

REGULAMIN przyznawania środków na badania w
dyscyplinie NoKiR

1. Dyrektor dysponuje rezerwą zapewniającą dofinansowanie działań bieżących (koszty związane z realizacją naukowych projektów Instytutu, Katedr). Wysokość rezerwy każdorazowo ustala Komisja ds. podziału środków finansowych na badania w dyscyplinie NoKiR.
2. Środki na badania naukowe przeznaczane są w szczególności na:
 - 2.1 czasopismo/a przypisane do dyscypliny NoKiR, prowadzone przez INOKIR i znajdujące się na listach MNiSW (koszty określa zarządzenie Rektora UKSW w sprawie zasad wnioskowania i rozliczania projektów badawczych finansowanych z subwencji);
 - 2.2 naukowe, recenzowane monografie jedno lub wieloautorskie publikowane w wydawnictwie UKSW (w wyjątkowych przypadkach, za zgodą właściwego prorektora, w innych wydawnictwach z listy MNiSW) (koszty wydawnicze: recenzje, korekta, skład, opracowanie graficzne, druk etc.);
 - 2.3 przygotowanie publikacji w czasopiśmie z listy MNiSW (koszty tłumaczenia, opłaty za publikację za zgodą odpowiedniego Prorektora);
 - 2.4 udział w konferencjach naukowych (pod warunkiem publikacji tekstu przypisanego do NoKiR w czasopiśmie z listy MNiSW nie później niż w ciągu 2 lat lub do końca danego okresu ewaluacji dyscypliny).
3. Zasady pracy Komisji ds. podziału środków finansowych na badania w dyscyplinie NoKiR:
 - 3.1. Komisja ds. podziału środków finansowych na badania w dyscyplinie NoKiR przyznaje środki finansowe na wniosek pracownika lub zespołu pracowników (wniosek złożony do BBN z kopią do dyrektora/sekretariatu INoKiR w wyznaczonym przez rektora terminie zgodny z wzorem zarządzenie Rektora UKSW w sprawie zasad wnioskowania i rozliczania projektów badawczych finansowanych z subwencji);
 - 3.2 wnioski obarczone wadami i brakami formalnymi (w tym wnioski niezgodne z zarządzeniem Rektora UKSW w sprawie zasad wnioskowania i rozliczania projektów badawczych finansowanych z subwencji) nie będą rozpatrywane;
 - 3.3 komisja może przyznać tylko część wnioskowanej kwoty;
 - 3.4. środki na badania przyznaje się wnioskującym pracownikom badawczo-dydaktycznym nie rzadziej niż co 2 lata;
 - 3.5. pracownicy przypisani do dyscypliny NoKiR w 100% i 75% mają pierwszeństwo w przyznawaniu środków, których efektem ma być wypełnienie slotu publikacyjnego;
 - 3.6. pracownicy przypisani do dyscypliny NoKiR w 75%, 50% i 25% mogą otrzymać finansowanie wniosków pod warunkiem przypisania ich wymiernych efektów (publikacji) do dyscypliny NoKiR, przy czym zachowuje się zasadę proporcjonalności w przyznawaniu środków finansowych powiązanej z procentowym przypisaniem pracownika do dyscypliny;
 - 3.7. wnioski pracowników przypisanych do dyscypliny NoKiR w 75%, 50% i 25% winny zawierać oświadczenie pracownika o tym, iż nie stara się o finansowanie projektu w innej dyscyplinie;
 - 3.8. wnioski pracowników przypisanych do dyscypliny NoKiR w 75%, 50% i 25% mogą być konsultowane/opiniowane przez dyrektora drugiej dyscypliny;
 - 3.9. pracownicy, którzy nie rozliczyli terminowo projektu (finansowo i merytorycznie), nie otrzymują finansowania w roku kolejnym. W przypadku projektów których kierownikiem jest osoba ze stopniem magistra lub doktora wymagana jest recenzja Koordynatora (zgodnie z warunkami określonymi przez zarządzenie Rektora UKSW w sprawie zasad wnioskowania i rozliczania projektów badawczych finansowanych z subwencji);
 - 3.10. wnioski zespołów badawczych interdyscyplinarnych mogą otrzymać dofinansowanie z dwóch dyscyplin z zachowaniem zasad 3.6-3.8.



4. Wymagania w odniesieniu do formułowania wniosków o dofinansowanie (kierowanych do BBN jak i wniosków składanych do Dyrektora INoKiR):

4.1 Złożenie wniosku i rozliczenie projektu może nastąpić jedynie w przypadku, gdy pracownik zachowuje przypisanie części dorobku do dyscypliny NoKiR (w przypadku planowanej zmiany przypisania dorobku nie należy składać wniosków o finansowanie projektów w dyscyplinie NoKiR, których wymierny efekt w postaci publikacji nie będzie sfinalizowany w danym roku, tj. w czasie gdy pracownik zachowuje przypisanie do NoKiR).

4.1. Wniosek powinien zawierać opis projektu z podaniem wymiernego efektu tzn. z podaniem tytułu, i miejsca publikacji przygotowywanego tekstu.

4.2. Zobowiązanie złożenia do druku tekstu z podaniem planowanej daty złożenia w wydawnictwie lub czasopiśmie z listy MNiSW.

4.3. Zobowiązanie przypisania w/w publikacji do dyscypliny NoKiR UKSW (w przypadku zmiany przypisania dorobku do dyscypliny, przed ukazaniem się drukiem planowanego tekstu).

4.4. Informację o dofinansowaniu projektu z innych źródeł.

4.5. Przewidywany termin realizacji w przypadku delegacji (konferencje i kwerendy).

4.6. Wnioski wydawnicze winny zawierać możliwie dokładne informacje co do liczby arkuszy wydawniczych, ilustracji, wykresów barwnych i czarno-białych i ich miejsca w tekście, poza tekstem, we wkładkach wewnątrz książki lub na jej końcu (przekroczenie kosztorysu związane z przekroczeniem wskazywanej objętości lub w związku ze zmianą wymagań co do ilustracji nie będzie finansowane).

5. Bez względu na tryb przyznawania środków, opisany w punkcie 1 i 2, pracownik wnioskujący o środki finansowe zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi instytutu pisemnie plan badawczy, a następnie sprawozdanie z wykonania planu (w wersji elektronicznej i papierowej).

6. Pracownik po rozliczeniu finansowym w BBN zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania dyrektora/sekretariatu INoKiR o realizacji projektu bądź decyzji o zaniechaniu realizacji projektu. Rozliczenie merytoryczne zadania dokonuje się na Formularzu Sprawozdania, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu (zał. 1).

7. Pracownik który otrzymał finansowanie jest zobowiązany do jego terminowego wykonania, w przypadku publikacji do dotrzymania terminu określonego w planie wydawniczym na dany rok. W przypadku przekroczenia terminu lub przewidywanego opóźnienia w realizacji projektu a w szczególności w przypadku rezygnacji z realizacji projektu pracownik informuje o tym niezwłocznie dyrektora instytutu.