

Regulamin czasopisma „Idiolekty”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Czasopismo nosi tytuł „Idiolekty”.
2. Główna dyscyplina, do której przypisane jest czasopismo, to językoznawstwo. Pozostałe dyscypliny to: literaturoznawstwo, polonistyka oraz nauki o kulturze i religii.
3. Czasopismo jest wydawane raz w roku. Przewidywana jest również publikacja numerów specjalnych.
4. Podstawową wersją czasopisma jest wersja elektroniczna, ogłaszana na stronie czasopism UKSW: <https://czasopisma.uksw.edu.pl/>. Po opublikowaniu wersji elektronicznej czasopismo ukazuje się również drukiem.
5. Podstawowym językiem czasopisma jest język polski. Przyjmowane są także artykuły w językach konferencyjnych oraz we wszystkich językach słowiańskich (jeżeli dotyczą one tekstów pisanych w tych językach). Teksty obcojęzyczne muszą być opatrzone obszernym streszczeniem w języku polskim.
6. Czasopismo jest adresowane przede wszystkim do filologów oraz badaczy kultury, a także do innych osób zainteresowanych problematyką obecną na jego łamach. Stanowi ono forum prezentacji ustaleń teoretycznych, metod badawczych oraz analiz materiałowych dotyczących różnorodnych idiolektów; informuje również o istotnych tradycjach i osiągnięciach badawczych oraz relacjonuje aktualne wydarzenia (m.in. publikacje, konferencje i spotkania naukowe, projekty badawcze) z obszaru polskich i zagranicznych badań nad idiolektami.
7. Czasopismo jest wydawane przez Wydawnictwo Naukowe UKSW.
8. Raz do roku (do końca pierwszego kwartału) redaktor naczelny składa Radzie Dyscypliny Językoznawstwo sprawozdanie z działalności naukowej i organizacyjnej czasopisma.

§2 Redakcja, sekretarz redakcji i Rada Naukowa czasopisma

1. Redakcję, sekretarza redakcji oraz Radę Naukową powołuje i odwołuje Dziekan Wydziału Nauk Humanistycznych na wniosek Dyrektora Instytutu Językoznawstwa i po zasięgnięciu opinii Rady Dyscypliny Językoznawstwo.
2. W skład redakcji wchodzi:
 - a. redaktor naczelny,
 - b. zastępca/zastępcy redaktora naczelnego,
 - c. członkowie redakcji.
3. Obsługę pracy redakcji zapewnia sekretarz redakcji.

4. Powołanie, o którym mowa w §2 punkcie 1, obejmuje okres czterech lat, przy czym na wniosek Dyrektora Instytutu Językoznawstwa Dziekan może skrócić lub wydłużyć ten okres (w szczególnych przypadkach na czas nieokreślony).
5. Rezygnację z funkcji członka redakcji oraz sekretarza redakcji składa się pisemnie na ręce Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych.
6. Zakres obowiązków członków redakcji oraz sekretarza redakcji czasopisma „Idiolekty” przedstawia się następująco:
 - a. redaktor naczelny kieruje pracą zespołu redakcyjnego, współpracuje z członkami Rady Naukowej, dba o standardy etyczne i merytoryczne czasopisma, nadzoruje wybór recenzentów, współpracuje z wydawnictwem, zabiega o zapewnienie finansowania czasopisma;
 - b. zastępca redaktora naczelnego wspiera redaktora naczelnego w jego zadaniach, a w razie potrzeby po konsultacji z redaktorem naczelnym przejmuje niektóre jego obowiązki;
 - b. sekretarz redakcji wprowadza i aktualizuje informacje o czasopiśmie na podstronie internetowej czasopism UKSW, gromadzi zgłoszone/zamówione teksty i dystrybuuje je zgodnie z wytycznymi redakcji, prowadzi korespondencję z autorami i recenzentami, wprowadza czasopismo do zewnętrznych baz naukowych, zawiera umowy o przeniesienia praw autorskich, nadaje numery DOI, wykonuje inne zadania zlecone przez redaktora naczelnego;
 - c. członkowie redakcji współpracują z redaktorem naczelnym, sekretarzem i członkami Rady Naukowej w realizacji zadań wyznaczonych przez redaktora naczelnego.
7. Rada Naukowa jest organem opiniodawczo-doradczym. Do zadań Rady Naukowej należą w szczególności: czuwanie nad poziomem merytorycznym czasopisma oraz jego promocja w krajowym i międzynarodowym środowisku naukowym.

