

## **Zarządzenie Nr 4 Dziekana**

### **Wydziału Nauk Humanistycznych UKSW**

**z dnia 29 stycznia 2020 roku**

### **w sprawie Regulaminu dyplomowania na Wydziale Nauk Humanistycznych**

Na podstawie § 83 ust. 1 Statutu UKSW ustaląm następujący regulamin dyplomowania na Wydziale Nauk Humanistycznych UKSW:

#### **§ 1**

##### **Przygotowanie pracy dyplomowej**

1. Zakres, strukturę, sposób przygotowania oraz kryteria oceny pracy dyplomowej określa druga część niniejszego dokumentu, zatytułowana *Standardy przygotowania prac licencjackich i magisterskich* (§ 4-13).

#### **§ 2**

##### **Złożenie pracy dyplomowej**

1. Zgodnie z *Regulaminem studiów w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie* student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim i nie później niż tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Przez złożenie rozumie się dostarczenie pracy do dziekanatu, opisane poniżej w § 2 ust. 3. W uzasadnionych przypadkach dziekan, na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez promotora, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej najpóźniej do dnia 30 września danego roku.

2. Etapy poprzedzające złożenie pracy:

a) Zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej przez stosowną radę dyscypliny najpóźniej na semestr przed planowanym złożeniem pracy.

b) Wprowadzenie przez dziekanat zatwierdzonego tematu do systemu APD ([www.apd.uksw.edu.pl](http://www.apd.uksw.edu.pl)) w brzmieniu zgodnym z uchwałą rady dyscypliny. Jeżeli praca ma być napisana w języku obcym, to

należy dodać tłumaczenie tytułu na język polski.

c) Zaakceptowanie ukończonej pracy dyplomowej przez promotora.

d) Zarchiwizowanie pracy przez studenta w systemie APD ([www.apd.uksw.edu.pl](http://www.apd.uksw.edu.pl)) według umieszczonej tam instrukcji.

e) Zatwierdzenie zarchiwizowanej pracy przez promotora.

f) Sprawdzenie pracy w systemie antyplagiatowym. Raport z systemu antyplagiatowego opiniuje promotor pracy.

3. Po zaakceptowaniu pracy dyplomowej i raportu z systemu antyplagiatowego przez promotora student jest zobowiązany złożyć w dziekanacie w terminie określonym w § 2 ust. 1.:

a)  **jeden egzemplarz pracy – identycznej z wersją zarchiwizowaną w systemie APD – dwustronnie drukowanej, w miękkiej okładce,**

b) pracę na płycie CD (typ pliku pdf\* lub doc\*),

c) raport z systemu antyplagiatowego zaakceptowany przez promotora,

d) wypełnioną kartę obiegową,

e) podpisane przez promotora podanie o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego i recenzenta,

f) kartę pracy dyplomowej,

g) cztery zdjęcia formatu 4,5 x 6,5,

h) życiorys zawodowy (w uzasadnionych przypadkach),

i) ewentualny wniosek o odpis dyplomu w języku obcym z dodatkowym zdjęciem i opłatą.

Wzory odpowiednich pism są dostępne w systemie APD.

### § 3

#### Ocena pracy i egzamin dyplomowy

1. Podstawą dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć i praktyk objętych programem nauczania oraz przygotowanie pracy dyplomowej zweryfikowanej w systemie antyplagiatowym i zaakceptowanej przez promotora. Promotor winien poświadczyć akceptację pracy własnoręcznym podpisem na zawartym w niej oświadczeniu. Zaakceptowanie pracy dyplomowej przez promotora jest warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium.

2. Praca jest oceniana niezależnie przez dwie osoby: promotora i recenzenta. Recenzent jest powoływany przez dziekana spośród dwóch kandydatów zaproponowanych przez Promotora. Powołanie następuje co najmniej na tydzień przed planowanym terminem egzaminu. Recenzje są sporządzane w wersji elektronicznej i zatwierdzone najpóźniej na trzy dni przed egzaminem dyplomowym (po zatwierdzeniu stają się one widoczne dla autora pracy); promotor i recenzent dostarczają je na egzamin w postaci podpisanego wydruku. Komisję egzaminacyjną powołuje się, jeśli obie recenzje są pozytywne.

