

Zarządzenie 6/2025

**Dziekana Wydziału Matematyczno - Przyrodniczego. Szkoła Nauk Ścisłych
z dnia 12.10.2025 r.**

w sprawie szczegółowych zasad co do sposobu wskazywania zastępstw, przesyłania informacji przez prowadzących o odwołanych zajęciach z powodu choroby lub sytuacji losowej na Wydziale Matematyczno-Przyrodniczym. Szkoła Nauk Ścisłych.

na podstawie Decyzji Nr 16/2025 Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 23.09.2025 r. w sprawie ustalenia Procedury postępowania w sprawie spóźnienia na zajęcia i odwołania zajęć dydaktycznych przez osobę prowadzącą zajęcia.

§ 1

Szczegółowa procedura odwołania zajęć dydaktycznych przez prowadzącego zajęcia z powodu choroby lub innej nieprzewidzianej okoliczności, powiadamiania studentów o odwołanych zajęciach dydaktycznych i o terminie ich odrobienia.

1. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie rejestru odwołanych zajęć na Wydziale jest pani Anna Wołasiewicz-Seta.
2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne niezwłocznie informuje pracownika wskazanego w pkt 1 o nieprzewidzianej nieobecności telefonicznie 22 569 96 87 lub e-mailem na adres a.wolasiewicz-seta@uksw.edu.pl podając przyczynę absencji, i umieszcza informację w rejestrze odwołanych zajęć za pośrednictwem formularza dostępnego w Office 365.
3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne wpisuje do formularza, o którym mowa w pkt 2 planowany termin odpracowania zajęć dydaktycznych oraz status odpracowania.
4. W przypadku dłuższej nieobecności prowadzący zajęcia dydaktyczne proponuje osobę do zastępstwa (jeśli to możliwe). Jeśli prowadzący nie wskaże zastępstwa, prodziekan ds. studenckich samodzielnie wyznacza pracownika.
5. Zastępstwo jest formalnie zatwierdzane poprzez wpisanie pracownika do systemu USOS.
6. Prowadzący zajęcia dydaktyczne zobowiązany jest poinformować studentów o odwołanych zajęciach, o ile nie ustalono zastępstwa.
7. Informację do studentów, o których mowa w pkt 5, przekazuje się przede wszystkim za pomocą wiadomości e-mail wysłanej z systemu USOS (UMAIL). Możliwe jest użycie innych obsługiwanych przez UKSW systemów informatycznych np. (MS Teams).

§ 2

Procedury przełożenia zajęć dydaktycznych przez prowadzącego zajęcia z powodu wcześniej przewidzianej okoliczności m.in. z tytułu prowadzonych prac badawczych, szkoleń, mobilności akademickiej lub urlopu okolicznościowego oraz postępowania w przypadku spóźnień prowadzącego na zajęcia określa Decyzja Nr



**WMP
SNS**
UKSW

**Wydział Matematyczno-Przyrodniczy.
Szkoła Nauk Ścisłych
UNIwersytet KARDYNAŁA
STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE**

16/2025 Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 23.09.2025 r. w sprawie ustalenia Procedury postępowania w sprawie spóźnienia na zajęcia i odwołania zajęć dydaktycznych przez osobę prowadzącą zajęcia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DZIEKAN WMP.SNŚ UKSW

dr hab. Dominik Kurzydłowski, prof. ucz.

UKSW