

REGULAMIN

dotyczący zasad podziału środków finansowych przydzielanych Instytutowi Literaturoznawstwa na badania naukowe i prace rozwojowe oraz zasad podziału środków finansowych przeznaczonych na rezerwę dyrektora Instytutu Literaturoznawstwa

§ 1.

Komisja właściwa ds. badań naukowych, powołana przez Radę Dyscypliny Naukowej Literaturoznawstwo (zwana dalej: „Komisją”) dokonuje podziału środków finansowych, przydzielanych Instytutowi Literaturoznawstwa na badania naukowe i prace rozwojowe, zgodnie z § 9 Zarządzenia nr 11/2020 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie zasad wnioskowania i rozliczania projektów badawczych finansowanych z subwencji na badania naukowe i prace rozwojowe, zwanego dalej: „Zarządzeniem”.

§ 2.

1. Komisja rozpatruje wnioski na dofinansowanie konkretnych działań/projektów, które uprzednio zostały złożone w Biurze ds. Badań Naukowych, według wzorów określonych w § 3 ust. 3 Zarządzenia, przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w UKSW, pracujących w Instytucie Literaturoznawstwa na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych, dla których UKSW jest podstawowym miejscem pracy i którzy złożyli oświadczenie, w którym zadeklarowali jako dyscyplinę główną literaturoznawstwo oraz przez uczestników studiów doktoranckich WNH UKSW lub Szkoły Doktorskiej UKSW, którzy kształcą się w ramach ścieżki kształcenia literaturoznawstwo.
2. Komisja obraduje i podejmuje uchwały, zgodnie z § 82 Statutu UKSW, na posiedzeniach, które zwołuje dyrektor Instytutu Literaturoznawstwa.
3. Komisja dokonuje podziału środków finansowych w terminie do 14 dni od przekazania Instytutowi Literaturoznawstwa decyzji Rektora UKSW w sprawie przydzielenia środków na badania naukowe i prace rozwojowe.

§ 3.

1. Komisja dzieli środki finansowe na poszczególne działania/projekty, z uwzględnieniem pul określonych w § 10 ust. 1 Zarządzenia.
2. Środki finansowe na poszczególne działania/projekty, z uwzględnieniem ust. 1, w szczególności są przeznaczane na:

- 1) przygotowanie publikacji w czasopiśmie lub opracowanie monografii z wykazu czasopism i wykazu wydawnictw Ministerstwa Edukacji i Nauki (np. kwerendy i związane z nimi delegacje);
 - 2) publikacje naukowe – recenzowane monografie autorskie wydawane w wydawnictwie UKSW, lub, za zgodą prorektora właściwego ds. nauki, wydawane w innych wydawnictwach z wykazu Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz wydawane w formie książki elektronicznej (e-book);
 - 3) korekty językowe, tłumaczenia artykułów przeznaczonych do publikacji w czasopismach II poziomu i najwyżej punktowanych czasopismach I poziomu;
 - 4) korekty językowe, tłumaczenia rozdziałów monografii poziomu II;
 - 5) organizację lub udział w konferencjach naukowych, o zasięgu krajowym lub zagranicznym, pod warunkiem publikacji tekstu naukowego z konferencji w czasopiśmie z wykazu Ministerstwa Edukacji i Nauki (poziom II);
 - 6) funkcjonowanie czasopisma naukowego z wykazu Ministerstwa Edukacji i Nauki;
 - 7) koszty zakupu i utrzymania infrastruktury naukowo-badawczej, w tym na systemy informatyczne i biblioteczne oraz księgozbiory.
3. Środki finansowe, które nie zostały rozdzielone na poszczególne działania/projekty, zostają przekazane przez Komisję do rezerwy dyrektora Instytutu Literaturoznawstwa.

§ 4.

1. Komisja w terminie do 7 dni od dokonania podziału środków finansowych zawiadamia w formie elektronicznej poszczególnych wnioskodawców o przyznaniu lub odmowie finansowania i przekazuje decyzję do Biura ds. Badań Naukowych, którą wnioskodawca zobowiązany jest odebrać w terminie do 14 dni od powiadomienia o decyzji.
2. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na działania/projekty zawiera wskazanie wnioskodawcy, sentencję, przyznaną kwotę, nazwę działania/projektu, datę wydania decyzji, podpis przewodniczącego i sekretarza komisji, a w przypadku decyzji odmownej – także uzasadnienie, według wzoru, który stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia.

§ 5.

Protokół z podziału środków dokonany przez Komisję sporządza się i przekazuje w czterech egzemplarzach, po jednym dla: prorektora właściwego ds. nauki, kvestora, Biura ds. Badań Naukowych i Instytutu Literaturoznawstwa, w terminie do 7 dni od dokonania podziału środków finansowych.

§ 6.

W przypadku sprzeciwu prorektora właściwego ds. naukowych wobec decyzji Komisji, ta dokonuje ponownego podziału środków w terminie do 14 dni od daty wniesienia sprzeciwu.

§ 7.

Środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 3 oraz te przyznane już osobom, a które nie odebrały w terminie stosownej decyzji o przyznaniu środków, jak też środki finansowe niewykorzystane zgodnie z decyzją o przyznaniu środków, przechodzą do rezerwy dyrektora Instytutu Literaturoznawstwa.

§ 8.

1. Dyrektor Instytutu Literaturoznawstwa z rezerwy, o której mowa w § 7, może przyznać dodatki naukowe dla pracowników Instytutu Literaturoznawstwa.
2. Kryteria przyznawania dodatków naukowych ustala dyrektor Instytutu i przedstawia je prorektorowi właściwemu ds. nauki.
3. Po upływie 14 dni od przedstawienia zasad i niewniesienia zastrzeżeń do kryteriów przyznawania dodatków przez prorektora właściwego ds. nauki wchodzi one w życie.
4. Wysokość dodatków naukowych określona jest w Regulaminie wynagrodzenia.

§ 9.

1. Środki finansowe z rezerwy dyrektora Instytutu Literaturoznawstwa, o których mowa w § 7, mogą być wykorzystane na dofinansowanie działań/projektów już finansowanych i na inne działania/projekty wpisujące się w pule, o których mowa w § 10 ust. 1 Zarządzenia.
2. Osoby, o których mowa w § 2 ust. 1, mogą składać pisma do dyrektora Instytutu Literaturoznawstwa w sprawie finansowania i dofinansowania działań/projektów z rezerwy dyrektora w dwóch terminach, od 1 kwietnia do 30 czerwca i od 1 października do 15 listopada w każdym roku, pod warunkiem, że w rezerwie dyrektora Instytutu będą znajdować się środki finansowe.
3. Dyrektor Instytutu Literaturoznawstwa przyznaje środki finansowe na finansowanie i dofinansowanie działań/projektów z rezerwy dyrektora Instytutu, kierując się kryteriami, których zastosowanie ma na celu uzyskanie jak najlepszych wyników ewaluacji dyscypliny Literaturoznawstwa, pod warunkiem, że w rezerwie znajdują się środki finansowe.
4. Decyzja dyrektora Instytutu Literaturoznawstwa o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na działania/projekty zawiera wskazanie wnioskodawcy, sentencję, przyznaną kwotę, nazwę działania/projektu, datę wydania decyzji, podpis dyrektora, a w przypadku decyzji odmownej także uzasadnienie.

Po zakończeniu procedury, o której mowa w ust. 1-4, dyrektor Instytutu Literaturoznawstwa stosowną dokumentację przekazuje do Biura ds. Badań Naukowych