3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez dziekana składającą się z przewodniczącego, promotora i recenzenta. Przewodniczącym komisji może być dziekan, prodziekan, kierownik kierunku albo upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki mający tytuł naukowy lub stopień naukowy. Skład komisji powinien zostać ustalony nie później niż trzy dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu jest uzyskanie dwóch pozytywnych recenzji pracy dyplomowej.

4. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nie krótszym niż siedem dni, a nie dłuższym niż trzy miesiące od daty złożenia pracy. W czasie egzaminu, który jest egzaminem ustnym, student otrzymuje trzy główne, protokołowane pytania, z których najwyżej jedno może być bezpośrednio związane z pracą dyplomową, a co najmniej dwa powinny dotyczyć zagadnień ogólniejszych, problemowych, mieszczących się w ramach obowiązującego programu studiów, a jednocześnie powiązanych z obszarem tematycznym podejmowanym przez studenta w pracy. Promotor zadaje w czasie egzaminu dwa pytania, recenzent – jedno. Każde z pytań jest oceniane osobno; ogólna ocena egzaminu dyplomowego stanowi średnią trzech ocen częściowych. Możliwe jest też zadawanie przez komisję, w tym przez jej przewodniczącego, pytań dodatkowych i pomocniczych, które jednak nie są protokołowane i osobno oceniane.

5. Komisja, za pisemną zgodą autora, może zgłosić wyróżniającą się pracę (warunkiem jest uzyskanie ocen bardzo dobrych od promotora i recenzenta) do przeprowadzanego w odpowiednim instytucie WNH konkursu na najlepszą pracę dyplomową. Zgłoszenia należy składać na specjalnym formularzu w sekretariacie odpowiedniego instytutu do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym praca została obroniona.

## STANDARDY PRZYGÓTOWANIA PRAC LICENCJACKICH

### § 4

#### **Ustalenia ogólne**

1. Praca licencjacka powstaje w ramach seminarium licencjackiego, które trwa na studiach stacjonarnych trzy semestry i zaczyna się w czwartym semestrze studiów, zaś na studiach niestacjonarnych – cztery semestry i rozpoczyna się w semestrze trzecim. Opiekunem seminarium może zostać etatowy pracownik UKSW posiadający co najmniej stopień doktora, który w ostatnim oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie naukowej zadeklarował dyscyplinę, której dotyczy tematyka seminarium, jako podstawową dyscyplinę swojej działalności naukowej. Tematyka seminarium musi być określona w karcie przedmiotu. Zakresy i tematy prac dyplomowych powstających w ramach danego seminarium także powinny być zgodne z dyscypliną deklarowaną przez opiekuna seminarium.

2. W uzasadnionych przypadkach prodziekan do spraw studenckich po zasięgnięciu opinii kierownika kierunku może wyrazić zgodę, by promotorem pracy został pracownik, który w danym roku nie prowadzi seminarium. Dotyczy to także osób, które w ostatnim oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie naukowej nie wskazały dyscypliny, której dotyczy praca, jako dyscypliny wiodącej, przy czym muszą być one przypisane w co najmniej 25% do tej dyscypliny. W takiej sytuacji student pozostaje uczestnikiem jednego z seminariów zaproponowanych dla swojego kierunku i roku studiów. Student musi złożyć do prodziekana podanie na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia (załącznik nr 1). Student, który otrzymał zgodę na pisanie pracy u innego promotora niż prowadzący seminarium, musi zaliczyć jedno z seminariów zaproponowanych dla swojego kierunku i roku studiów. Opiekun seminarium nie może być wówczas powołany na recenzenta pracy.

3. Temat i treść pracy licencjackiej muszą być oryginalne i zgodne z kierunkiem studiów.

4. Każdy temat pracy musi zostać zaopiniowany przez odpowiednią Radę Dyscypliny Naukowej

najpóźniej do końca przedostatniego semestru studiów. Za zgłoszenie tematu pracy we właściwym terminie odpowiada jej promotor, który powinien także uczestniczyć w dyskusji nad tematami prac swoich podopiecznych na posiedzeniu Rady Dyscypliny.

5. Promotor pracy odpowiada za wybór tematu pracy i sformułowanie jej tytułu oraz sprawuje opiekę merytoryczną nad pracą. Temat pracy musi być zgodny z dyscypliną zadeklarowaną przez promotora.

