

Zarządzenie Nr 3/2023
Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 31 stycznia 2023 roku
w sprawie zmiany zakresu obowiązków prodziekanów
na Wydziale Nauk Humanistycznych

Na podstawie § 42 ust. 2 pkt 1 lit. d) Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zarządza się, co następuje

§ 1

1. Do zakresu obowiązków prodziekana ds. studenckich na Wydziale Nauk Humanistycznych (dalej WNH) należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie procesu weryfikacji zaliczeń cyklu kształcenia przez studentów WNH;
- 2) terminowe rozpatrywanie podań studenckich, składanych przez USOS lub w formie papierowej, i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach studenckich oraz nadzorowanie procesu ich wdrażania;
- 3) monitorowanie i dokumentowanie procedury odwoływania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich;
- 4) współpraca z prodziekanami w sprawach związanych z tokiem kształcenia i jego jakością;
- 5) współpraca z prodziekanami przy organizacji i koordynacji przebiegu sesji egzaminacyjnej;
- 6) współpraca z prodziekanami przy organizacji i koordynacji przebiegu egzaminów dyplomowych;
- 7) współpraca z kierownikami kierunków w zakresie spraw związanych z zaliczaniem cyklu kształcenia przez studentów;
- 8) współpraca z opiekunami lat w zakresie przedkładanych spraw studenckich;
- 9) nadzór i opieka nad kołami naukowymi i kołami zainteresowań;
- 10) opracowywanie i koordynacja prac związanych ze strategią promocyjną Wydziału oraz współpraca w tym zakresie z osobami odpowiedzialnymi za poszczególne działania promocyjne;
- 11) koordynowanie prac dotyczących tworzenia i aktualizowania stron internetowych WNH;

- 12) współpraca z pracownikami administracji wydziałowej w zakresie zadań określonych w kompetencjach pracowników dziekanatu i jednocześnie pozostających w kompetencjach prodziekana ds. studenckich;
- 13) współpraca z pełnomocnikami dziekana w zakresie wykonywania obowiązków prodziekana ds. studenckich;
- 14) współpraca z pracownikami jednostek ogólnouczelnianych w zakresie wykonywania obowiązków prodziekana ds. studenckich;
15. wykonywanie poleceń dziekana.

§ 2

1. Do kompetencji prodziekana na WNH należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań służących doskonaleniu wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia we współpracy z kierownikami kierunków oraz prodziekanem ds. studenckich;
- 2) inicjowanie i przygotowywanie, we współpracy z kierownikami kierunków oraz prodziekanem ds. studenckich, projektów aktów prawnych odnoszących się do jakości kształcenia na WNH;
- 3) koordynowanie działań realizowanych w ramach procedur zapewniania jakości kształcenia (m. in. hospitacji zajęć dydaktycznych; kompletowania dokumentacji związanej z tokiem studiów, opracowania harmonogramu dyżurów pracowników badawczo-dydaktycznych, przeznaczonych na konsultacje dla studentów; wdrażania zaleceń po audytowych) we współpracy z kierownikami kierunków oraz prodziekanem ds. studenckich;
- 4) współpraca z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałową Komisją Dydaktyczną w zakresie realizacji procedur dotyczących wewnętrznego systemu jakości kształcenia.
- 5) inicjowanie i koordynacja działań służących przygotowywaniu nowych programów studiów na WNH;
- 6) nadzorowanie wprowadzania do APD tematów prac dyplomowych;
- 7) nadzorowanie i koordynacja przebiegu sesji egzaminacyjnej we współpracy z prodziekanem ds. studenckich;

- 8) organizacja i koordynacja przebiegu egzaminów dyplomowych we współpracy z prodziekanem ds. studenckich;
- 9) organizacja konkursu na najlepszą pracę licencjacką i magisterską na WNH oraz przewodniczenie komisji konkursowej;
- 10) koordynacja działań związanych z przebiegiem dni organizacyjnych oraz graduacją na WNH;
- 11) współpraca z kierownikami kierunków w zakresie realizacji programów kształcenia oraz przygotowywania planu zajęć;
- 12) współpraca z pracownikami administracji wydziałowej w zakresie zadań określonych w kompetencjach pracowników dziekanatu i jednocześnie pozostających w kompetencjach prodziekana ds. jakości kształcenia;
- 13) współpraca z pełnomocnikami dziekana w zakresie wykonywania kompetencji prodziekana ds. kształcenia;
- 14) współpraca z pracownikami jednostek ogólnouczeniowych w zakresie wykonywania kompetencji prodziekana ds. jakości kształcenia;
- 15) wykonywanie poleceń dziekana.

§ 3

Uchyła się Zarządzenie Nr 6/2022 Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 17 marca 2022 roku w sprawie zmiany zakresu obowiązków prodziekanów na Wydziale Nauk Humanistycznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Dziekan

dr hab. Dorota Kielak, prof. ucz.