

FORMULARZ sprawozdania merytorycznego z wykonanego zadania badawczego w IJ

Kierownik projektu – imię nazwisko, tytuł/stopień, katedra		
Tytuł projektu		
Kosztorys zrealizowany (informacja o realnie wydanych środkach)	kwota	przeznaczenie
<p>Opis wymiernych efektów (referatów, publikacji, konferencji naukowych, wyjazdów itp.):</p> <p>w przypadku publikacji – informacja o tytule, miejscu, dacie/przewidywanym terminie publikacji;</p> <p>w przypadku zadań niezakończonych – informacja o stanie zaawansowania prac: np. w opracowaniu (proszę podać termin zakończenia prac), w druku (złożone do druku – przed recenzjami, przyjęte po recenzjach, w redakcji itp.);</p> <p>w przypadku prac o charakterze przygotowawczym (np. kwerendy, badań ankietowych itp.) – informacja o celu badania i jego planowanym efekcie oraz o przewidywanym terminie zakończenia prac.</p>		

Podpis kierownika projektu