6. Dyplomantowi przysługuje prawo do zmiany tematu i/lub promotora, przy czym zmiana promotora w trakcie roku akademickiego jest uzależniona od pisemnej zgody dotychczasowego promotora i jest ona niemożliwa w ostatnim semestrze seminarium. Jeśli temat pracy został już zaopiniowany przez Radę Dyscypliny, zmiana taka wymaga zgody dotychczasowego promotora i odpowiedniej uchwały Rady.

7. Praca licencjacka jest oceniana przez jej promotora oraz jednego recenzenta. Recenzentem pracy może zostać pracownik UKSW posiadający co najmniej stopień doktora. Tylko w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Rady Dyscypliny, recenzentem może być osoba niezatrudniona na UKSW.

8. Każdy student przygotowuje swoją indywidualną pracę dyplomową, która stanowi jego własność intelektualną.

## **§ 5**

### **Cele dydaktyczne**

1. Głównym celem przygotowywania pracy licencjackiej jest wykształcenie umiejętności pisania rozprawy naukowej oraz referowania dorobku naukowego i analizowania materiału z wybranej dziedziny w zgodności z kierunkiem studiów.

2. W trakcie przygotowywania pracy licencjackiej student powinien zapoznać się z podstawową literaturą przedmiotu dotyczącą omawianego zagadnienia.

3. Student powinien wykazać się umiejętnością doboru i konstruowania bazy źródłowo-przedmiotowej oraz umiejętnością analizy materiału źródłowego.

4. Student powinien umieć wykorzystać w pracy licencjackiej wiedzę i kompetencje zdobyte na studiach I stopnia.

5. Student powinien umieć przeprowadzić klarowny i logiczny wywód (budowanie hipotez, argumentacja, wnioskowanie), a także poprawnie posługiwać się językiem polskim (lub wybranym

obcym w przypadku prac pisanych w takim języku) w odmianie naukowej.

6. Student powinien umieć przygotować tekst w podstawowym edytorze.

## § 6

### Zakres i struktura pracy licencjackiej

1. Praca licencjacka powinna mieć postać rozprawy naukowej i w swej głównej części być opracowaniem stosunkowo niewielkiego zagadnienia badawczego na wybranym materiale. Zasadniczo praca licencjacka ma charakter analityczny, a nie tylko przeglądowy, sprawozdawczy czy systematyzujący istniejące już ustalenia. Dopuszczalne są również prace, które są opisem projektu przeprowadzonego przez dyplomanta (np. opracowanie bloku lekcji, inicjatywy społecznej lub imprezy kulturalnej itp.) – pod warunkiem, że spełniają one wszystkie pozostałe kryteria.

2. Praca powinna zawierać:

1) pod względem merytorycznym:

- a) jasno sformułowany problem badawczy (wraz z pytaniami i/lub hipotezami badawczymi), cel pracy oraz ściśle wyznaczony obszar tematyczny,
- b) rozwiązanie problemu badawczego wraz z wnioskami płynącymi z badań,
- c) odniesienie do wykorzystanej literatury przedmiotu,
- d) omówienie stanu badań nad podejmowanym zagadnieniem.

2) pod względem formalnym:

- a) spis treści obejmujący podział pracy (wstęp, rozdziały i podrozdziały pracy, zakończenie, bibliografię, ewentualne aneksy) wraz z numerami stron,
- b) przypisy i bibliografię odnoszące się do wykorzystanej literatury,
- c) ponumerowany spis wykorzystanych materiałów ilustracyjnych (zdjęć, tabel, wykresów, map itp.) wraz ze źródłami.

3. Do pracy mogą być dołączone aneksy (np. wykorzystane narzędzia badawcze: formularze ankiet, scenariusze wywiadów) oraz materiały ilustracyjne (ponumerowane i podpisane zdjęcia, tabele, wykresy, mapy, płyty CD i DVD z zapisem materiału itp.).

## § 7

### **Kryteria oceny prac licencjackich**

Oceniający pracę licencjacką zwracają uwagę na następujące elementy:

- a) adekwatność treści do zakresu tematu,
- b) układ pracy (podział treści w kolejnych rozdziałach, układ rozdziałów, spójność i logikę kompozycji),
- c) poprawność merytoryczną pracy,
- d) poprawność językowo-stylistyczną, ortograficzną i interpunkcyjną,
- e) umiejętność doboru literatury przedmiotu i referowania stanu badań,
- f) stronę formalną pracy (aparatus naukowy, odsyłacze, tabele, spisy, indeksy, aneksy itp.).

