

**WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH UKSW**  
**PROCEDURA REKRUTACYJNA DO PROGRAMU ERASMUS+**  
**Wyjazdy studentów w celu odbycia praktyk w instytucji zagranicznej**  
**Projekt typu KA103/1-HE (*Key Action 1 Higher Education*)**

**§ 1**

**Skład i zadania wydziałowej komisji kwalifikacyjnej**

1. Skład wydziałowej komisji kwalifikacyjnej ustala w formie pisemnej Dziekan Wydziału Nauk Humanistycznych UKSW (zwanego dalej Wydziałem). Do podstawowego składu komisji wchodzi: koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+ oraz po jednym pracowniku naukowo-dydaktycznym z każdego kierunku studiów funkcjonujących na Wydziale. W komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów, wyznaczany przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.
2. Do zadań wydziałowej komisji kwalifikacyjnej na stypendia Erasmus+ należy: organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji, podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do programu oraz ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.

**§ 2**

**Kryteria obowiązujące podczas postępowania rekrutacyjnego**

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na stypendium zagraniczne w ramach programu Erasmus+.
2. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie pomiędzy UKSW a Agencją Narodową programu Erasmus+ na dany rok akademicki oraz kryteria zawarte w Ogólnych zasadach kwalifikacji na praktyki, dostępnych na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW, zwanym dalej DWM.
3. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez instytucję przyjmującą.
4. Kandydat musi złożyć kompletny wniosek, wraz z wszystkimi jego obowiązkowymi częściami.
5. Kandydat powinien wykazać się znajomością języka obcego, w którym ma się odbyć praktyka, na poziomie co najmniej B1.
6. Okres odbywania praktyki nie może kolidować z planem studiów kandydata.
7. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej ustala inny tryb postępowania.

### § 3

#### Studenci, którzy mogą uczestniczyć w procedurze rekrutacyjnej

1. O stypendium programu Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci (niezależnie od obywatelstwa), którzy są studentami Wydziału, przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem w charakterze stypendysty programu Erasmus+.
2. O stypendium mogą ubiegać się studenci studiów zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.
3. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci pierwszego roku studiów I stopnia.
4. Do rekrutacji na realizację części toku studiów nie mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wyjazdu w celu odbycia części studiów lub na praktyki w ramach Programu LLP-Erasmus oraz Programu Erasmus+, za wyjątkiem wyjazdów, które aktualnie trwają.

### § 4

#### Przebieg rekrutacji studentów na praktyki w programie Erasmus+

1. Rekrutacja studentów do programu Erasmus+ na wyjazd na praktyki zagraniczne odbywa się w systemie ciągłym.
2. Rekrutacja na praktyki w programie Erasmus+ odbywa się w trzech etapach. W I etapie kandydaci składają wnioski uczestnictwa w programie, II etap obejmuje egzamin z języka obcego, podczas III etapu wydziałowa komisja rekrutacyjna, w której posiedzeniu bierze udział koordynator wydziałowy oraz przynajmniej dwóch jej członków, podejmuje decyzję w sprawie skierowania studenta na praktyki do instytucji zagranicznej.

### § 5

#### I Etap – Składanie wniosków

1. Kandydaci do Programu Erasmus+ – wyjazd na praktyki – składają wnioski uczestnictwa w programie do koordynatora wydziałowego ds. programu Erasmus+
2. Wniosek składa się z następujących obowiązkowych części:
  - 2.1. Zgłoszenie kandydatury studenta na aktualnie obowiązującym formularzu, ogłoszonym na dany rok akademicki w ogólnych zasadach kwalifikacji studentów i doktorantów ubiegających się o fundusze Erasmus+ (wsparcie indywidualne SMP, SMPA) w celu realizacji praktyki zagranicznej jako studenci lub absolwenci.

- 2.2. Zaświadczenie z Wydziału o statusie studenta i średniej ocen. Średnia ocen wyliczana jest ze wszystkich zaliczonych dotychczas lat studiów. W przypadku studentów I roku studiów II i III stopnia wymagana jest ocena z dyplomu odpowiednio licencjackiego lub magisterskiego.
  - 2.3. Porozumienie w sprawie programu praktyki (*Learning Agreement for Traineeships, część Before the Mobility*), pisemnie zatwierdzone przez koordynatora ds. praktyk właściwego dla danego kierunku lub specjalności studiów
  - 2.4. Potwierdzenie przyjęcia studenta na praktykę, przesłane przez instytucję zagraniczną (*Letter of Acceptance*).
  - 2.5. Pisemna pozytywna opinia opiekuna roku bądź promotora o kandydacie składającym wniosek. Opinii nie może wystawić koordynator wydziałowy ds. Programu Erasmus+.
  - 2.6. Oświadczenie dotyczące poprzednich wyjazdów realizowanych w ramach programu LLP Erasmus/Erasmus+.
3. Złożenie kompletnego wniosku do koordynatora wydziałowego ds. programu Erasmus+ jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji o zapoznaniu się i akceptacji procedury rekrutacyjnej, opisanej w niniejszym dokumencie.

