

CHARAKTERYSTYKA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA I STOPNIU STUDIÓW STACJONARNYCH NA KIERUNKU MUZEOLOGIA

Studenci są zobowiązani zrealizować **120 godzin** praktyk. Praktyki weryfikują umiejętność wykorzystania w środowisku pracy wiedzy zdobytej w trakcie studiów.

Cel praktyki zawodowej

1. Wykształcenie umiejętności zastosowania zdobywanej wiedzy w praktyce.
 2. Wykształcenie zdolności do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.
 3. Poznanie specyfiki instytucji (zakładów pracy), ich wewnętrznej organizacji, sposobu gromadzenia dokumentacji oraz przyjętych procedur i rozwiązań praktycznych.
 4. Kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i dobrej organizacji pracy.
 5. Rozwijanie kreatywności oraz umiejętności samodzielnego planowania i działania w obliczu problemów związanych z pracą zawodową.
 6. Kształtowanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę.
 7. Kształcenie umiejętności pracy w zespole; przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w organizacjach i instytucjach realizujących działania kulturowe.
1. Wdrożenie do pracy w wybranym przemyśle.
 2. Pogłębianie wiedzy z zakresu współczesnego życia kulturalnego i funkcjonowania instytucji kultury.
 3. Rozwijanie umiejętności działania na polu upowszechniania kultury i dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy.

Efekty uczenia się realizowane w czasie praktyk zawodowych

PRAKTYKI MUZEOLOGICZNE (MU)	
Wiedza	MU _W01 – Praktykant zna terminologię używaną w muzeologii i muzealnictwie.
	MU _W02 – Praktykant zna metody, narzędzia, techniki pracy na wybranych stanowiskach w muzealnictwie.
	MU _W03 – Praktykant zna podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego.

	MU _W04 – Praktykant zna zasady inwentaryzacji, dokumentacji oraz digitalizacji obiektów w instytucjach kultury (muzeum).
	MU _W05 – Praktykant zna zasady bezpieczeństwa zbiorów i ludzi.
	MU _W06 – Praktykant zna zasady organizowania wystaw i zarządzania zbiorami.
	MU _W07 – Praktykant zna i rozumie zasady prawne i administracyjne w zarządzaniu instytucją kultury.
Umiejętności	MU _U01 – Praktykant potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje, potrafi umie dokonać krytycznej oceny jakości źródła informacji oraz przeprowadzić analizę i ocenę pozyskanej informacji.
	MU _U02 – Praktykant potrafi planować i organizować swój warsztat pracy.
	MU _U03 – Praktykant potrafi prezentować własne poglądy i opinie.
	MU _U04 – Praktykant potrafi pracować w wybranym programie komputerowym.
	MU _U05 – Praktykant umie pracować w zespole (np. przy organizacji wydarzeń, przy promocji i komunikacji).
Kompetencje społeczne	MU _K01 – Praktykant jest sumienny, punktualny i odpowiedzialny
	MU _K02 – Praktykant wypełnia powierzone mu zadania.
	MU _K03 – Praktykant wykazuje się kulturą osobistą.
	MU _K04 – Praktykant wykazuje inicjatywę w pracy zespołu.
	MU _K05 – Praktykant stosuje się do wskazówek opiekuna.

Miejsca realizacji praktyk

Studenci odbywają praktyki w wybranych muzeach państwowych, samorządowych, wyznaniowych lub prywatnych w jednym lub w kilku zakresach, w tym: podstaw inwentaryzacji i dokumentacji wizualnej, edukacji muzealnej i udostępnienia muzeum, realizacji i pomocy przy realizacji wystaw, akcjach społecznych muzeów na rzecz osób z dysfunkcjami. Do praktyk może być zaliczony udział w konferencjach i seminariach organizowanych przez muzea lub w pracach związanych z ich organizacją.

Zalecenia dla instytucji przyjmujących na praktyki

1. Zapoznanie studenta z ogólnymi informacjami dotyczącymi organizacji instytucji / biura etc. oraz z organizacją pracy, harmonogramem i dyscypliną pracy, jak również ze strukturą organizacyjną instytucji, etc.
2. Zapoznanie studenta z obowiązkami, jakie wykonują pracownicy instytucji, w której student odbywa praktykę.
3. Przedstawienie szczegółowego planu zadań, które student ma wykonywać.
4. Umożliwienie studentowi weryfikacji w praktyce wiedzy oraz umiejętności z zakresu zarządzania instytucjami kultury, pracy w mediach i organizowania imprez kulturalnych.
5. Umożliwienie studentowi weryfikacji w praktyce wiedzy oraz umiejętności z zakresu korekty tekstu.
6. Realizacja działań wyznaczonych przez specyfikę firmy czy instytucji, w której odbywa się praktyka.
7. Przedłożenie sprawozdania z praktyki (wypełnienie dokumentów przedstawionych przez praktykanta z opinią o przebiegu praktyk i pracy studenta).

Sposób rozliczenia praktyk

Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie odpowiednio wypełnionej dokumentacji praktyk, którą stanowią: **karta praktykanta** zawierająca opisową ocenę pracy praktykanta sporządzoną przez szkolnego opiekuna praktykanta oraz **sprawozdanie z przebiegu praktyk** opracowane przez praktykanta.

Weryfikacji i zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik na podstawie przedstawionej dokumentacji oraz rozmowy ze Studentem.