

**Zarządzenie Nr 6/2022**  
**Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych UKSW**  
**z dnia 17 marca 2022 roku**  
**w sprawie zmiany zakresu obowiązków prodziekanów**  
**na Wydziale Nauk Humanistycznych**

Na podstawie § 42 ust. 2 pkt 1 lit. d) Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zarządza się, co następuje

§ 1

Do zakresu obowiązków prodziekana ds. studenckich na Wydziale Nauk Humanistycznych należy w szczególności:

1. Nadzorowanie procesu weryfikacji zaliczeń cyklu kształcenia przez studentów WNH;
2. Terminowe rozpatrywanie podań studenckich, składanych przez USOS lub w formie papierowej, i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach studenckich oraz nadzorowanie procesu ich wdrażania;
3. Monitorowanie i dokumentowanie procedury odwoływania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich;
4. Współpraca z prodziekanem ds. kształcenia w sprawach związanych z tokiem kształcenia i jego jakością;
5. Współpraca z prodziekanem ds. kształcenia przy organizacji i koordynacji przebiegu sesji egzaminacyjnej;
6. Współpraca z prodziekanem ds. kształcenia przy organizacji i koordynacji przebiegu egzaminów dyplomowych;
7. Współpraca z kierownikami kierunków w zakresie spraw związanych z zaliczaniem cyklu kształcenia przez studentów;
8. Współpraca z opiekunami lat w zakresie przedkładanych spraw studenckich;
9. Nadzór i opieka nad kołami naukowymi i kołami zainteresowań;
10. Opracowywanie i koordynacja prac związanych ze strategią promocyjną Wydziału oraz współpraca w tym zakresie z osobami odpowiedzialnymi za poszczególne działania promocyjne;
11. Koordynowanie prac dotyczących tworzenia i aktualizowania stron internetowych WNH;

12. Współpraca z pracownikami administracji wydziałowej w zakresie zadań określonych w kompetencjach pracowników dziekanatu i jednocześnie pozostających w kompetencjach prodziekana ds. studenckich;
13. Współpraca z pełnomocnikami dziekana w zakresie wykonywania obowiązków prodziekana ds. studenckich;
14. Współpraca z pracownikami jednostek ogólnouczelnianych w zakresie wykonywania obowiązków prodziekana ds. studenckich;
15. Wykonywanie poleceń dziekana.

## § 2

Do kompetencji prodziekana ds. kształcenia na Wydziale Nauk Humanistycznych należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań służących doskonaleniu wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia we współpracy z kierownikami kierunków oraz prodziekanem ds. studenckich;
2. Inicjowanie i przygotowywanie, we współpracy z kierownikami kierunków oraz prodziekanem ds. studenckich, projektów aktów prawnych odnoszących się do jakości kształcenia na WNH;
3. Koordynowanie działań realizowanych w ramach procedur zapewniania jakości kształcenia (m. in. hospitacji zajęć dydaktycznych; kompletowania dokumentacji związanej z tokiem studiów, opracowania harmonogramu dyżurów pracowników badawczo-dydaktycznych, przeznaczonych na konsultacje dla studentów; wdrażania zaleceń po audytowych) we współpracy z kierownikami kierunków oraz prodziekanem ds. studenckich;
4. Współpraca z Wydziałową Komisją Jakości Kształcenia oraz Komisją Dydaktyczną w zakresie realizacji procedur dotyczących wewnętrznego systemu jakości kształcenia.
5. Inicjowanie i koordynacja działań służących przygotowywaniu nowych programów kształcenia na WNH;
6. Nadzorowanie wprowadzania do APD tematów prac dyplomowych, zatwierdzanych przez właściwe rady dyscyplin naukowych;
7. Nadzorowanie i koordynacja przebiegu sesji egzaminacyjnej we współpracy z prodziekanem ds. studenckich;
8. Organizacja i koordynacja przebiegu egzaminów dyplomowych we współpracy z prodziekanem ds. studenckich;

9. Organizacja konkursu na najlepszą pracę licencjacką i magisterską na Wydziale oraz przewodniczenie komisji konkursowej;
10. Koordynacja działań związanych z przebiegiem dni organizacyjnych oraz graduacją na WNH;
11. Współpraca z kierownikami kierunków w zakresie realizacji programów kształcenia oraz przygotowywania planu zajęć;
12. Współpraca z pracownikami administracji wydziałowej w zakresie zadań określonych w kompetencjach pracowników dziekanatu i jednocześnie pozostających w kompetencjach prodziekana ds. jakości kształcenia;
13. Współpraca z pełnomocnikami dziekana w zakresie wykonywania kompetencji prodziekana ds. kształcenia;
14. Współpraca z pracownikami jednostek ogólnouczelnianych w zakresie wykonywania kompetencji prodziekana ds. jakości kształcenia;
15. Wykonywanie poleceń dziekana.

### § 3

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2021 Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych UKSW z dnia 1 października 2021 roku w sprawie ustalenia zakresu kompetencji prodziekan Wydziału Nauk Humanistycznych.

### § 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Dziekan

dr hab. Dorota Kielak, prof. ucz.