

Regulamin czasopisma „Edukacja Językowa i Komunikacja”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Czasopismo nosi tytuł „Edukacja Językowa i Komunikacja” (dalej czasopismo EJiK lub EJiK). Logo czasopisma przedstawione jest w załączniku numer 1 do Regulaminu.
2. Główna dyscyplina, do której przypisane jest czasopismo EJiK, to językoznawstwo. Pozostałe dyscypliny to: literaturoznawstwo, polonistyka, nauki o kulturze i religii, nauki o komunikacji społecznej i mediach, pedagogika, psychologia.
3. Czasopismo EJiK wydawane jest raz w roku. Przewidywana jest również publikacja numerów specjalnych.
4. Podstawową wersją czasopisma EJiK jest wersja elektroniczna, publikowana jako podstrona na stronie czasopism UKSW znajdującej się pod adresem <https://czasopisma.uksw.edu.pl/>.
5. Podstawowym językiem czasopisma EJiK jest język polski. Przyjmowane są też artykuły w językach konferencyjnych, o ile język polski nie jest językiem ojczystym autora. Tekstom obcojęzycznym towarzyszy obszernie streszczenie w języku polskim.
6. Czasopismo EJiK jest adresowane do naukowców i praktyków edukacji; stanowi forum prezentacji wyników badań, opisów doświadczeń i refleksji dotyczących szeroko pojętej edukacji językowej oraz łączących się z nią zagadnień komunikacji językowej i kulturowej. Dzięki temu czasopismo EJiK dostarcza inspiracji metodykom i praktykom edukacji językowej: nauczycielom przedmiotu język polski, nauczycielom języka polskiego jako obcego/drugiego/odziedziczonego i języka edukacji szkolnej, nauczycielom języków obcych, asystentom kulturowym, edukatorom międzykulturowości.
7. Czasopismo EJiK jest wydawane przez Wydawnictwo Naukowe UKSW.
8. Raz do roku (do końca pierwszego kwartału) redaktor naczelny składa Radzie Dyscypliny Językoznawstwo sprawozdanie z działalności naukowej i organizacyjnej czasopisma EJiK.

§2 Redakcja i Rada Naukowa czasopisma EJiK

1. Redakcję oraz Radę Naukową EJiK powołuje i odwołuje Dziekan Wydziału Nauk Humanistycznych na wniosek Dyrektora Instytutu Językoznawstwa i po zasięgnięciu opinii Rady Dyscypliny Językoznawstwo. W skład redakcji wchodzi:
 - a. redaktor naczelny EJiK,
 - b. sekretarz redakcji EJiK ,

c. członkowie redakcji EJiK.

2. Powołanie, o którym mowa w §2 punkcie 1, obejmuje okres dwóch lat, przy czym na wniosek Dyrektora Instytutu Językoznawstwa Dziekan może skrócić lub wydłużyć ten okres (w szczególnych przypadkach na czas nieokreślony).

3. Członka redakcji EJiK można odwołać, gdy wykracza on poza swoje kompetencje, nie przestrzega regulaminu, nie realizuje powierzonych zadań terminowo lub postępuje w sposób nieprofesjonalny.

4. Rezygnację z funkcji wymienionych w §2 punkcie 1 składa się pisemnie na ręce Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych.

5. Zakres obowiązków członków redakcji czasopisma EJiK przedstawia się następująco:

a. Redaktor naczelny EJiK współpracuje z członkami Rady Naukowej EJiK, nadzoruje pracę zespołu redakcyjnego, dba o standardy etyczne i merytoryczne czasopisma, nadzoruje wybór recenzentów, współpracuje z wydawnictwem, decyduje o kolejności publikowania nadsyłanych materiałów.

b. Sekretarz redakcji EJiK sprawuje opiekę nad stroną internetową czasopisma EJiK znajdującą się na stronie czasopism UKSW, zamieszcza na niej materiały i uaktualnia ją, prowadzi bazę zgłoszonych tekstów, archiwizuje materiały, zajmuje się kontaktami z autorami, informuje ich o decyzji kolegium redakcyjnego co do tekstu: jego odrzuceniu lub dalszym procedowaniu, prowadzi korespondencję w sprawach bieżących czasopisma, wprowadza czasopismo EJiK do baz, wykonuje inne zadania zlecone przez redaktora naczelnego EJiK.

c. Członkowie redakcji EJiK współpracują z redaktorem naczelnym, sekretarzem i członkami Rady Naukowej EJiK w realizacji zadań wyznaczonych przez redaktora naczelnego.