## § 8

### **Wymagania techniczne (edytorskie)**

1. Praca winna być pisana na białym papierze, w formacie A4; tekst wyrównany (wyrównany do obu marginesów), interlinia: 1,5 wiersza; marginesy: górny 2,5 cm; dolny 2,5 cm; prawy 2,5 cm; lewy 2,5 + 1cm na oprawę; podstawowa czcionka o wielkości 12 (dla tekstu pracy).
2. Strona tytułowa powinna być sporządzona według wzoru przyjętego dla całego Uniwersytetu; na drugiej stronie należy umieścić podpisane oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy i jej przyjęciu przez promotora (według wzoru).
3. System przypisów powinien być spójny i jednolity w całej pracy, zgodny z wybraną konwencją stosowaną w pracach naukowych.
4. Zaleca się (ale nie jest to wymóg bezwzględny), aby praca licencjacka liczyła przynajmniej 40 stron formatu A4.
5. W bibliografii powinny być ujęte wszystkie pozycje omawiane i/lub przywoływane w tekście pracy oraz wykorzystane w trakcie jej przygotowania. Bibliografia powinna mieć układ alfabetyczny. Bibliografię można podzielić na podmiotową i przedmiotową. Osobno wskazać należy źródła internetowe (z dokładnym adresem strony i datą dostępu) oraz wykaz omawianych filmów i/lub spektakli teatralnych (z nazwiskiem reżysera i datą premiery).

## STANDARDY PRZYGOTOWANIA PRAC MAGISTERSKICH

### § 9

#### Ustalenia ogólne

1. Praca magisterska powstaje w ramach seminarium magisterskiego, które studenci wybierają na początku studiów II stopnia. Opiekunem seminarium może zostać etatowy pracownik UKSW posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego (a w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Rady Dyscypliny – także pracownik mający stopień doktora), który w ostatnim oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie naukowej zadeklarował dyscyplinę, której dotyczy tematyka seminarium, jako podstawową dyscyplinę swojej działalności naukowej. Tematyka seminarium musi być określona w karcie przedmiotu. Zakresy i tematy prac dyplomowych powstających w ramach danego seminarium także powinny być zgodne z dyscypliną deklarowaną przez opiekuna seminarium.

2. W uzasadnionych przypadkach prodziekan do spraw studenckich po zasięgnięciu opinii kierownika kierunku może wyrazić zgodę, by promotorem pracy został pracownik, który w danym roku nie prowadzi seminarium. Dotyczy to także osób, które w ostatnim oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie naukowej nie wskazały dyscypliny, której dotyczy praca, jako dyscypliny wiodącej, przy czym muszą być one przypisane w co najmniej 25% do tej dyscypliny. W takiej sytuacji student pozostaje uczestnikiem jednego z seminariów zaproponowanych dla swojego kierunku i roku studiów. Student musi złożyć do prodziekana podanie na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia (załącznik nr 1). Student, który otrzymał zgodę na pisanie pracy u innego promotora niż prowadzący seminarium, musi zaliczyć jedno z seminariów zaproponowanych dla swojego kierunku i roku studiów. Opiekun seminarium nie może być wówczas powołany na recenzenta pracy.

3. Temat i treść pracy magisterskiej muszą być oryginalne i zgodne z kierunkiem studiów. Temat pracy magisterskiej nie może powielać tematu innej pracy napisanej wcześniej na Wydziale Nauk Humanistycznych (także np. pracy licencjackiej danego magistranta), o ile nie stanowi jej rozwinięcia lub innego ujęcia tematu. Dlatego też promotor, ustalając wraz ze studentem temat pracy magisterskiej, powinien poznać temat jego pracy licencjackiej; w uzasadnionych przypadkach student zobowiązany jest do przedstawienia promotorowi tekstu swojej pracy licencjackiej.

4. Każdy temat pracy musi zostać zaopiniowany przez odpowiednią Radę Dyscypliny Naukowej najpóźniej do końca przedostatniego semestru studiów. Za zgłoszenie tematu pracy we właściwym terminie odpowiada jej promotor, który powinien także uczestniczyć w dyskusji nad tematami prac



swoich podopiecznych na posiedzeniu Rady Dyscypliny.