## § 6

### II Etap – Egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Szkoła Języków Obcych UKSW (zwana dalej SJO).
2. SJO ogłasza informację o terminie, miejscu i warunkach zdawania egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej.
3. Studenci zdają egzamin z języka obcego, obowiązującego jako język komunikacji w instytucji zagranicznej, do której aplikują.
4. W przypadku gdy student zrealizował wcześniej studia lub praktyki w ramach programu Erasmus+, zostaje zwolniony z egzaminu z języka obcego, pod warunkiem zgłoszenia się na praktyki w tym samym języku, w którym już wcześniej odbył studia lub praktyki.
5. Językami, z których będą organizowane egzaminy, są języki popularne w Unii Europejskiej, takie jak: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski. W przypadku, gdy student zamierza studiować w języku mniej popularnym (niewymienionym wyżej), z którego nie zostaną zorganizowane egzaminy, student będzie zobowiązany do przedstawienia certyfikatu z tego języka na poziomie przynajmniej B1. Na podstawie tego certyfikatu student zostanie zakwalifikowany do dalszej rekrutacji. Certyfikat należy przedłożyć wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

## § 7

### III Etap – Ocena kandydatury przez wydziałowego koordynatora ds. programu Erasmus+

1. W przeciągu 30 dni od zakończenia II etapu rekrutacji student jest zobowiązany dostarczyć porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeships, część Before the Mobility), zatwierdzone przez instytucję zagraniczną, oraz Potwierdzenie przyjęcia studenta na praktykę, przesłane przez instytucję zagraniczną (Letter of Acceptance).
2. Koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+/praktyki wraz z wydziałową komisją kwalifikacyjną przeprowadza III etap rekrutacji.
3. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje pozytywne przejście przez kandydata I i II etapu rekrutacji.

Wydziałowa komisja kwalifikacyjna ocenia zgłoszenie kandydata w skali 0-5 pkt. pod względem następujących kryteriów:

- 3.1. Motywacja kandydata do podjęcia praktyk w instytucji zagranicznej
  - 3.2. Zgodność programu praktyk z dziedziną kierunkową kandydata
  - 3.3. Wartość merytoryczna praktyk i ich wpływ na podniesienie kwalifikacji zawodowych kandydata w dziedzinie, którą studiuje.
4. W uzasadnionych przypadkach student może zostać wezwany przez wydziałową komisję na rozmowę kwalifikacyjną.

## § 8

### Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+ przekazuje listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd na praktyki do Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW (nazywanego dalej DWM).
2. Koordynator zawiadamia kandydata o jego zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu na praktyki drogą elektroniczną – poprzez wysłanie U-maila w systemie USOSweb.

## § 9

### Odwołanie od decyzji koordynatora wydziałowego ds. programu Erasmus+

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji **koordynatora wydziałowego ds. programu Erasmus+** do Dziekana Wydziału w ciągu 7 dni od daty poinformowania go o wyniku postępowania rekrutacyjnego. Odwołania składa się pisemnie w dziekanacie Wydziału. O decyzji Dziekana informuje kandydata dziekanat Wydziału.

## § 10


### Przyznanie grantu na czas pobytu w instytucji zagranicznej

1. Finansowanie wyjazdów będzie możliwe dopiero po podpisaniu przez studenta w DWM indywidualnej umowy udziału w programie Erasmus+. Do czasu podpisania przez studenta umowy indywidualnej, każda osoba zakwalifikowana na stypendium Erasmus+ jest osobą zakwalifikowaną wstępnie. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia praktyk w instytucji zagranicznej jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
2. Liczba osób, którym zostanie przyznany grant, będzie zależeć od przyznaných UKSW środków finansowych. W przypadku dysponowania wystarczającą wysokością środków finansowych, UKSW przyzna grant wszystkim studentom zakwalifikowanym do programu Erasmus+ na praktyki.
3. Osoby, które zakwalifikują się do programu Erasmus+, a którym dofinansowanie nie zostanie przyznane, będą mogły zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Jeżeli student zakwalifikowany na stypendium zrezygnuje z wyjazdu, nie będzie mógł ubiegać się powtórnie o udział w „Programie Erasmus+ – wyjazd na praktyki”. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją niezależną od studenta, np. związaną z poważną chorobą, nieszczęśliwym zdarzeniem lub nieprzyznaniem grantu na wyjazd). Zakwalifikowanie danego przypadku do kategorii „siły wyższej” wymaga pisemnej zgody Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+, wydanej na pisemny wniosek zainteresowanego.
2. Wszelkie zmiany procedury rekrutacyjnej na wyjazdy na praktyki w programie Erasmus+ będą publikowane na stronie internetowej Wydziału.
3. W przypadkach nieprzewidzianych w niniejszym dokumencie decyzję podejmuje wydziałowy koordynator programu Erasmus+, względnie Dziekan Wydziału.

DZIEKAN  
WYDZIAŁU PRUK HUMANISTYCZNYCH UKSW  
  
prof. dr hab. Kazimierz Pawłowski