5 Rada Naukowa EJiK jest organem opiniodawczo-doradczym redaktora naczelnego. Do zadań Rady Naukowej EJiK i jej członków należy w szczególności: czuwanie nad poziomem merytorycznym czasopisma oraz jego promocja w krajowym i międzynarodowym środowisku naukowym.

§ 3 Zasady publikacji w czasopiśmie EJiK

1. Układ numeru:

a. Artykuły naukowe: oryginalne opracowania teoretyczne, metodologiczne, metodyczne.

- b. Opracowania materiałowe i praktyczne dotyczące zagadnień związanych z edukacją językową i komunikacją.
 - c. Recenzje publikacji naukowych.
 - d. Sprawozdania, dyskusje, aktualności.
2. O umieszczeniu poszczególnych tekstów, które zostały zarekomendowane do druku przez recenzentów, w konkretnym numerze oraz o ostatecznym układzie numeru decyduje redaktor naczelny.
 2. Zgłaszane utwory lub zebrane materiały powinny być oryginalne, tj. niepublikowane w żadnym innym czasopiśmie naukowym lub wydawnictwie naukowym.
 3. Redakcja zastrzega sobie prawo do dokonywania w artykułach zmian o charakterze redakcyjnym.
 4. Wstępnej oceny merytorycznej nadesłanych artykułów dokonuje dwóch wyznaczonych przez redaktora naczelnego członków redakcji.
 5. Po wstępnej ocenie merytorycznej dokonanej przez redakcję podejmowana jest decyzja o przesłaniu artykułu do recenzji lub o jego odrzuceniu. O decyzji informuje autora pisemnie sekretarz redakcji.
 6. W sytuacjach budzących wątpliwości decyzje co do sposobu dalszego procedowania podejmuje redaktor naczelny.
 7. Redakcja nie pobiera od autorów opłat za publikację tekstu na łamach czasopisma ani nie wypłaca honorariów.
 8. Redakcja zobowiązana jest do zachowania poufności w sprawach związanych z procesem redakcyjnym.

§ 4 Proces recenzji

1. Nadesłane teksty są poddawane ocenie w pierwszej kolejności przez redakcję, następnie do oceny każdego artykułu powołuje się dwóch recenzentów zewnętrznych, którzy posiadają co najmniej stopień doktora.
2. Autorzy i recenzenci nie znają swoich tożsamości (double-blind review process).
3. Recenzja ma formę pisemną i zawiera jednoznaczną konkluzję o dopuszczeniu artykułu do publikacji (bez konieczności wprowadzania zmian lub po wprowadzeniu sugerowanych przez recenzenta/-ów zmian) lub o jego odrzuceniu (załącznik nr 2 do Regulaminu).

4. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu materiałów do druku podejmuje redaktor naczelny na podstawie analizy uwag zawartych w recenzji i finalnej wersji artykułu dostarczonej przez autora.
5. Nazwiska recenzentów poszczególnych artykułów nie są ujawniane. Raz w roku podaje się ich nazwiska na stronie internetowej czasopisma.

§ 5 Warunki publikowania

1. Teksty zgłaszane do publikacji powinny zawierać następujące dane i spełniać następujące wymagania:
 - a) imię i nazwisko autora/autorów,
 - b) numery ORCID (o ile autor ma numer ORCID), adresy e-mail autora/autorów,
 - c) tytuł i streszczenie w języku angielskim oraz w języku, w którym napisany jest artykuł,
 - d) słowa kluczowe (3) w języku angielskim oraz w języku, w którym napisany jest artykuł,
 - e) przypisy i wykaz literatury przedmiotu dostosowane do wymogów edytorskich czasopisma EJiK umieszczonych na stronie czasopisma, będącej podstroną czasopism UKSW pod adresem <https://czasopisma.uksw.edu.pl/>,
 - f) źródło finansowania badań – w przypadku korzystania z zewnętrznego źródła finansowania badań wykorzystanych w publikacji.
2. Objętość tekstów nie powinna przekraczać jednego arkusza wydawniczego.
3. Autorzy (współautorzy) są zobowiązani do złożenia oświadczenia autora (załącznik nr 3 do Regulaminu) w formie elektronicznej, podpisanego podpisem elektronicznym lub odręcznym (akceptowany jest skan dokumentu) i zawierającego informacje o:
 - a) oryginalności tekstu,
 - b) zachowaniu standardów etycznych,
 - c) zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
4. W przypadku artykułów mających więcej niż jednego autora każdy ze współautorów składa oświadczenie osobno, przy czym musi być zaznaczony procentowy wkład każdego ze współautorów w powstanie tekstu.

