

Zarządzenie Nr 5/2022
Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 11 marca 2022 roku
zmieniające Zarządzenie Nr 6 Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 10 marca 2020 roku w sprawie ustalenia struktury organizacyjnej
z zakresu realizacji zadań administracji wydziałowej

Na podstawie § 75 ust. 2 i 5 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 127/2019 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, oraz § 39, ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 65/2019 Rektora UKSW z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 6 Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych UKSW z dnia 10 marca 2020 roku w sprawie ustalenia struktury organizacyjnej z zakresu realizacji zadań administracji wydziałowej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Brzmienie § 2 zastępuje się brzmieniem:
„W strukturze administracyjnej WNH znajdują się stanowiska:
 - a) kierownik administracji wydziałowej
 - b) sekretarz studiów doktoranckich
 - c) sekretarz ścieżki kształcenia w dyscyplinie naukowej literaturoznawstwa Szkoły Doktorskiej UKSW”.
- 2) W § 3 ust. 1 dodaje się pkt h) w brzmieniu:
„h) układanie harmonogramu obron prac dyplomowych na Wydziale”
- 3) W § 3 ust. 2 skreśla się pkt d) i k)
- 4) W § 3 ust. 2 dodaje się pkt j) w brzmieniu:
„j) współpraca z prodziekanem przy przygotowywaniu dokumentacji dotyczącej wyłonienia najlepszej pracy licencjackiej i magisterskiej na wydziale”
- 5) W § 3 ust. 2 dodaje się pkt k) w brzmieniu:
„k) współpraca z sekretariatem prorektora ds. studenckich i kształcenia – w zakresie zatrudnienia pracowników na umowy cywilnoprawne na studiach stacjonarnych prowadzonych na Wydziale”.
- 6) W § 3 ust. 3 skreśla się pkt.: c), j), l)
- 7) W § 3 ust. 3 brzmienie pkt c) zastępuje się brzmieniem:
„c) obsługa Polskiej Bibliografii Naukowej (dalej „PBN”) w zakresie uzupełniania danych, generowania półrocznych sprawozdań, pomoc pracownikom Wydziału w obsłudze bazy”.
- 8) W § 4 dodaje się ust 3. w brzmieniu:

„3. Do zadań sekretarza ścieżki kształcenia w dyscyplinie naukowej literaturoznawstwa Szkoły Doktorskiej UKSW należy:

- a) obsługa administracyjna spraw przedkładanych kierownikowi ścieżki kształcenia w dyscyplinie naukowej literaturoznawstwa
- b) obsługa administracyjna spraw przedkładanych Radzie Dyscypliny Naukowej Literaturoznawstwa przez doktorantów Szkoły Doktorskiej UKSW kształconych w ścieżce dyscypliny naukowej literaturoznawstwa
- c) obsługa administracyjna spraw związanych z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej UKSW w ścieżce kształcenia w dyscyplinie naukowej literaturoznawstwa”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan

dr hab. Dorota Kielak, prof. ucz.