

REGULAMIN RADY DYSCYPLINY NAUK O KULTURZE I RELIGII UNIwersYTETU  
KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO  
W WARSZAWIE

**§ 1**

**[Postanowienia ogólne]**

1. Charakter Rady Dyscypliny Naukowej Nauk o Kulturze i Religii (zwanej dalej: „Rada” lub „Radą Dyscypliny”), jej skład, zasady działania i kompetencje określają przepisy Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (zwanego dalej: „Statutem”) oraz inne akty prawa powszechnego i partykularnego.
2. Regulamin Rady Dyscypliny określa szczegółowe zasady organizacji pracy Rady.

**§ 2**

**[Rada dyscypliny i osoba przewodnicząca obradom]**

1. Rada jest organem kolegialnym Uniwersytetu.
2. Posiedzenia Rady prowadzi jej przewodniczący lub – w jego zastępstwie – inna osoba, zgodnie z przepisami Statutu.
3. Do zadań przewodniczącego Rady należy w szczególności: zwoływanie posiedzeń Rady, ustalenie porządku obrad, proponowanie Radzie do zatwierdzenia kandydatów do komisji skrutacyjnej oraz wyznaczenie sekretarza Rady.

**§ 3**

**[Posiedzenia Rady dyscypliny]**

1. Rada wypełnia swoje zadania na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne odbywają się, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwoływane są w miarę potrzeby na uzasadniony wniosek przewodniczącego Rady, dziekana wydziału lub co najmniej 5 członków Rady.
4. Termin posiedzenia zwyczajnego Rady wraz ze wstępnym porządkiem obrad podaje się do wiadomości członków Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
5. Członkowie Rady i inne osoby uczestniczące w posiedzeniach Rady zobowiązane są do zachowania dyskrecji, zwłaszcza w sprawach personalnych.

## § 4

### [Uczestnictwo w posiedzeniach]

1. Członkowie Rady są zobowiązani uczestniczyć w posiedzeniach Rady i potwierdzić swoją obecność własnoręcznym podpisem na imiennej liście obecności.
2. Nieobecność na posiedzeniu Rady należy zgłosić drogą elektroniczną do przewodniczącego Rady.
3. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady, zgłoszony uprzednio przewodniczącemu. Gościom Rady przysługuje głos doradczy, poświadczają oni swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

## § 5

### [Porządek obrad]

1. Porządek obrad Rady dyscypliny ustala przewodniczący.
2. Zmiany porządku obrad mogą zgłaszać:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) dziekan wydziału;
  - 3) kierownicy katedr i zakładów;
  - 4) członkowie Rady.
3. Powiadomienie o posiedzeniu Rady, z podaniem terminu, miejsca i godziny jego rozpoczęcia, wraz z załącznikami rozsyła się drogą elektroniczną.

## § 6

### [Tryb zabierania głosu podczas posiedzeń]

1. Prawo zabierania głosu na posiedzeniach rady przysługuje osobom wchodzącym w skład rady i innym uczestnikom obrad.
2. Wnioski formalne mają prawo zgłaszać tylko członkowie rady.

## § 7

### [Sposoby podejmowania uchwał]

1. Rada podejmuje uchwały zgodnie ze Statutem i prawem ogólnie obowiązującym.
2. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się podejmowanie uchwał w trybie korespondencyjnym za pomocą środków elektronicznych. Uchwałę podjętą w ten sposób dołącza się do protokołu z ostatniego posiedzenia Rady.
3. Ewentualny wniosek o reasumpcję głosowania, możliwy w przypadku stwierdzenia braków formalnych, winien być zgłoszony na posiedzeniu, na którym odbyło się dane głosowanie.
4. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady i sekretarz Rady.

## § 8

### [Dokumentowanie posiedzeń rady dyscypliny]

1. Z przebiegu obrad sporządza się protokół. Protokół przyjęty przez Radę i podpisany przez przewodniczącego Rady oraz sekretarza Rady stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad.
2. W protokole zamieszcza się omówienie przebiegu obrad oraz wyniki głosowania. Do protokołu w postaci załączników dołącza się pełną treść podjętych uchwał.
3. Uchwały publikuje się w monitorze Wydziału Nauk Humanistycznych.