



## **PROCEDURA PRZEPROWADZANIA ZALICZEŃ I EGZAMINÓW NA WYDZIALE MEDYCZNYM. COLLEGIUM MEDICUM UKSW**

- Dokumentem nadrzędnym określającym zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów jest Regulamin studiów UKSW. Informacje zawarte w kartach przedmiotów i/lub regulaminach przedmiotów nie mogą być z nim sprzeczne, a jedynie stanowią uzupełnienie i doprecyzowanie.
- Szczegółową organizację, porządek odbywania i zaliczania zajęć w zakresie nieuregulowanym w regulaminie studiów mogą określać regulaminy wewnętrzne /procedury określone przez Kierowników Zakładów/Katedr/Koordinatorów przedmiotów.
- Zasady zaliczania poszczególnych form zajęć (forma zaliczenia, ilość poprawek) i dopuszczenia do egzaminu określone są w kartach przedmiotów i/lub regulaminach przedmiotów. Zmiana warunków zaliczenia poszczególnych form zajęć, dopuszczenia do egzaminu oraz zasad samego egzaminu nie może ulec zmianie po rozpoczęciu zajęć, chyba, że zgodę wyrażą wszyscy studenci uczęszczający na dany kurs.
- W przypadku, gdy z zajęciami kończącymi się egzaminem są związane inne zajęcia, warunkiem przystąpienia do egzaminu z tego przedmiotu jest uprzednie uzyskanie zaliczenia tych zajęć.
- W przypadku wybranych przedmiotów egzamin może składać się z dwóch części: praktycznej i teoretycznej
- W przypadku gdy egzamin praktyczny decyduje jedynie o dopuszczeniu do właściwego egzaminu teoretycznego, niezaliczenie egzaminu praktycznego w czasie trwania sesji egzaminacyjnej powoduje utratę pierwszego terminu lub w przypadku gdy egzamin teoretyczny decyduje o dopuszczeniu do egzaminu praktycznego, niezaliczenie egzaminu teoretycznego w czasie trwania sesji egzaminacyjnej powoduje utratę pierwszego terminu.
- Możliwość przeprowadzenia egzaminu zerowego i zasad możliwości przystąpienia do niego określa Kierownik Zakładu/Katedry/koordynator przedmiotu w karcie przedmiotu i/lub regulaminie przedmiotu.
- Prowadzący przedmiot jest zobowiązany podać wynik każdej formy zaliczenia w terminie do dwóch tygodni od daty przeprowadzenia zaliczenia.
- Student ma prawo do wglądu i informacji odnośnie do odpowiedzi poprawnych dotyczących danych form oceniania prac etapowych (wejściówka, kartkówka, wyjściówka, kolokwium, zaliczenie, egzamin) w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników, w którym dane zaliczenia się odbywają. Termin wglądu ustala Kierownik Zakładu/Katedry/koordynator przedmiotu.



**WMCM**  
UKSW

**Wydział Medyczny. Collegium Medicum**  
**UNIWERSYTET KARDYNAŁA**  
**STEFANA WYSZYŃSKIEGO**  
W WARSZAWIE

- Student przez jeden dzień roboczy od zakończenia egzaminu/zaliczenia/kolokwium ma prawo wnosić uwagi co do jego treści do prowadzącego przedmiot/Kierownika Zakładu/Katedry.
- Sytuacje sporne Student rozwiązuje najpierw z prowadzącym przedmiot, następnie z Kierownikiem Zakładu/Katedry/Koordynatorem przedmiotu a na końcu może odwołać się do Prodziekana ds. studenckich i kształcenia.

UKSW