

Załącznik do Zarządzenia 8/2021 z dnia 29 października 2021 r. Dziekana WNH

Załącznik do Zarządzenia Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie Nr 4/2021 z dnia 30 lipca 2021 roku

Regulamin przeprowadzania zajęć w formie warsztatów przygotowujących do certyfikowanego egzaminu z języka polskiego jako obcego i przeprowadzania państwowego egzaminu certyfikатовego z języka polskiego jako obcego przez Zakład Szkoła Języka i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców na Wydziale Nauk Humanistycznych UKSW w Warszawie

§ 1

Osoby zapisane na zajęcia w formie warsztatów przygotowujących do certyfikowanego egzaminu z języka polskiego jako obcego biorą udział w warsztatach online, które prowadzone są w wymiarze 8 godzin dydaktycznych.

§ 2

Sposobem weryfikacji efektów uczenia się, osiągniętych w wyniku uczestniczenia w zajęciach, o których mowa w § 1, jest ocena aktywności w czasie zajęć. Do zaliczenia zajęć wymagana jest obecność na przynajmniej połowie zajęć. Zaliczenie zajęć nie jest koniecznym warunkiem przyjęcia na egzamin certyfikатовy prowadzony na WNH UKSW.

§ 3

Ogólne zasady przeprowadzania egzaminu:

- 1) organizatorem egzaminów certyfikатовych, prowadzonych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, jest Zakład Szkoła Języka i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców na Wydziale Nauk Humanistycznych (dalej: Szkoła);
- 2) rejestracja na egzamin odbywa się poprzez formularz znajdujący się na stronie: <http://polish.wnh.uksw.edu.pl/certyfikacjaformularz> **lub** system IRK - **aktualna** informacja o sposobie rejestracji znajduje się na stronie <https://polish.wnh.uksw.edu.pl/polskicertyfikat>;
- 3) uczestnicy egzaminu przyjmowani są na listę zdających według kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc;

- 4) Szkoła może odwołać egzamin z przyczyn organizacyjnych. W takim przypadku, zdający otrzyma zwrot wpłaconej kwoty na podany przez niego numer konta;
- 5) Szkoła informuje zdających o wynikach egzaminu za pośrednictwem wiadomości elektronicznej e-mail;
- 6) zdający, który zrezygnuje z udziału w egzaminie po potwierdzeniu zapisania na listę zdających, może ubiegać się o zwrot opłaty egzaminacyjnej, ale jedynie pod warunkiem przesłania w terminie do 30 dni przed datą egzaminu pisemnego wniosku o jej zwrot;
- 7) Szkoła nie zwraca kwoty wpłaconej z tytułu uczestnictwa w egzaminie, w przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu, przesłanej w terminie krótszym niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia egzaminu;
- 8) uiszczenie opłaty za egzamin oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 4

Warunki przystąpienia do egzaminu:

- 1) po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia na egzamin uczestnicy wnoszą opłatę za egzamin i przesyłają potwierdzenie przelewu na mail podany na stronie www.polish.wnh.uksw.edu.pl/ w terminie do 3 dni po otrzymaniu informacji o przyjęciu na listę zdających;
- 2) opłata za egzamin musi być dokonana przelewem bankowym na konto podane na stronie: [http://polish.wnh.uksw.edu.pl/certyfikatoplaty.](http://polish.wnh.uksw.edu.pl/certyfikatoplaty;);
- 3) jeśli opłata nie zostanie uiszczona w ww. terminie, dana osoba zostanie skreślona z listy zdających;
- 4) brak informacji o przyjęciu na egzamin do 5 dni po zamknięciu rejestracji (odpowiednia informacja o zamknięciu rejestracji zostanie umieszczona na stronie <http://polish.wnh.uksw.edu.pl/certyfikacjaformularz>) oznacza, iż dana osoba nie została zapisana na egzamin w danej sesji.

§ 5

Zasady organizacyjne obowiązujące w procedurze przeprowadzania egzaminu:

- 1) wszyscy zdający egzamin powinni stawić się 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu;
- 2) zdający są wpuszczani na salę egzaminacyjną po okazaniu dowodu tożsamości, wyszczególnionego podczas rejestracji;
- 3) egzamin trwa dwa dni. Obecność podczas pierwszego i drugiego dnia egzaminu jest obowiązkowa;
- 4) przed rozpoczęciem egzaminu członkowie komisji egzaminacyjnej informują uczestników o zasadach dotyczących korzystania z urządzeń elektronicznych, z dodatkowych pomocy i sposobu komunikowania się z innymi zdającymi;
- 5) na salę, w której odbywa się egzamin, nie wolno wносить urządzeń elektronicznych;
- 6) jeżeli w trakcie egzaminu członek komisji egzaminacyjnej stwierdzi, że zdający korzysta z urządzeń elektronicznych, dodatkowych materiałów lub komunikuje się w niedozwolony sposób z innymi zdającymi, kończy on w trybie natychmiastowym zdawanie egzaminu z oceną niedostateczną. Opłata za egzamin nie zostanie zwrócona.

§ 6

Zasady organizacyjne dla osób ze szczególnymi potrzebami zdrowotnymi zdających egzamin:

- 1) zdający, którzy wymagają dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu ze względu na specjalne potrzeby zdrowotne, informują o tym Szkołę (e-mailem), nie później niż miesiąc przed datą rozpoczęcia egzaminu. Zgłaszane wymagania muszą być udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi wraz z ich tłumaczeniami na język polski przez tłumaczy przysięgłych (akceptuje się skany przesyłane mailem);
- 2) informacje na temat procedur egzaminacyjnych dla zdających o specjalnych potrzebach znajdują się na stronie: <http://certyfikatpolski.pl/wp-content/uploads/2017/03/Procedury-dla-osob-o-specjalnych-potrzebach.pdf>

- 3) zdający, o których mowa w pkt. 1), otrzymają potwierdzenie o terminie, godzinie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej 5 dni przed datą rozpoczęcia egzaminu.

§ 7

Zasady wydawania certyfikatów:

- 1) zdający ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych podanych w formularzu zgłoszenia, które stanowią podstawę do wystawienia certyfikatu w przypadku zakończenia egzaminu wynikiem pozytywnym;
- 2) opłatę za certyfikat należy uiścić w ciągu 5 dni od otrzymania informacji o pozytywnym wyniku egzaminu.

§ 8

W procedurze przeprowadzania egzaminu mają zastosowanie normy zwarte w Ustawie o języku polskim z dnia 12 czerwca 2015 r. oraz w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie egzaminów z języka polskiego jako obcego.