5. Promotor pracy odpowiada za wybór tematu pracy i sformułowanie jej tytułu oraz sprawuje opiekę merytoryczną nad pracą. Temat pracy musi być zgodny z dyscypliną zadeklarowaną przez promotora.

6. Magistrantowi przysługuje prawo do zmiany tematu i/lub promotora, przy czym zmiana promotora w trakcie roku akademickiego jest uzależniona od pisemnej zgody dotychczasowego promotora i jest ona niemożliwa w ostatnim semestrze seminarium. Jeśli temat pracy został już zaopiniowany przez Radę Dyscypliny, zmiana taka wymaga zgody dotychczasowego promotora i odpowiedniej uchwały Rady.

7. Praca magisterska jest oceniana przez jej promotora oraz jednego recenzenta wyznaczonego przez dziekana na wniosek promotora. Recenzentem pracy może zostać pracownik UKSW posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, a za zgodą Rady Dyscypliny – także stopień doktora, pod warunkiem, że promotorem pracy jest pracownik samodzielny. Tylko w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Rady Dyscypliny, recenzentem może być osoba niezatrudniona na UKSW.

8. Każdy student przygotowuje swoją indywidualną pracę dyplomową, która stanowi jego własność intelektualną.

## **§ 10**

### **Cele dydaktyczne**

1. Głównym celem przygotowywania pracy magisterskiej jest wykształcenie umiejętności wykonania określonego zadania badawczego pod kierunkiem opiekuna naukowego oraz umiejętności prezentacji wyników własnych badań w formie rozprawy naukowej.

2. W trakcie przygotowywania pracy magisterskiej student powinien zapoznać się z podstawową literaturą przedmiotu dotyczącą omawianego zagadnienia (ze szczególnym uwzględnieniem najnowszego stanu badań) oraz umieć ulokować swoją pracę w kontekście badań prowadzonych w danym obszarze tematycznym.

3. Student powinien wykazać się umiejętnością doboru i konstruowania bazy źródłowo-przedmiotowej oraz umiejętnością krytycznej analizy materiału badawczego.

4. Student powinien umieć wykorzystać w pracy dyplomowej wiedzę i kompetencje zdobyte na

studiach, a także samodzielnie wyszukiwać informacje w różnych dostępnych źródłach, sformułować i ocenić problem badawczy oraz zaproponować własne rozwiązania.

5. Student powinien umieć przeprowadzić klarowny wywód logiczny (budowanie hipotez, argumentacja, wnioskowanie), a także poprawnie posługiwać się językiem polskim (lub wybranym obcym w przypadku prac pisanych w takim języku) w odmianie naukowej.

6. Student powinien umieć przygotować tekst w podstawowym edytorze.

## § 11

### **Zakres i struktura pracy magisterskiej**

1. Praca magisterska powinna być kompletnym opisem pewnego zagadnienia badawczego na wybranym materiale oraz próbą usytuowania tego zagadnienia na tle aktualnego stanu wiedzy w danym obszarze badawczym. Zasadniczo praca magisterska ma charakter analityczny i problemowy, a nie tylko przeglądowy, sprawozdawczy czy systematyzujący istniejące już ustalenia; powinna zawierać krytyczną analizę materiałów źródłowych lub monografię określonego zjawiska kultury. Dopuszczalne są również prace, które są opisem projektu przeprowadzonego przez dyplomanta (np. inicjatywy społecznej lub imprezy kulturalnej itp.) – pod warunkiem, że spełniają one wszystkie pozostałe kryteria.

2. Praca powinna zawierać:

1) pod względem merytorycznym

- a) jasno sformułowany problem badawczy (wraz z pytaniami i/lub hipotezami badawczymi), cel pracy oraz ściśle wyznaczony obszar tematyczny,
- b) opis wykorzystanych metod, technik i narzędzi badawczych,
- c) rozwiązanie problemu badawczego wraz z wnioskami płynącymi z badań,
- d) odniesienie do wykorzystanej literatury przedmiotu,
- e) omówienie stanu badań nad podejmowanym zagadnieniem.

2) pod względem formalnym

- a) spis treści obejmujący podział pracy (wstęp, rozdziały i podrozdziały pracy, zakończenie, bibliografię, aneksy) wraz z numerami stron,
- b) przypisy i bibliografię odnoszące się do wykorzystanej literatury,

- c) spis wykorzystanych materiałów ilustracyjnych (zdjęć, tabel, wykresów, map itp.) wraz ze źródłami.