§ 6 Sprawy nieuregulowane

Decyzje we wszystkich sprawach związanych z działalnością czasopisma EJiK, które nie zostały uwzględnione w niniejszym Regulaminie, podejmuje redaktor naczelny.

§ 7 Obowiązwanie

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 20.02.2023 r.



Edukacja Językowa i Komunikacja

FORMULARZ RECENZJI ARTYKUŁU*do publikacji w czasopiśmie***„Edukacja Językowa i Komunikacja”****TYTUŁ ARTYKUŁU:**

.....

RECENZENT:**I. RECENZJA**

L.p.	Kryterium oceny	Tak	Nie	Z zastrzeżeniem
1.	<i>Czy opracowanie ma charakter odpowiadający profilowi czasopisma?</i>			
2.	<i>Czy opracowanie pod względem merytorycznym stanowi nowe ujęcie tematu?</i>			
3.	<i>Czy artykuł jest opracowaniem oryginalnym?</i>			
4.	<i>Czy cel artykułu jest wyraźnie określony i zrealizowany?</i>			
5.	<i>Czy układ opracowania i jego struktura wewnętrzna są właściwe?</i>			
6.	<i>Czy treść opracowania jest prezentowana w sposób jasny?</i>			
7.	<i>Czy dobór źródeł jest właściwy?</i>			
8.	<i>Czy podana literatura jest właściwie dobrana i wystarczająca?</i>			
9.	<i>Czy strona formalna opracowania (poprawność języka, technika pisania, odsyłacze...) jest właściwa?</i>			
10.	<i>Czy wnioski są oryginalne?</i>			

II. OCENA KOŃCOWA (właściwe podkreślić)

1. **Artykuł jest zaakceptowany** do publikacji w CZASOPIŚMIE „EDUKACJA JĘZYKOWA I KOMUNIKACJA”: bez poprawek/ z drobnymi poprawkami (bez ponownej recenzji) / ze znaczącymi poprawkami (wymaga ponownej recenzji).
2. **Artykuł nie jest zaakceptowany** do publikacji w CZASOPIŚMIE „EDUKACJA JĘZYKOWA I KOMUNIKACJA”

III. UWAGI I SUGEROWANE POPRAWKI

Uwagi szczegółowe

Sugerowane zmiany przed opublikowaniem artykułu:

Niezbędne:

Opcjonalne:

.....

Data

.....

Podpis Recenzenta

Oświadczenie Autora

„Edukacja Językowa i Komunikacja”

Autor artykułu (stopień naukowy, imię i nazwisko):

lub

Współautor artykułu (stopień naukowy, imię i nazwisko):

wkład w powstanie artykułu wynosi..... %

Uczelnia, instytucja:

Tytuł artykułu:

e- mail/ telefon do autora:

Oświadczenie autora artykułu

1. Autor artykułu oświadcza, że:

- jego prawa do dzieła nie są w żaden sposób ograniczone;
- wydanie artykułu przez Wydawcę nie narusza praw osób trzecich, artykuł jest całkowicie oryginalny i nie zawiera żadnych ukrytych zapożyczeń z innego dzieła jakiegokolwiek rodzaju. Roszczenia z tytułu naruszenia praw osób trzecich będą kierowane do Autora;
- artykuł nie został opublikowany w innym czasopiśmie, pracy zbiorowej, monografii.

2. Autor przekazuje tekst do publikacji i rozpowszechniania na wszystkich polach eksploatacji w czasopiśmie „Edukacja Językowa i Komunikacja” i nie rości sobie z tego tytułu praw do wynagrodzenia.

3. Autor wyraża zgodę na dokonanie zmian w artykule, wynikających z opracowania redakcyjnego, z zastrzeżeniem, że ostateczny kształt tekstu podstawowego i materiałów dodatkowych wymaga akceptacji Autora lub upoważnionego przez niego przedstawiciela.

4. Autor wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wydawniczego (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

5. Autor przyjmuje do wiadomości, że gdyby powyższe oświadczenie okazało się nieprawdziwe, decyzja o opublikowaniu artykułu zostanie cofnięta, a redakcja ma prawo powiadomić odpowiednie podmioty.

.....

podpis