§ 3 Zasady publikacji w czasopiśmie

1. Układ numeru:
 - a. artykuły naukowe: opracowania teoretyczne i metodologiczne, przeglądowe oraz analityczne;
 - b. prezentacja tradycji i osiągnięć badań nad idiolektami: sylwetek wybitnych badaczy, środowisk, ważnych wydarzeń, przedsięwzięć naukowych itp.;
 - c. artykuły recenzyjne;
 - d. aktualności z życia naukowego: sprawozdania, dyskusje, polemiki itp.;
 - e. wykaz nowości wydawniczych.
2. Zgłaszane teksty powinny być oryginalne, niepublikowane (w żadnej wersji językowej) w innym czasopiśmie naukowym lub wydawnictwie naukowym.

3. Wstępnej oceny merytorycznej wszystkich materiałów (w tym oceny zgodności ich tematyki z profilem czasopisma) dokonują członkowie redakcji.
5. Teksty, o których mowa w p. 1a-c, podlegają recenzjom zewnętrznym. Po dokonaniu ich wstępnej oceny merytorycznej redakcja opowiada się za przesłaniem każdego z nich do recenzji zewnętrznej lub za jego odrzuceniem. O decyzji informuje autora pisemnie sekretarz redakcji.
6. W przypadku rozbieżności zdań w gronie członków redakcji prawo podjęcia wiążącej decyzji przysługuje redaktorowi naczelnemu.
7. Redakcja nie pobiera od autorów opłat za publikację tekstu na łamach czasopisma ani nie wypłaca im honorariów.
8. Członkowie redakcji są zobowiązani do zachowania poufności w sprawach związanych z procesem redakcyjnym.

§ 4 Procedura recenzowania

1. Do oceny każdego artykułu powołuje się dwóch niezależnych recenzentów zewnętrznych. O doborze recenzentów decyduje tematyka danego tekstu oraz język publikacji (w przypadku tekstów w języku obcym redakcja stara się, aby recenzentem był rodzimy użytkownik danego języka lub neofilolog odpowiedniej specjalności). Recenzentami są zawsze dwie osoby spoza jednostki, którą reprezentuje autor artykułu.
2. Autorzy i recenzenci publikacji nie znają swoich tożsamości.
3. Recenzja ma formę pisemną i zawiera jednoznaczną konkluzję o dopuszczeniu artykułu do publikacji lub o jego odrzuceniu. Formularz recenzji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Jeśli konkluzje, o których mowa w p. 3., są rozbieżne, powołuje się dodatkowego recenzenta.
5. Nazwiska recenzentów poszczególnych artykułów nie są ujawniane. Raz do roku podaje się ich wykaz na stronie internetowej oraz w drukowanej wersji czasopisma.

§ 5 Warunki publikowania

1. Teksty zgłaszane do publikacji powinny zawierać następujące dane i spełniać następujące wymagania:
 - a) imię i nazwisko autora/autorów,
 - b) numery ORCID (jeżeli autor/autorzy ma/mają numer ORCID), adresy e-mail autora/autorów,
 - c) tytuł i streszczenie w języku angielskim oraz w języku, w którym napisany jest artykuł,
 - d) słowa kluczowe (3-5) w języku angielskim oraz w języku, w którym napisany jest artykuł,
 - e) przypisy i wykaz literatury przedmiotu dostosowane do wymogów edytorskich czasopisma,

- f) źródło finansowania badań – w przypadku korzystania z zewnętrznego źródła finansowania badań wykorzystanych w publikacji.
- 2. Objętość tekstów nie powinna przekraczać jednego arkusza wydawniczego.
- 3. Autorzy (współautorzy) są zobowiązani do złożenia oświadczenia (zob. załącznik nr 2 do Regulaminu) w formie elektronicznej, podpisanego podpisem elektronicznym lub odręcznym (akceptowany jest skan dokumentu).
- 4. W przypadku prac zbiorowych każdy ze współautorów składa oświadczenie osobno, zaznaczając swój procentowy wkład w powstanie tekstu.

