

REGULAMIN PODZIAŁU DOTACJI NA BADANIA NAUKOWE W DYSCYPLINIE JĘZYKOZNAWSTWO

§ 1

Powoływanie i skład komisji rozdzielającej środki na badania naukowe

1. Zgodnie z § 9 Zarządzenia nr 11/2020 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 31 stycznia 2020 podziałem środków zajmuje się komisja powoływana przez Radę Dyscypliny (skład komisji: dyrektor IJ – przewodniczący, 2 pracowników samodzielnych i 2 pracowników niesamodzielnych, pracownik BBN bez prawa głosu).

§ 2

Zadania finansowane ze środków na badania naukowe

1. Publikacja recenzowanych monografii autorskich w Wydawnictwie Naukowym UKSW (w wyjątkowych przypadkach, za zgodą prorektora ds. naukowych, także w innych wydawnictwach z listy MNiSW);
2. Przygotowanie i publikacja artykułów w czasopismach z listy MNiSW (koszty przekładu artykułu bądź streszczenia, proofreading, opłata za publikację itp.);
3. Publikacja innych recenzowanych monografii naukowych ważnych dla dyscypliny, w szczególności monografii wieloautorskich;
4. Udział w konferencji naukowej z referatem bądź kwerenda naukowa;
5. Organizacja konferencji naukowej.

§ 3

Zasady podziału środków na badania naukowe

1. Komisja przyznaje środki finansowe na wniosek pracownika lub zespołu pracowników. Wniosek na odpowiednim formularzu powinien zostać złożony do BBN, a jego kopia – do sekretariatu IJ w wyznaczonym przez rektora terminie.
2. Wnioski obarczone wadami i brakami formalnymi nie będą rozpatrywane.
3. Komisja może przyznać tylko część wnioskowanej kwoty (z wyjątkiem projektów wydawniczych, które są finansowane w całości, zgodnie z kalkulacją WN UKSW).
4. Każdy pracownik ma prawo otrzymać środki na badania naukowe (o ile są to zadania wymienione w § 2 p. 1-5) nie rzadziej niż co 2 lata, przy jednoczesnym zachowaniu zasady § 3 p. 9.
5. Pracownicy przypisani do dyscypliny językoznawstwo w 75%, 50% i 25% mogą otrzymać finansowanie wniosków pod warunkiem przypisania ich wymiernych efektów (publikacji) do dyscypliny

językoznawstwo, przy czym zachowuje się zasadę proporcjonalności w przyznawaniu środków finansowych powiązaną z procentowym przypisaniem pracownika do dyscypliny.

6. Wnioski pracowników przypisanych do dyscypliny językoznawstwo w 75%, 50% i 25% mogą być w razie potrzeby konsultowane/opiniowane przez dyrektora instytutu, w którym prowadzone są badania z drugiej dyscypliny zadeklarowanej przez pracownika.

7. Pracownicy, którzy nie rozliczyli terminowo projektu (finansowo i merytorycznie), nie otrzymują finansowania w roku kolejnym.

8. Wnioski zespołów interdyscyplinarnych mogą otrzymać dofinansowanie z dwóch dyscyplin z zachowaniem zasad § 3 p. 5-6.

9. Środki na finansowanie zadań zawartych we wnioskach pracowników są przyznawane zgodnie z zaproponowaną w § 2 p. 1-5. hierarchią ważności zadań: najpierw zapewnia się finansowanie zadań wymienionych w p. 1, następnie 2, 3, 4 i na końcu 5 – aż do wyczerpania środków. W przypadku większej liczby wniosków dotyczących danej kategorii zadań pierwszeństwo w otrzymaniu środków mają te projekty, których efektem ma być wypełnienie slotu publikacyjnego wymaganego od pracownika w najbliższej ewaluacji dyscypliny.

10. Komisja może wydzielić z przyznanych Instytutowi środków pulę na koszty zakupu i utrzymania infrastruktury naukowo-badawczej, w tym systemy informatyczne i biblioteczne, księgozbiory itp.

11. Projekty, które nie uzyskały finansowania w danym roku z powodu braku środków, mają pierwszeństwo (w obrębie danej kategorii zadań) przy przyznawaniu środków w roku następnym (o ile zostaną ponownie zgłoszone).

§ 4

Wymagania dotyczące wniosków o dofinansowanie

1. Wniosek powinien zawierać opis projektu z podaniem wymiernego efektu, tzn. tytułu i planowanego miejsca publikacji tekstu, informację o ewentualnym dofinansowaniu z innych źródeł, a także przewidywany termin realizacji w przypadku delegacji (konferencje i kwerendy).

2. Wnioski wydawnicze winny być opatrzone kosztorysem przygotowanym przez WN UKSW i zawierać dokładne informacje co do liczby arkuszy wydawniczych i ilustracji, ewentualnie inne dane wpływające na cenę publikacji (np. potrzeba proofreadingu, tłumaczenia streszczeń czy poszczególnych artykułów, opłaty licencyjne, kolorowe wkładki, szczególne wymagania dotyczące składu, indeksów itp.). Przekroczenie wstępnego kosztorysu związane ze zwiększeniem wskazywanej objętości lub ze zmianą wymagań autora/redaktora publikacji może nie być finansowane ze środków II.