

Zarządzenie nr 5/2026

**Dziekana Wydziału Matematyczno - Przyrodniczego. Szkoła Nauk Ścisłych
z dnia 16.09.2026 r.**

w sprawie procedur dyplomowania na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym Szkoła Nauk Ścisłych

Na podstawie załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 54/2022 Rektora UKSW z d. 29 czerwca 2022 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i jego doskonalenia na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego Dziekan zarządza co następuje:

§ 1

Ileć w Zarządzeniu jest mowa o:

1. pracy seminaryjnej należy przez to rozumieć pracę pisemną w ramach seminarium na kierunku matematyka studia stacjonarne I stopnia (szczegółowe zasady określa Zarządzenie Nr 4/2026 Dziekana Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego. Szkoła Nauk Ścisłych z dnia 29.06.2026 roku w sprawie trybu i zasad przeprowadzania egzaminu licencjackiego oraz roli i zasad prowadzenia seminariów licencjackich na kierunku Matematyka I stopnia, obowiązujące od roku 2026/27).

§ 2

1. Do wykonania części prac związanych z procesem dyplomowania oraz jako organ doradczy, Dziekan powołuje Komisje ds. Dyplomowania na poszczególnych kierunkach kształcenia.
2. W skład Komisji ds. Dyplomowania wchodzi:
 - a. wyznaczony przez Dziekana Prodziekan,
 - b. Pełnomocnik Dziekana ds. Dyplomowania na danym kierunku,
 - c. co najmniej trzy osoby wskazane przez Dyrektora Instytutu odpowiedniego do kierunku kształcenia.
3. Do zadań Komisji ds. Dyplomowania należy:
 - a. coroczna weryfikacja zgodności prac dyplomowych i seminaryjnych z efektami uczenia się określonymi w sylwetce absolwenta oraz dyscypliną naukową, do której przypisano kierunek studiów oraz w zakresie możliwości wskazania się samodzielnym analizowaniem i wnioskowaniem studenta,
 - b. coroczna weryfikacja adekwatności oceny prac dyplomowych i seminaryjnych,
 - c. zgłaszanie rekomendacji co do wymagań merytorycznych oraz oceny prac dyplomowych i seminaryjnych,
 - d. rekomendacja zmian w procedurze dyplomowania,
 - e. tworzenie listy tematów prac dyplomowych oraz propozycji przypisania recenzentów do poszczególnych prac dyplomowych,
 - f. ustalania ograniczeń dotyczących maksymalnej liczby prac dyplomowych, którymi może kierować jeden opiekun,
 - g. opiniowanie podań wymienionych w § 3.

4. W terminie do 30 listopada Komisja ds. Dyplomowania składa Dziekanowi oraz Wydziałowej Komisji Jakości Kształcenia raport ze swojej działalności za poprzedzający rok akademicki.
5. Do zadań Pełnomocników Dziekana ds. Dyplomowania należy:
 - a. koordynacja i czuwanie nad sprawnym przebiegiem procesu dyplomowania,
 - b. zebranie proponowanych na dany rok akademicki listy tematów pracy dyplomowych zgłoszonych przez poszczególnych pracowników i zatwierdzeniu przez Komisję ds. Dyplomowania i przekazanie jej do akceptacji Dziekanowi w terminie:
 - dla prac magisterskich: nie później niż do 30 maja poprzedzającego roku akademickiego,
 - dla prac licencjackich: nie później niż do 31 października danego roku akademickiego,
 - c. przekazanie do akceptacji Dziekanowi stworzonej przez Komisję ds. Dyplomowania listy recenzentów poszczególnych prac dyplomowych (nie później niż do 30 czerwca danego roku akademickiego),
6. Po akceptacji Dziekana dokumenty wymienione w par. 1 ust. 5 zostają opublikowane na stronie internetowej Wydziału.

§ 3

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora, którym jest nauczyciel akademicki zatrudniony na UKSW bądź też posiadający status profesora emerytowanego UKSW. W przypadku profesora emerytowanego wymagana jest zgoda Dziekana Wydziału po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Dyplomowania.
2. W przypadku prac magisterskich promotorem może być wyłącznie osoba, która swoją działalność badawczą określiła w wiodącej dyscyplinie naukowej, do której został przypisany kierunek studiów.
3. W przypadku pracy licencjackiej istnieje, w uzasadnionych przypadkach, możliwość wyboru promotora z innej dyscypliny. Zgodę wydaje Dziekan po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Dyplomowania.
4. Ustalenie tematu pracy dyplomowej przez studenta może nastąpić w formie:
 - a. wyboru tematu z listy tematów prac dyplomowych - student wybiera temat spośród propozycji udostępnionych na stronie internetowej Wydziału, a następnie kontaktuje się z pracownikiem zgłaszającym temat (promotorem) w celu potwierdzenia bądź doprecyzowania tematu pracy; w takim przypadku student nie składa podania o akceptację tematu pracy i promotora.
 - b. wyboru tematu spoza listy tematów prac dyplomowych student kontaktuje się z pracownikiem (promotorem), pod którego kierunkiem chciałby przygotowywać pracę dyplomową, w celu ustalenia tematu pracy, a następnie występuje do Dziekana z zaopiniowanym przez promotora podaniem o akceptację tematu pracy i jej promotora. Pozytywna akceptacja Dziekana,

przeprowadzona po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Dyplomowania, skutkuje wpisaniem tematu i promotora do listy tematów prac dyplomowych

5. Do dnia 30 maja danego roku akademickiego wszyscy studenci składają w formie papierowej w Dziekanacie podpisane przez promotora podanie o zatwierdzenie ostatecznego tytułu pracy dyplomowej oraz o udostępnienie konta w Archiwum Pracy Dyplomowych (APD)
6. Praca dyplomowa musi być zdeponowana w APD do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
7. Student, który nie wgra pracy dyplomowej w APD do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów, może wystąpić – zgodnie z Regulaminem studiów – z wnioskiem o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej do 30 września. W takim przypadku:
 - a. jeśli obrona ma się odbyć we wrześniu, to praca musi być wgrana do APD nie później niż na 7 dni przed pierwszym dniem terminu obron wrześniowych wyznaczonych decyzją Dziekana określającą harmonogram egzaminów dyplomowych,
 - b. w pozostałych przypadkach praca musi być wgrana do 30 września, niedotrzymanie wyznaczonego terminu skutkuje skreśleniem z listy studentów zgodnie z regulaminem studiów.

§ 4

Jeżeli program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej to zasady dyplomowania reguluje osobne zarządzenia Dziekana Wydziału.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 4/2025 Dziekana WMP.SNŚ z dnia 25.09.2025 r. w sprawie procedur dyplomowania na WMP.SNŚ.

DZIEKAN WMP.SNŚ UKSW

dr hab. Dominik Kurzydłowski, prof. ucz.