



Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Wydziału Medycznego. Collegium Medicum UKSW
nr 56/2022/2023 z dn. 06.02.2023 roku

**PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
NA WYDZIALE MEDYCZNYM. COLLEGIUM MEDICUM
UNIwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
(WMCM UKSW)**

1. Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad organizacji zajęć dydaktycznych zarówno z zakresu nauk podstawowych jak i zajęć klinicznych.

2. Zakres stosowania procedury

Wydział Medyczny. Collegium Medicum Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (WMCM UKSW) oraz jednostki zewnętrzne z którym UKSW podpisało umowę na realizację zajęć dydaktycznych dla studentów WMCM UKSW.

3. Odpowiedzialność

Osobami odpowiedzialnymi za realizację procedury są kierownik jednostki / koordynator przedmiotu lub osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne, która odpowiada przed Dziekanem Wydziału.

4. Sposób realizacji

4.1. Procedura obejmuje wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na studiach na kierunku lekarskim i pielęgniarstwo.

4.2. Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne i studenci WMCM UKSW mają obowiązek stosowania się do zapisów szczegółowych niniejszej procedury.



5. Treść procedury

- 5.1. **Wykłady** są organizowane w formie stacjonarnej, hybrydowo lub wyłącznie w trybie kształcenia na odległość, jednak zawsze w formie synchronicznej zgodnie z harmonogramem zajęć i określonym nim wymiarem czasowym.
- 5.2. W trakcie **wykładów** wykładowca winien weryfikować listę obecności, gdyż wykłady są obligatoryjne.
- 5.3. W trakcie **wykładu** wykładowca realizuje zaplanowane programem kształcenia treści i umożliwia studentom aktywny udział w zajęciach i możliwość dyskusji.
- 5.4. Zalecaną formą prowadzenia **seminariów / konwersatoriów** jest forma stacjonarna, w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach Dziekan może wydać zgodę na realizację **seminariów / konwersatoriów** w formie hybrydowej lub w trybie kształcenia na odległość, jednak zawsze w formie synchronicznej zgodnie z harmonogramem zajęć i określonym nim wymiarem czasowym.
- 5.5. Kierownik jednostki / koordynator przedmiotu lub osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne zobowiązana jest przed seminariami określić zakres materiału realizowany na seminarium, celem umożliwienia studentom przygotowania się do zajęć.
- 5.6. W trakcie **seminariów / konwersatoriów** prowadzący zajęcia winien weryfikować listę obecności, gdyż są to zajęcia obligatoryjne.
- 5.7. **Ćwiczenia laboratoryjne / kliniczne / mikroskopowe w Centrum Symulacji** odbywają się w formie stacjonarnej, w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Dziekan może wydać zgodę na realizację **ćwiczeń** w formie hybrydowej lub w trybie kształcenia na odległość, jednak zawsze w formie synchronicznej zgodnie z harmonogramem zajęć i określonym nim wymiarem czasowym i tylko wówczas gdy taka forma w znaczący sposób wpływa na poprawę jakości kształcenia.
- 5.8. Kierownik jednostki / koordynator przedmiotu lub osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne zobowiązana jest przed rozpoczęciem **ćwiczeń** udostępnić studentom informacje o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących na ćwiczeniach – student poświadczając zapoznanie się i deklaruje stosowanie się do przedłożonych przepisów składając własnoręczny podpis pod dokumentem.
- 5.9. W trakcie **ćwiczeń laboratoryjnych / klinicznych / mikroskopowych / w Centrum Symulacji** prowadzący zajęcia winien weryfikować listę obecności, gdyż są to zajęcia obligatoryjne.
- 5.10. W przypadku braku ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej (OC), od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz niezbędnych szczepień i zaświadczeń medycznych student nie będzie dopuszczony do zajęć.



- 5.11. Wszystkich uczestników i prowadzących zajęcia obowiązują zasady współżycia społecznego, poszanowania granic osobistych i norm ogólnie przyjętych.
- 5.12. W przypadku niestosowania się studenta do obowiązujących zasad lub gdy zachowanie studenta budzi wątpliwości prowadzącego zajęcia lub współuczestników zajęć, może on być odsunięty od realizacji zajęć i poproszony o złożenie wyjaśnień Kierownikowi jednostki lub koordynatorowi przedmiotu.
- 5.13. Studentowi umożliwia się korzystanie z konsultacji / dyżurów wykładowców po wcześniejszym zgłoszeniu chęci uczestnictwa, wyznaczeniu daty i formy spotkania oraz określenia zakresu spotkania. Dyżury wykładowców są udostępnione na stronie Wydziału, a umawiać się należy z wykorzystaniem drogi mailowej lub za pośrednictwem Dziekanatu WMCM.
- 5.14. Student w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, na przykład udokumentowane zdarzenie losowe, choroba poświadczona zaświadczeniem / zwolnieniem lekarskim przedłożonym w oryginale, może ubiegać się o przyjęcie na zajęcia z inną niż właściwa dla niego grupa, lecz jedynie po uzyskaniu zgody Kierownika jednostki / koordynatora przedmiotu lub osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne.
- 5.15. W przypadku naruszenia w/w procedur zarówno nauczyciele jak i studenci mogą zgłosić nieprawidłowości Dziekanowi Wydziału, a w wypadku stwierdzenia możliwości wystąpienia zachowań niepożądanych, Dziekan może skierować sprawę do rozpatrzenia Zespołowi ds. monitorowania działań niepożądanych i przeciwdziałaniu dyskryminacji lub Prorektorowi ds. studenckich i kształcenia.