstawie zgodności profilu działalności instytucji ze studiowanym kierunkiem. W innym przypadku wymagana jest uprzednia zgoda Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk.
2. Wybór miejsca praktyki powinien być związany z charakterem studiów i umożliwiać realizację zakładanych efektów kształcenia, uwzględniających język angielski.
3. Miejscem odbywania praktyki mogą być m.in.:
 - instytucje administracji publicznej i samorządowej, ze szczególnym uwzględnieniem Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek dyplomatycznych i konsularnych zarówno polskich jak i obcych;
 - instytucje finansowe, ubezpieczeniowe, etc., szczególnie te posiadające status międzynarodowy;
 - firmy produkcyjno-usługowe i przedsiębiorstwa, szczególnie te, które posiadają status transnarodowy;
 - jednostki samorządu gospodarczego i terytorialnego, prowadzące współpracę międzynarodową;
 - organizacje badawcze, w tym: ekonomiczne, społeczne, statystyczne, posiadające doświadczenie międzynarodowe;
 - instytucje analityczne, dokonujące analizy w zakresie stosunków międzynarodowych;
 - organizacje międzynarodowe rządowe i pozarządowe.
4. Po wybraniu instytucji i otrzymaniu informacji o przyjęciu student rejestruje praktyki, korzystając ze strony internetowej Biura Karier. Rejestracja musi nastąpić min. 14 dni przed rozpoczęciem odpowiedniego trymestru roku studiów.

5. Przed rozpoczęciem praktyki student – w oparciu o program praktyk, profil działalności instytucji oraz własne zainteresowania zawodowe – przygotowuje wraz z wyznaczonym przez instytucję Opiekunem praktyk ramowy zakres obowiązków.

6. Ramowy zakres obowiązków, podpisany przez studenta, Opiekuna praktyk w instytucji oraz Pełnomocnika dziekana ds. praktyk, przygotowany jest w trzech egzemplarzach, po jednym dla instytucji, studenta i Biura Karier.

7. Między instytucją a UKSW zostaje zawarte porozumienie w sprawie organizacji praktyk lub wydane zostaje przez Biuro Karier skierowanie na praktyki, które student składa w instytucji przed rozpoczęciem praktyk.

§ 4

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest dostarczenie ramowego zakresu obowiązków oraz wypełnionej karty praktykanta, stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu Praktyk Studenckich w UKSW. Poprawnie wypełniona karta zawiera sprawozdanie o odbyciu praktyki zatwierdzone przez instytucję organizującą praktykę oraz opisową ocenę pracy praktykanta oraz jego wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobywanych, wykorzystywanych i doskonalonych podczas praktyk.

2. Rozliczenie praktyk polega na uzyskaniu zaliczenia od Pełnomocnika dziekana ds. praktyk, potwierdzeniu ich odbycia przez Biuro Karier oraz równoznaczne jest ze złożeniem kopii dokumentacji w Biurze Karier, a oryginału w odpowiednim dziekanacie.

3. Odbycie praktyk na specjalnych zasadach określa Regulamin Praktyk Studenckich w UKSW.

III. Szczegółowe cele i efekty praktyki

§ 5

1. Student kierunku stosunki międzynarodowe powinien w toku odbywanych praktyk uzyskać zakładane kompetencje zawodowe zgodne z opisem efektów kształcenia. Szczególnie praktyki mają przygotować studenta do: uczestnictwa w życiu publicznym, przyjmowania różnych ról i pracy w grupie, umiejętności pracy w zakresie stosunków międzynarodowych, w ramach instytucji międzynarodowych, korporacji transnarodowych, międzynarodowego sektora publicznego i prywatnego, organizowania pracy w sposób umożliwiający realizację zleconych zadań, zachowania w sposób profesjonalny i etyczny w pracy oraz umiejętności pracy w środowisku wielokulturowym, a także poza granicami kraju.

2. W toku odbywania praktyk student powinien zweryfikować swoją wiedzę i umiejętności uzyskane w procesie kształcenia przez uczestnictwo w realizacji zadań instytucji przyjmującej praktykanta.

3. Student powinien zapoznać się z zadaniami, specyfiką i celami przyjmującej go jednostki lub instytucji. Integralną częścią praktyk powinien być udział studenta w realizacji powierzonych mu zadań w danej jednostce, brania odpowiedzialności za podejmowane decyzje.

§ 6

1. Program praktyki uzupełnia kształcenie studentów w zakresie zdobywanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i międzynarodowych, szczególnie:

- wykorzystania w praktyce wiadomości i umiejętności zdobytych podczas studiów,
- uzupełnienia wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu stosunków międzynarodowych,
- zapoznania się ze sposobem funkcjonowania i organizacją wybranej instytucji,
- poznania stanowiska pracy analityka stosunków międzynarodowych, urzędnika organów instytucji międzynarodowych, zawodowego dyplomaty,

- przygotowania do samodzielnej realizacji zadań i projektów,
- poznania atmosfery pracy oraz zdobycia umiejętności adaptowania się w różnych zespołach ludzkich, ze szczególnym uwzględnieniem międzynarodowego środowiska wielokulturowego.

2. Praca praktykanta musi mieć charakter merytoryczny, związany z działalnością instytucji, w której odbywa się praktyka, a jednocześnie powinna być zgodna z kierunkiem studiów i kwalifikacjami studenta.