

ZARZĄDZENIE Nr14/2025

Dziekana Wydziału Nauk Historycznych UKSW

z dnia 16 grudnia 2025 r.

**w sprawie zasad ustalania, opiniowania i przyjmowania tematów prac dyplomowych
na studiach I i II stopnia na kierunkach
prowadzonych na Wydziale Nauk Historycznych UKSW w Warszawie**

§1

Na podstawie Zarządzenia Nr 54/2022 Rektora UKSW z dnia 29 czerwca 2022 r. ustala się Procedurę ustalania, opiniowania i przyjmowania prac dyplomowych na studiach I i II stopnia na kierunkach prowadzonych na Wydziale Nauk Historycznych UKSW w Warszawie, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Uchyla się zarządzenia Nr 5/2021 Dziekana WNHS z dnia 8.03.2021 dotyczące zatwierdzania tematów prac dyplomowych

§3

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2026 r., z wyłączeniem procedur formalnie rozpoczętych, co do których ostateczne decyzje podejmuje Dziekan Wydziału Nauk Historycznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

h. walczyk
DZIEKAN
WYDZIAŁU NAUK HISTORYCZNYCH UKSW
ts. prof. dr hab. Waldemar Graczyk
(2)

PROCEDURA USTALANIA, OPINIOWANIA I PRZYJMOWANIA TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH

§1

Cel, przedmiot i zakres procedury

1. Celem procedury zatwierdzania tematów prac dyplomowych jest zapewnienie zgodności merytorycznej tematów prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) z kierunkiem studiów oraz efektami uczenia się określonymi w programie studiów oraz sylwetce absolwenta.
2. Zakres procedury zatwierdzania tematów prac dyplomowych obejmuje:
 - a) opiniowanie i przyjmowanie tematów prac dyplomowych;
 - b) korektę lub zmianę tematu pracy dyplomowej;
 - c) odrzucenie tematu pracy dyplomowej z powodu niezgodności tematyki pracy dyplomowej z efektami uczenia się określonymi w programie studiów, sylwetce absolwenta oraz wiodącą dyscypliną naukową, do której przypisano kierunek studiów.

§2

Zarządzenia szczegółowe procedury

1. Temat pracy dyplomowej jest ustalany nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów. Dziekan może określić wcześniejszy termin ustalenia tematu pracy dyplomowej.
2. Przy ustaleniu tematu powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, a także możliwości wykonania danej pracy.
3. Studenci pierwszego stopnia w terminie do końca stycznia trzeciego roku studiów, zaś studenci drugiego stopnia w terminie do końca stycznia drugiego roku studiów, przekazują do sekretariatów Instytutów zaakceptowane przez promotora, proponowane tytuły prac dyplomowych (załącznik nr 1 Podanie o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej).
4. Złożone w sekretariatach Instytutów tytuły prac dyplomowych zostają przekazane do zaopiniowania

właściwej dla kierunku podkomisji w ramach Wydziałowej Komisji ds. Dydaktycznych.

5. Właściwa dla kierunku podkomisja w ramach Wydziałowej Komisji ds. Dydaktycznych dokonuje merytorycznej opinii w zakresie zgodności tematu pracy z efektami uczenia się określonymi w programie studiów, sylwetce absolwenta oraz dyscypliną naukową, do której przypisano kierunek studiów, a także w zakresie możliwości wykazania się samodzielnym analizowaniem i wnioskowaniem studenta. Opinia obejmuje także dokonanie oceny formalnej tytułów prac dyplomowych i zgodności ze specjalnością naukową opiekuna.
6. W przypadku uzyskania pozytywnej opinii podkomisji w ramach Wydziałowej Komisji ds. Dydaktycznych podania o zatwierdzenie tytułów prac dyplomowych (załącznik nr1) zostają przekazane do zatwierdzenia przez Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Dydaktycznych.
7. W przypadku negatywnej opinii dotyczącej proponowanego tytułu pracy dyplomowej, Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Dydaktycznych w piśmie skierowanym do promotora przekazuje uwagi i zastrzeżenia do tytułu pracy lub możliwości realizacji tak zatytułowanej pracy dyplomowej, z prośbą o ustosunkowanie się do przedstawionych uwag i wprowadzenie odpowiednich zmian w temacie pracy dyplomowej w ciągu 7 dni.
8. Po dokonanej korekcie promotor przekazuje tytuł pracy dyplomowej (lub wyjaśnienia) Przewodniczącemu Wydziałowej Komisji ds. Dydaktycznych. Następnie, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej podkomisji wyrażonej odpowiednio w adnotacji, tytuł pracy zostaje zatwierdzony.
9. Sporządzony spis tytułów prac dyplomowych zatwierdzonych przez Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Dydaktycznych przechowywany jest w Dziekanacie.
10. Po zatwierdzeniu tytułów prac dyplomowych, rejestruje się je w systemie USOS.
11. Każda modyfikacja (korekta/zmiana) zatwierdzonego już tytułu pracy dyplomowej wymaga złożenia przez studenta wniosku wraz z uzasadnieniem zmiany, zaakceptowanego przez promotora pracy. Po uzyskaniu opinii przez właściwą dla kierunku podkomisję w ramach Wydziałowej Komisji ds. Dydaktycznych, podanie o zmianę tematu pracy dyplomowej jest przekazywane do zatwierdzenia przez Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Dydaktycznych. (Załącznik nr 2 Podanie o zmianę tematu pracy dyplomowej).

załącznik nr 1 Podanie o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej

Warszawa, dnia.....

Imię i nazwisko:

Nr indeksu:

Kierunek studiów:.....

Stopień i rok studiów:.....

Podanie o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej:

.....
.....
.....
.....

Pisanej na seminarium.....

Pod kierunkiem promotora.....

.....

Podpis studenta

Procedura zatwierdzania tematu:

.....

Data i podpis promotora

.....

.....

.....

.....

Data i podpis członków podkomisji w ramach Wydziałowej Komisji ds. Dydaktycznych

.....

Data i podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Dydaktycznych

załącznik nr 2 Podanie o zmianę tematu pracy dyplomowej

Warszawa, dnia.....

Imię i nazwisko:

Nr indeksu:

Kierunek studiów:.....

Stopień i rok studiów:.....

Podanie o zatwierdzenie zmiany tematu pracy dyplomowej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zatwierdzenie zmiany tematu pracy dyplomowej:

.....
.....
.....
.....

Pisanej na seminarium.....

Pod kierunkiem promotora.....

.....

Podpis studenta

Procedura zatwierdzania tematu:

.....

Data i podpis promotora

.....

.....

.....

.....

Data i podpis członków podkomisji w ramach Wydziałowej Komisji ds. Dydaktycznych

.....

Data i podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Dydaktycznych