

**Procedura nadawania stopnia doktora dla osób, które otworzyły przewód przed 30.04.2019**  
**Rada Dyscypliny Naukowej Literaturoznawstwo UKSW**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U.2017.1789 z dnia 27 września 2017),
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora
- Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- Uchwała nr 201/2019 Senatu UKSW z dnia 23 października 2019 r. w sprawie postępowania o nadanie stopnia doktora w UKSW

1. Doktorant składa w Sekretariacie Instytutu Literaturoznawstwa WNH:

- rozprawę doktorską, (wydrukowaną w 5 egzemplarzach, z czego 4 egzemplarze w twardej okładce, drukowane jednostronnie; 1 egzemplarz w miękkiej okładce, drukowany dwustronnie),
- rozprawę doktorską zapisaną na płycie CD.,
- streszczenie w języku polskim, (min. 2- max.5 stron), w wersji papierowej, a wersję elektroniczną w formacie pdf przesyła na adres sekretariatu,
- streszczenie w języku angielskim (min. 2- max.5 stron), w wersji papierowej, a wersję elektroniczną w formacie pdf przesyła na adres sekretariatu,
- wydrukowaną informację o numerze ORCID z potwierdzeniem przesłania go drogą elektroniczną na adres sekretariatu Instytutu Literaturoznawstwa WNH,
- dane osobowe zawierające: imię, drugie imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, PESEL.

2. Promotor składa w Sekretariacie Instytutu Literaturoznawstwa WNH:

- 1) Wydrukowany raport z systemu antyplagiatowego JSA
- 2) Oświadczenie promotora o przyjęciu pracy (załącznik nr 1).
- 3) Opinię promotora, uzasadniającą, że rozprawa doktorska „przygotowywana pod opieką promotora powinna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego lub oryginalne rozwiązanie problemu lub artystycznej oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej” (art. 13 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U.2017.1789 z dnia 2017.09.27)).
- 4) Wniosek promotora o skierowanie do dalszego procedowania wraz ze wskazaniem sugerowanych recenzentów, wskazaniem wybranej przez Doktoranta dyscypliny dodatkowej, języka nowożytnego oraz proponowanym zakresem egzaminu z dyscypliny podstawowej (załącznik nr 2).
- 5) potwierdzenie złożenia rozprawy przez doktoranta (załącznik nr 3),
- 6) potwierdzenie złożenia dokumentów przez promotora (załącznik nr 4).

3. Uprawnionymi do głosowania w przewodzie doktorskim są wyłącznie członkowie Rady Dyscypliny Literaturoznawstwo posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz promotor (także jeśli nie jest członkiem Rady Dyscypliny) oraz recenzenci. Promotor pomocniczy nie uczestniczy w głosowaniu.
4. W wypadku gdy promotor nie jest członkiem Rady Dyscypliny, ma on prawo głosować w sprawach: wyznaczenia recenzentów, przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony, przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej i nadania stopnia doktora, a recenzenci - przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony, przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej i nadania stopnia doktora.
5. Rada Dyscypliny na wniosek przewodniczącego podejmuje uchwałę o powołaniu dwóch recenzentów, którzy nie są zatrudnieni w UKSW ani w jednostce, w której zatrudniony jest doktorant. Recenzentem powinna być osoba kompetentna w zakresie, którego dotyczy rozprawa doktorska. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
6. Rada Dyscypliny powołuje komisje do przeprowadzenia egzaminów w postępowaniu o nadanie stopnia doktora w składzie:
  - 1) z dyscypliny podstawowej – co najmniej 4 samodzielnych pracowników naukowych w zakresie dyscypliny podstawowej (w tym promotor); w posiedzeniu może uczestniczyć, bez prawa głosu, promotor pomocniczy, jeśli został zaproszony przez przewodniczącego Rady Dyscypliny;
  - 2) z dyscypliny dodatkowej – co najmniej 3 pracowników samodzielnych pracowników naukowych (w tym jeden pracownik z habilitacją lub tytułem profesora w dyscyplinie, której dotyczy egzamin); w składzie komisji może uczestniczyć promotor) oraz promotor pomocniczy, bez prawa głosu, o ile zostanie zaproszony do udziału w posiedzeniu przez przewodniczącego Rady Dyscypliny,
  - 3) z języka obcego – co najmniej 3 pracowników, w tym lektor z UKSW; w komisji tej może, ale nie musi być promotor; w składzie komisji może uczestniczyć promotor) oraz promotor pomocniczy, bez prawa głosu, o ile zostanie zaproszony do udziału w posiedzeniu przez przewodniczącego Rady Dyscypliny.
7. Uprawnionymi do głosowania nad powołaniem komisji są wyłącznie członkowie Rady Dyscypliny posiadający tytuł lub stopień naukowy; w wypadku gdy promotor nie jest członkiem Rady Dyscypliny, nie może głosować w sprawie składu komisji; w tych głosowaniach nie uczestniczą także recenzenci.
8. Wszystkie komisje w przewodzie doktorskim procedują w pełnym składzie osobowym.
9. Terminy egzaminów ustala przewodniczący Rady w porozumieniu z przewodniczącymi komisji, którzy zapewniają obecność jej członków oraz doktoranta.

