

## CHARAKTERYSTYKA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA I STOPNIU STUDIÓW STACJONARNYCH NA KIERUNKU KULTUROZNAWSTWO

Studenci są zobowiązani zrealizować **120 godzin** praktyk. Praktyki weryfikują umiejętność wykorzystania w środowisku pracy wiedzy zdobytej w trakcie studiów.

### Cel praktyki zawodowej

1. Wykształcenie umiejętności zastosowania zdobywanej wiedzy w praktyce.
2. Wykształcenie zdolności do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.
3. Poznanie specyfiki instytucji (zakładów pracy), ich wewnętrznej organizacji, sposobu gromadzenia dokumentacji oraz przyjętych procedur i rozwiązań praktycznych.
4. Kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i dobrej organizacji pracy.
5. Rozwijanie kreatywności oraz umiejętności samodzielnego planowania i działania w obliczu problemów związanych z pracą zawodową.
6. Kształtowanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę.
7. Kształcenie umiejętności pracy w zespole; przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w organizacjach i instytucjach realizujących działania kulturowe.
8. Wdrożenie do pracy w wybranym przemyśle.
9. Pogłębianie wiedzy z zakresu współczesnego życia kulturalnego i funkcjonowania instytucji kultury.
10. Rozwijanie umiejętności działania na polu upowszechniania kultury i dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy.

### Efekty uczenia się realizowane w czasie praktyk zawodowych

	<b>PRAKTYKI KULTUROZNAWCZE (KU)</b>
Wiedza	<b>KU _W01</b> – Praktykant zna terminologię używaną w kulturoznawstwie.
	<b>KU _W02</b> – Praktykant posiada uporządkowaną wiedzę szczegółową w zakresie upowszechniania kultury, metod i warunków animacji życia kulturalnego i zarządzania kulturą.
	<b>KU _W03</b> – Praktykant zna podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego.
	<b>KU _W04</b> – Praktykant zna zasady funkcjonowania instytucji kultury.

	<b>KU _W05</b> – Praktykant zna zasady organizowania wydarzeń kulturalnych.
Umiejętności	<b>KU _U01</b> – Praktykant potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje, potrafi umie dokonać krytycznej oceny jakości źródła informacji oraz przeprowadzić analizę i ocenę pozyskanej informacji.
	<b>KU _U02</b> – Praktykant potrafi planować i organizować swój warsztat pracy.
	<b>KU _U03</b> – Praktykant potrafi prezentować własne poglądy i opinie.
	<b>KU _U04</b> – Praktykant potrafi pracować w wybranym programie komputerowym.
	<b>KU _U05</b> – Praktykant umie pracować w zespole (np. przy organizacji wydarzeń, przy promocji i komunikacji).
Kompetencje społeczne	<b>KU _K01</b> – Praktykant jest sumienny, punktualny i odpowiedzialny
	<b>KU _K02</b> – Praktykant wypełnia powierzone mu zadania.
	<b>KU _K03</b> – Praktykant wykazuje się kulturą osobistą.
	<b>KU _K04</b> – Praktykant wykazuje inicjatywę w pracy zespołu.
	<b>KU _K05</b> – Praktykant stosuje się do wskazówek opiekuna.

### Miejsca realizacji praktyk

Praktyki zawodowe studenci odbywają zgodnie z wybraną specjalnością studiowania.

Praktyki zawodowe mogą być realizowane w: mediach, także regionalnych, agencjach public relations i reklamowych, instytucjach kultury (kina, muzea ośrodki kultury), urzędach, a także w innych placówkach, które umożliwiają wypełnienie celów i efektów kształcenia na wybranym kierunku. Jako praktyki może zostać również zaliczona praca w trakcie przygotowania festiwali i wystaw, redagowanie folderów etc.

Wybór miejsca odbywania praktyk zawodowych należy do studenta. Decyzja ta musi być następnie zaakceptowana przez Opiekuna praktyk zawodowych

### Zalecenia dla instytucji przyjmujących na praktyki

1. Zapoznanie studenta z ogólnymi informacjami dotyczącymi organizacji instytucji / biura etc. oraz z organizacją pracy, harmonogramem i dyscypliną pracy, jak również ze strukturą organizacyjną instytucji, etc.
2. Zapoznanie studenta z obowiązkami, jakie wykonują pracownicy instytucji, w której student odbywa praktykę.
3. Przedstawienie szczegółowego planu zadań, które student ma wykonywać.
4. Umożliwienie studentowi weryfikacji w praktyce wiedzy oraz umiejętności z zakresu zarządzania instytucjami kultury, pracy w mediach i organizowania imprez kulturalnych.

5. Umożliwienie studentowi weryfikacji w praktyce wiedzy oraz umiejętności z zakresu korekty tekstu.
6. Realizacja działań wyznaczonych przez specyfikę firmy czy instytucji, w której odbywa się praktyka.
7. Przedłożenie sprawozdania z praktyki (wypełnienie dokumentów przedstawionych przez praktykanta z opinią o przebiegu praktyk i pracy studenta).

### **Sposób rozliczenia praktyk**

Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie odpowiednio wypełnionej dokumentacji praktyk, którą stanowią: **karta praktykanta** zawierająca opisową ocenę pracy praktykanta sporządzoną przez szkolnego opiekuna praktykanta oraz **sprawozdanie z przebiegu praktyk** opracowane przez praktykanta.

Weryfikacji i zaliczenia praktyk dokonuje pełnomocnik dziekana ds. praktyk na podstawie przedstawionej dokumentacji oraz rozmowy ze studentem.