§ 6 Postanowienia końcowe

Decyzje we wszystkich sprawach związanych z działalnością czasopisma, które nie zostały uwzględnione w niniejszym Regulaminie, podejmuje redaktor naczelny.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia

FORMULARZ RECENZJI ARTYKUŁU**„Idiolekty”****TYTUŁ ARTYKUŁU:**

.....

Dane recenzenta (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, afiliacja, adres mailowy):

.....

Proszę ocenić następujące aspekty artykułu:	słaba	średnia	dobra	bardzo dobra	nie dotyczy
zgodność z profilem czasopisma					
oryginalność i wartość poznawcza (w tym wpływ na obecny stan wiedzy)					
zawartość merytoryczna (w tym postawienie problemu, realizacja celu badawczego, poprawność terminologiczna i egzemplifikacja materiałowa)					
metodologia (wybór i realizacja przyjętej metody badawczej)					
logika wyводу – poprawność rozumowania, argumentacji i wniosków					
zasadność doboru źródeł i literatury przedmiotu oraz sposób ich wykorzystania					
struktura i kompozycja					
poprawność językowo-stylistyczna i jakość aparatu naukowego (w tym również adekwatność tytułu tekstu i tytułów poszczególnych jego części do treści, poprawność streszczenia i słów kluczowych oraz przypisów i bibliografii)					

Ogólna ocena opisowa (pole nieobowiązkowe):

KONKLUZJA

- Artykuł może być opublikowany bez wprowadzania zmian.
- Artykuł może być opublikowany po wprowadzeniu zalecanych poprawek.
- Artykuł nie nadaje się do druku w czasopiśmie lub wymaga zbyt wielu gruntownych zmian i poprawek.

Sugerowane zmiany i poprawki:

Niezbędne:

Zalecane:

.....

data

.....

podpis recenzenta

Oświadczenie Autora

Tytuł artykułu:.....

Autor artykułu (stopień naukowy, imię i nazwisko):

lub

Współautor artykułu (stopień naukowy, imię i nazwisko):

wkład w powstanie artykułu wynosi..... %

Uczelnia, instytucja:

Tytuł artykułu:

e-mail/telefon autora:

1. Autor artykułu oświadcza, że:

- jego prawa do dzieła nie są w żaden sposób ograniczone;
- wydanie artykułu przez Wydawcę nie narusza praw osób trzecich, artykuł jest całkowicie oryginalny i nie zawiera żadnych ukrytych zapożyczeń z innego dzieła jakiegokolwiek rodzaju. Roszczenia z tytułu naruszenia praw osób trzecich będą kierowane do Autora;
- artykuł w obecnej formie nie został opublikowany w innym czasopiśmie, pracy zbiorowej ani monografii.

2. Autor przekazuje tekst do publikacji i rozpowszechniania na wszystkich polach eksploatacji w czasopiśmie „Idiolekty” i nie rości sobie z tego tytułu praw do wynagrodzenia.

3. Autor wyraża zgodę na dokonanie w artykule zmian wynikających z opracowania redakcyjnego, z zastrzeżeniem, że ostateczny kształt tekstu podstawowego i materiałów dodatkowych wymaga akceptacji Autora lub upoważnionego przez niego przedstawiciela.

4. Autor wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wydawniczego (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

5. Autor przyjmuje do wiadomości, że gdyby powyższe oświadczenie okazało się nieprawdziwe, decyzja o opublikowaniu artykułu zostanie cofnięta, a redakcja ma prawo powiadomić odpowiednie podmioty.

.....

podpis