3. Do pracy mogą być dołączone aneksy (np. wykorzystane narzędzia badawcze: formularze ankiet, scenariusze wywiadów) oraz materiały ilustracyjne (ponumerowane i podpisane zdjęcia, tabele, wykresy, mapy płyty CD i DVD z zapisem materiału itp.).

## **§ 12**

### **Kryteria oceny prac magisterskich**

Oceniający pracę magisterską zwracają uwagę na następujące elementy:

- a) adekwatność treści do zakresu tematu,
- b) układ pracy (podział treści w kolejnych rozdziałach, układ rozdziałów, spójność i logikę kompozycji),
- c) umiejętność krytycznej analizy materiału źródłowego oraz problemowego referowania prac naukowych,
- d) poprawność merytoryczną pracy,
- e) umiejętność budowania hipotez naukowych, argumentacji i wnioskowania,
- f) umiejętność zastosowania metodologii badań,
- g) zasadność zaproponowanych wniosków i/lub rozwiązań,
- h) możliwości wykorzystania wyników pracy w dalszych badaniach,
- i) poprawność językowo-stylistyczną, ortograficzną i interpunkcyjną,
- j) stronę formalną pracy (aparat naukowy, odsyłacze, tabele, spisy, indeksy, aneksy itp.).

## **§ 13**

### **Wymagania techniczne (edytorskie)**

1. Praca winna być pisana na białym papierze, w formacie A4; tekst wyjustowany (wyrównany do obu marginesów), interlinia: 1,5 wiersza; marginesy: górny 2,5 cm; dolny 2,5 cm; prawy 2,5 cm; lewy 2,5 + 1cm na oprawę; podstawowa czcionka o wielkości 12 (dla tekstu pracy).

2. Strona tytułowa powinna być sporządzona według wzoru przyjętego dla całego Uniwersytetu; na

drugiej stronie należy umieścić podpisane oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy i jej przyjęciu przez promotora (według wzoru).

3. System przypisów powinien być spójny i jednolity w całej pracy, zgodny z wybraną konwencją stosowaną w pracach naukowych.

4 Zaleca się (ale nie jest to wymóg bezwzględny), aby praca magisterska liczyła przynajmniej 60 stron formatu A4.

5. W bibliografii powinny być ujęte wszystkie pozycje omawiane i/lub przywoływane w tekście pracy oraz wykorzystane w trakcie jej przygotowania. Bibliografia powinna mieć układ alfabetyczny. Bibliografię można podzielić na podmiotową i przedmiotową. Osobno należy wymienić źródła internetowe (z dokładnym adresem strony i datą dostępu) oraz wykaz omawianych filmów i/lub spektakli teatralnych (z nazwiskiem reżysera i datą premiery).

## REGULAMIN KONKURSÓW NA NAJLEPSZĄ PRACĘ DYPLOMOWĄ

### § 14

Prace dyplomowe należy zgłosić do konkursu do dnia 31 października, składając w dziekanacie wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia oraz wydruk obu recenzji.

### § 15

Zgłoszone prace ocenia Komisja Konkursowa powołana Decyzją dziekana, której przewodniczy prodziekan ds. studenckich.

### § 16

Nie później niż 7 dni po terminie zgłaszania prac do konkursu prodziekan powołuje trzyosobowe podkomisje oceniające dla każdej grupy zgłoszonych prac podzielonych według przynależności do kierunków studiów (filologia klasyczna, filologia polska, filologia włoska, kulturoznawstwo, muzeologia) i dyscyplin (językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii).

## § 17

Skład zespołów oceniających opiniują kierownicy kierunków.

## § 18

W podkomisji oceniającej grupę prac nie może zasiadać promotor żadnej z prac ocenianych przez tę podkomisję.

## § 19

Każdy z członków podkomisji wypełnia formularz oceny pracy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia. Następnie członkowie podkomisji razem ustalają werdykt i sporządzają protokół ze swoich obrad. Protokół musi być zgłoszony Komisji do zatwierdzenia nie później niż 30 listopada. Nie później niż 7 grudnia Komisja ogłasza zatwierdzone wyniki konkursu.

## § 20

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają przepisy aktualnego *Regulaminu studiów w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie*.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
DZIEKAN  
WYDZIAŁU NAUK HUMANISTYCZNYCH UKSW  
dr hab. Dorota Kielak, prof. UKSW  
(1)