

ZARZĄDZENIE NR 1/2020

DZIEKANA WYDZIAŁU MEDYCZNEGO. COLLEGIUM MEDICUM UNIwersYTETU KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE

z dnia 18 marca 2020 r.

w sprawie przeprowadzania na Wydziale Medycznym. Collegium Medicum zajęć w formie elektronicznej na czas obowiązywania Zarządzenia Nr 23/2020 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 11 marca 2020 r.

Na podstawie § 42 ust. 2 pkt 1 lit. b, lit. c, lit. e oraz lit. h w zw. z pkt 2 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 127/2019 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 27 czerwca 2019 r. w związku z § 3 Zarządzenia Nr 23/2020 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (zwanego dalej: „Zarządzeniem Rektora UKSW Nr 23/2020”), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wykłady i seminaria dla studentów prowadzone na Wydziale Medycznym. Collegium Medicum UKSW w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 prowadzone są w czasie obowiązywania Zarządzenia Rektora UKSW Nr 23/2020 w trybie elektronicznym i polegają na umieszczaniu materiałów przygotowywanych przez pracowników WM.CM UKSW oraz przez osoby prowadzące zajęcia na podstawie umów cywilnoprawnych albo przy wykorzystaniu platformy e-learningowej: e.uksw.edu.pl, albo przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
2. Zamieszczanie materiałów dydaktycznych przy wykorzystaniu platformy e-learningowej: e.uksw.edu.pl polega:
 - 1) na nagraniu audio-video na dedykowanym kanale YouTube-szkolenia i podaniu linku do tego nagrania studentom na platformie e-learningowej: e.uksw.edu.pl albo
 - 2) na wgraniu na platformę e-learningową: e.uksw.edu.pl materiałów dydaktycznych.
3. Udostępnienie materiałów dydaktycznych przy wykorzystaniu poczty elektronicznej polega na przesłaniu wszystkim studentom na adres mailowy właściwy dla każdego studenta przygotowanych materiałów dydaktycznych. Wykorzystanie poczty elektronicznej

dopuszczalne jest pod warunkiem, że materiały udostępnione zostaną wszystkim studentom zajęć prowadzonych przez pracownika albo osobę prowadzącą zajęcia na podstawie umowy cywilno-prawnej.

4. Zamieszczanie materiałów dydaktycznych powinno mieć miejsce nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§ 2

1. Wszyscy pracownicy WM.CM UKSW oraz osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na podstawie umów cywilno-prawnych i pracownicy innych wydziałów UKSW prowadzący zajęcia dydaktyczne dla Studentów w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 obowiązani są w terminie do 23 marca 2020 r. powiadomić w drodze elektronicznej, albo przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość właściwego kierownika kierunku studiów lub osobę wyznaczoną, o których mowa w ust. 2 o formie, w jakiej będą zamieszczać materiały dydaktyczne. Niezwłocznie, ale nie później niż do 27 marca 2020 r. właściwi kierownicy kierunków przekazują informacje zbiorcze o zadeklarowanych formach wykonywania obowiązków określonych w § 1 Pełnomocnikowi Dziekana ds. e-learningu - p. dr Beacie Zbarachewicz.

2. Nadzór nad właściwym wykonywaniem obowiązków związanych z zamieszczaniem materiałów dydaktycznych sprawują w ramach:

1) poszczególnych kierunków studiów:

a) lekarski: p. dr Agnieszka Kamińska; kontakt: a.kaminska@uksw.edu.pl

b) pielęgniarstwo, Nursing: p. dr Małgorzata Tomaszewska; kontakt: m.tomaszewska@uksw.edu.pl

3. Kierownicy kierunków przekazują Pełnomocnikowi Dziekana ds. e-learningu - p. dr Beacie Zbarachewicz (b.zbarachewicz@uksw.edu.pl) na koniec każdego miesiąca pisemny raport z wykonania nadzoru, o którym mowa w ust. 2.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr hab. Jakub Pawlikowski, prof. UKSW
Dziekan WM.CM UKSW