



Zarządzenie nr 3/2022 z 31 marca 2022
Dyrektora Instytutu Literaturoznawstwa
w sprawie zakresu obowiązków sekretarza Rady Dyscypliny
Naukowej Literaturoznawstwo

Na podstawie § 46 ust. 1 pkt 2 lit. e), i) Statutu UKSW w Warszawie, stanowiącego załącznik do Obwieszczenia nr 1/2022 Rektora UKSW z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały nr 127/2019 Senatu UKSW w Warszawie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu UKSW w Warszawie oraz Decyzji nr 16/2021 z 25 października 2021 r. Dyrektora Instytutu Literaturoznawstwo w sprawie powołania sekretarza Rady Dyscypliny Naukowej Literaturoznawstwo, ustala się, co następuje:

§ 1

Do zakresu obowiązków sekretarza Rady Dyscypliny Naukowej Literaturoznawstwo należy przygotowanie Rady Dyscypliny Naukowej Literaturoznawstwo:

1. Aktualizowanie listy członków RDNL.
2. Wysłanie zaproszeń do członków RDNL i zaproszonych gości.
3. Przygotowanie kart do głosowania oraz dodatkowych materiałów, będących przedmiotem obrad RDNL.
4. Przekazanie dokumentów z posiedzeń RDNL do sekretariatu Instytutu Literaturoznawstwa.
5. W przypadku przeprowadzenia posiedzenia RDNL w trybie elektronicznym:
 - a) założenie spotkania na platformie Cisco Webex i nadzorowanie jego przebiegu,
 - b) przygotowanie elektronicznej listy obecności
 - c) przygotowanie elektronicznych głosowań
 - d) nagranie posiedzenia
 - e) obsługa zdalnego posiedzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Instytutu Literaturoznawstwa
dr hab. Anna Szczepan-Wojnarska, prof. ucz.