10. Po otrzymaniu ostatniej recenzji Sekretariat Instytutu Literaturoznawstwa w imieniu przewodniczącego Rady Dyscypliny:

- 1) przekazuje do Rady Doskonałości Naukowej kopie wszystkich recenzji oraz kopie streszczeń pracy doktorskiej w języku polskim i w języku obcym,
- 2) na stronie internetowej Wydziału Nauk Humanistycznych zamieszcza recenzje po przekazaniu ich przez recenzentów, a streszczenie rozprawy w dniu podjęcia przez Radę Dyscypliny uchwały o przyjęciu rozprawy i dopuszczeniu jej do publicznej obrony.

11. Praca doktorska oraz recenzje są rosyłane samodzielnym członkom Rady Dyscypliny. Rada Dyscypliny podejmuje uchwałę o przyjęciu rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu jej do publicznej obrony.

12. Na posiedzenie Rady Dyscypliny, na której podejmowana jest uchwała o przyjęciu pracy doktorskiej, Przewodniczący Rady Dyscypliny zaprasza za pośrednictwem Sekretariatu Instytutu Literaturoznawstwa recenzentów oraz promotora, jeśli nie jest on członkiem Rady Dyscypliny. Na posiedzenie może zostać zaproszony promotor pomocniczy. Obecność promotora i promotora pomocniczego nie jest obowiązkowa.

13. Uprawnionymi do głosowania o przyjęciu pracy są członkowie Rady Dyscypliny będący samodzielnymi pracownikami naukowymi, recenzenci oraz promotor, także w wypadku gdy nie jest członkiem Rady Dyscypliny; promotor pomocniczy nie uczestniczy w głosowaniu.

14. Niezwłocznie po podjęciu uchwały, o której mowa w pkt 11 Sekretariat Instytutu Literaturoznawstwa:

- 1) zamieszcza na stronie internetowej Wydziału Nauk Humanistycznych informację o miejscu i dacie publicznej obrony oraz o miejscu złożenia pracy doktorskiej
- 2) zawiadamia inne jednostki organizacyjne, uprawnione do nadawania stopnia doktora w zakresie literaturoznawstwa o miejscu i terminie obrony, o miejscu złożenia pracy doktorskiej oraz o stronie internetowej, na której zamieszczone są recenzje oraz streszczenie pracy doktorskiej.

15. Przewodniczący Rady Dyscypliny za pośrednictwem Instytutu Literaturoznawstwa zaprasza na posiedzenie Rady, na którym będzie obrona, promotora i promotora pomocniczego oraz recenzentów.

16. Obrona może odbyć się po 10 dniach od zawiadomienia innych jednostek organizacyjnych o terminie i miejscu obrony oraz od zamieszczenia ogłoszenia w tej sprawie na stronie internetowej jednostki

17. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na posiedzeniu otwartym Rady Dyscypliny, w którym uczestniczą recenzenci oraz promotor (dopuszcza się nieobecność jednego recenzenta) i promotor pomocniczy, jeśli był powołany. Promotor pomocniczy nie uczestniczy w głosowaniu. Rada Dyscypliny, w składzie powiększonym o recenzentów oraz promotora, o ile nie jest on członkiem Rady Dyscypliny, na posiedzeniu niejawnym, następującym po zakończeniu posiedzenia otwartego, podejmuje dwie uchwały:

- 1) w sprawie przyjęcia publicznej obrony oraz
  - 2) w sprawie nadania stopnia doktora.
18. Uprawnionymi do głosowania są członkowie Rady Dyscypliny będący samodzielnymi pracownikami naukowymi, recenzenci oraz promotor, promotor pomocniczy nie uczestniczy w głosowaniu.
19. Przewodniczący ustnie ogłasza decyzję Rady, a w terminie dwóch tygodni od jej podjęcia przekazuje ją na piśmie doktorantowi.
20. Rada Dyscypliny Naukowej Literaturoznawstwo może podjąć uchwałę o wyróżnieniu rozprawy doktorskiej na podstawie pisemnych zgodnych wniosków wszystkich recenzentów, uzasadniających wyróżnienie danej rozprawy doktorskiej z racji ponadprzeciętnych walorów naukowych. Wzór wniosku o wyróżnienie rozprawy doktorskiej stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
21. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora może za pośrednictwem Rady Dyscypliny prowadzącej postępowanie o nadanie stopnia doktora wnieść od uchwał, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U.2017.1789 z dnia 2017.09.27) odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej, w terminie miesiąca od dnia doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem.
22. Podczas każdego głosowania w postępowaniu o nadanie stopnia doktora, powinna dla ich ważności, wziąć udział co najmniej połowa uprawnionych do głosowania.
23. Uchwały w postępowaniu o nadanie stopnia doktora podejmowane są bezwzględną większością głosów, tj. liczba głosów „za” musi być większa od sumy pozostałych oddanych głosów „przeciw” i „wstrzymuje się od głosu”; powyższe nie dotyczy uchwał dotyczących zakresu egzaminów doktorskich, które podejmowane są zwykłą większością głosów.

Niniejsza procedura obowiązuje do 31 grudnia 2022 r.